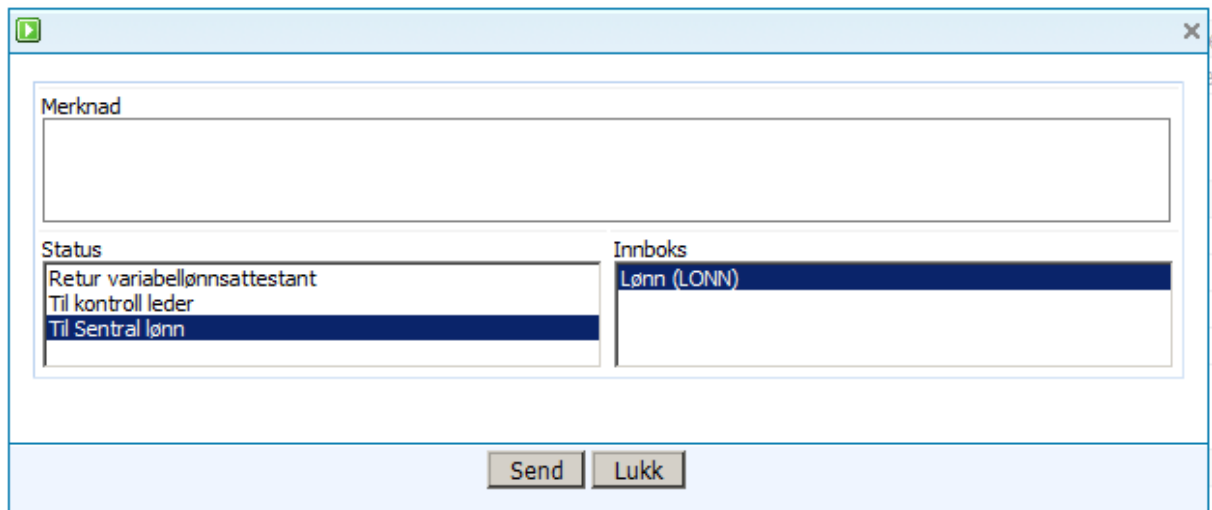


Leder godkjenner skjema for Reiseregning

Reiseregning skal godkjennes av leder som har budsjett disponeringsfullmakt. Når leder mottar reiseregning som er kontrollert av Variabellønnsattestant skal leder sende reiseregningen «**Til sentral lønn**» slik:



The screenshot shows a web form with the following elements:

- A text input field labeled "Merknad" (Remarks) at the top.
- Two dropdown menus below it: "Status" and "Innboks" (Inbox).
- The "Status" dropdown has three options: "Retur variabellønnsattestant", "Til kontroll leder", and "Til Sentral lønn". The "Til Sentral lønn" option is selected.
- The "Innboks" dropdown has one visible option: "Lønn (LONN)". This option is selected.
- At the bottom of the form are two buttons: "Send" and "Lukk" (Close).

Retur variabellønnsattestant brukes for å sende skjema i retur til den variabellønnsattestant dersom reisen ikke godkjennes. Leder bør angi i merknadsfeltet hvorfor skjemaet ikke godkjennes.

Til godkjenning brukes for å sende skjemaet til godkjenning på et høyere nivå (dette skal normalt ikke brukes)

Til sentral lønn brukes for å overføre skjemaet til lønnsmotoren. Da er reisen godkjent av leder og overført til lønnskontoet. Lønnskontoet vil sørge for at reisen blir utbetalt på neste kjøring.