

KURS

Reiseutgifter og reiseregninger

17.9.2014

Universitetet i Bergen

:::Info tjenester

HR • LEDELSE • ØKONOMI

Innholdsfortegnelse

Del 1	Side:
Arbeidsgivers dekning av reiseutgifter og andre merutgifter i tjeneste	2
Hvordan merutgifter i tjeneste kan dekkes	3
Skatteregler ved dekning av merutgifter i tjeneste	4
Statens særavtaler	7
Natttillegg ved oppdrag i Norge	9
Dekning av overnattingsutgifter i utlandet	15
Kompensasjonstillegg	17
Diett etter statens særavtaler	30
Diett for reiser uten overnatting	34
Tjenestereisebegrepet	35
Diett for reiser med overnatting	48
Reiser til utlandet	57
Reiser på tvers av tidssoner	82
Utgiftsrefusjoner (reise på regning)	83
Administrativ forpleining	95
Bilgodtgjørelse	101
Arbeidsreiser/yrkesreiser	111

Infotjenester – fagleverandør siden 1985

Vi setter ledere og medarbeidere i stand til å gjøre jobben sin innen personal, lønn, HMS, regnskap og ledelse. Vi har kunde-tilfredshet på 97%. I året mottar vi ca 38 000 fagsupporthenvendelser, har over 6 000 deltakere på kurs og 16 000 fornøyde brukere av våre oppslagsverk.



Våre produkter:

- Oppslagsverk innen lønn, personal, regnskap og HMS
- Håndbøker:
 - HMS håndbok
 - Personelhåndbok
 - Lederhåndbok
- Avvikssystem
- HRessurs, system for personal- og lederstøtte
- Kurs – åpne og bedriftsinterne

1

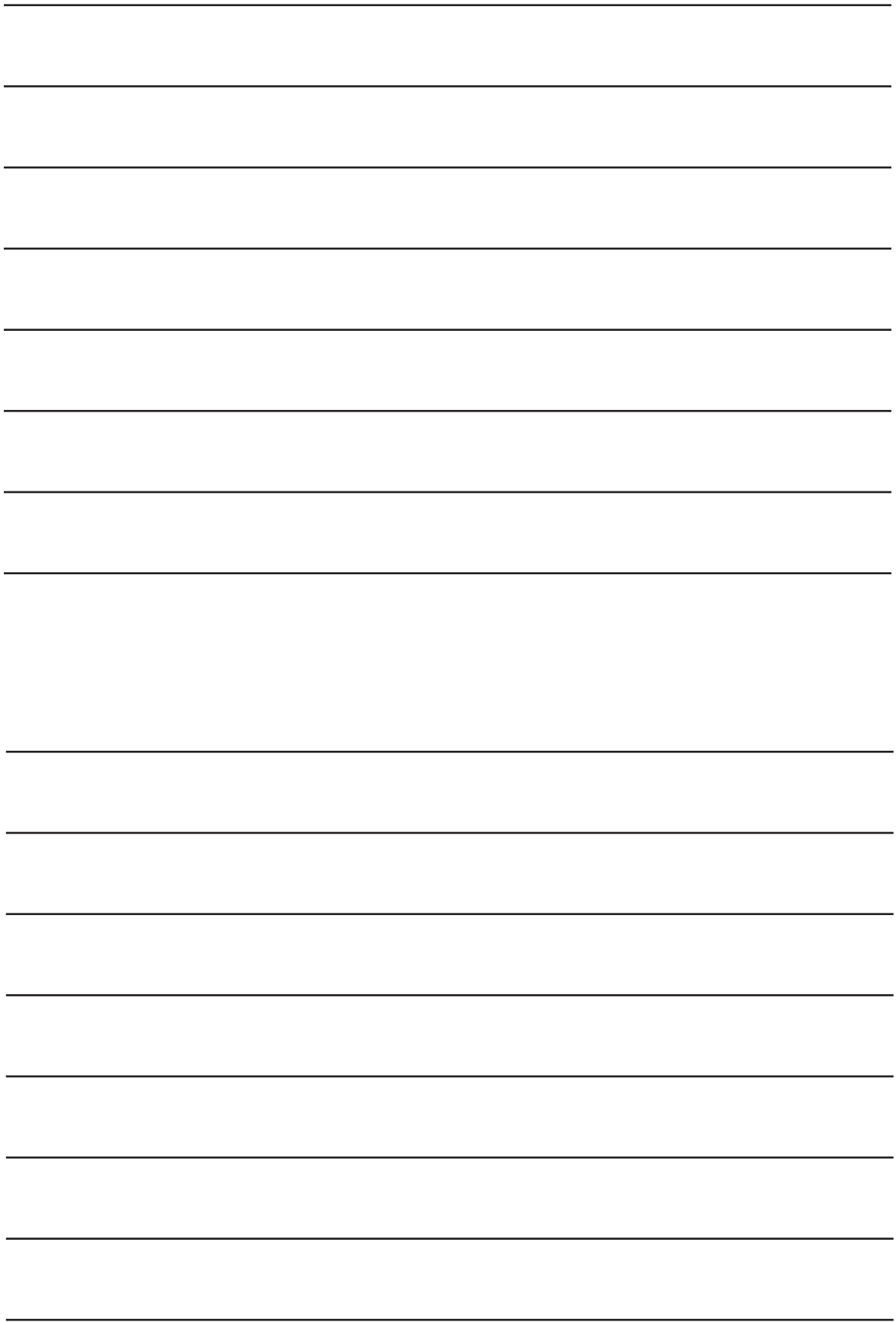
Info
tjenester

Arbeidsgivers dekning av reiseutgifter og andre merutgifter i tjeneste

- Når arbeidstaker pådrar seg merutgifter i tjeneste ved oppdrag for arbeidsgiver, kan arbeidsgiver på visse vilkår dekke merutgiftene trekk- og avgiftsfritt
- Hvis arbeidsgiver dekker den ansattes private utgifter, vil dekningen alltid anses som skattepliktig lønn
- Arbeidsgiver må derfor kunne skille mellom utgiftsgodtgjørelser (dekning av merutgifter i tjeneste) og dekning av private utgifter
 - Det er alltid de skatterettslige vurderingene som må legges til grunn ved avgrensningen

2

Info
tjenester

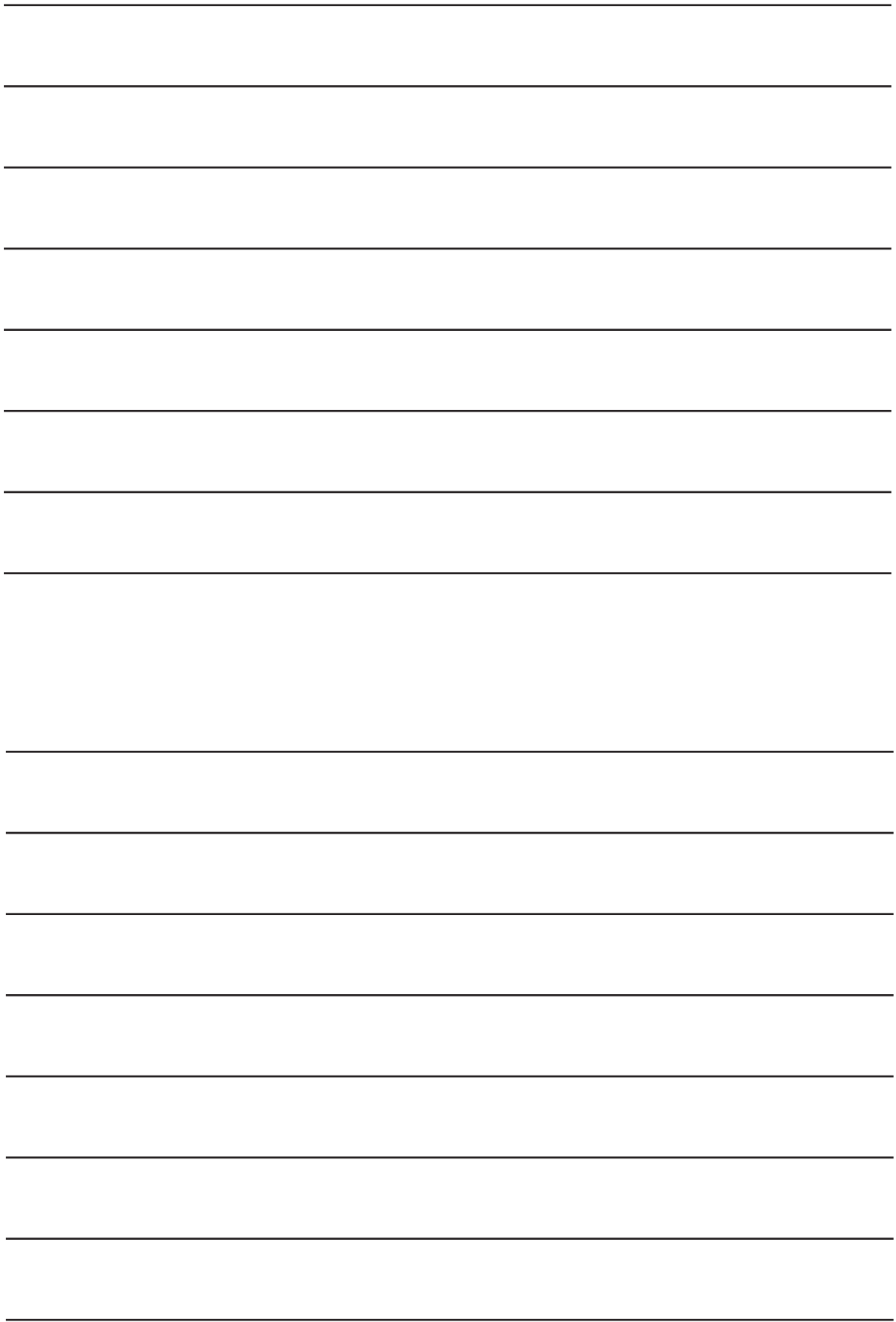


Hvordan merutgifter i tjeneste kan dekkes

- Statens særavtaler (reiseregulativer)
- Dekning etter Skattedirektoratets forskuddssatser
- Dekning etter originalbilag (refusjon av utgifter)
- Tariffavtaler
- Individuelle bedriftsinterne avtaler
- Arbeids- eller oppdragsgiver gjør opp for alle utgifter direkte (administrativ forpleining)
- En kombinasjon av de ovennevnte alternativer

Skatteregler ved dekning av merutgifter i tjeneste

- Forskuddstrekk
 - SKTBL § 5-6 annet ledd hjemler trekkplikt i utgiftsgodtgjørelser
 - FIN kan gi unntak fra trekkplikten ved forskrift, jf. SKTBL § 5-6 tredje ledd
 - Unntak fra trekkplikten er hjemlet i forskrift av 21.12.2007, nr. 1766, §§ 5-6-11 til 5-6-15
 - Unntak må foreligge for at godtgjørelse skal kunne utbetales trekkfritt
- Arbeidsgiveravgift
 - Det skal bare beregnes arbeidsgiveravgift av utgiftsgodtgjørelser som er trekkpliktige, jf. FTRL § 23-2 tredje ledd

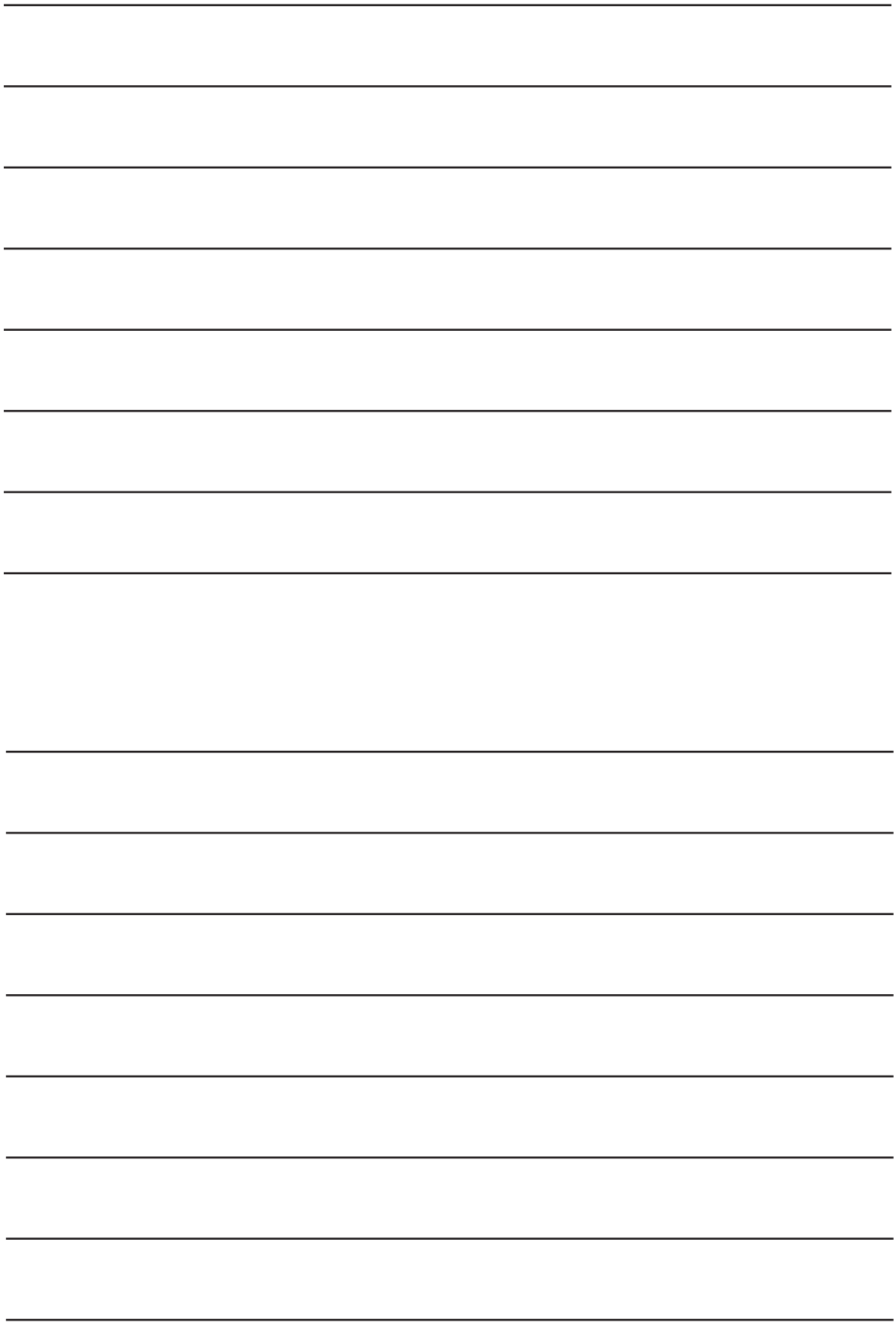


- Innberetning

- Utgiftsgodtgjørelser skal innberettes på lønns- og trekkoppgave, jf. ligningsloven § 5-2 nr. 1 bokstav h
 - Trekkpliktige utgiftsgodtgjørelser innberettes på koder i kodegruppe 150
 - Trekkfrie utgiftsgodtgjørelser innberettes på koder i kodegruppe 600, 700 eller 800

- Skatteplikt

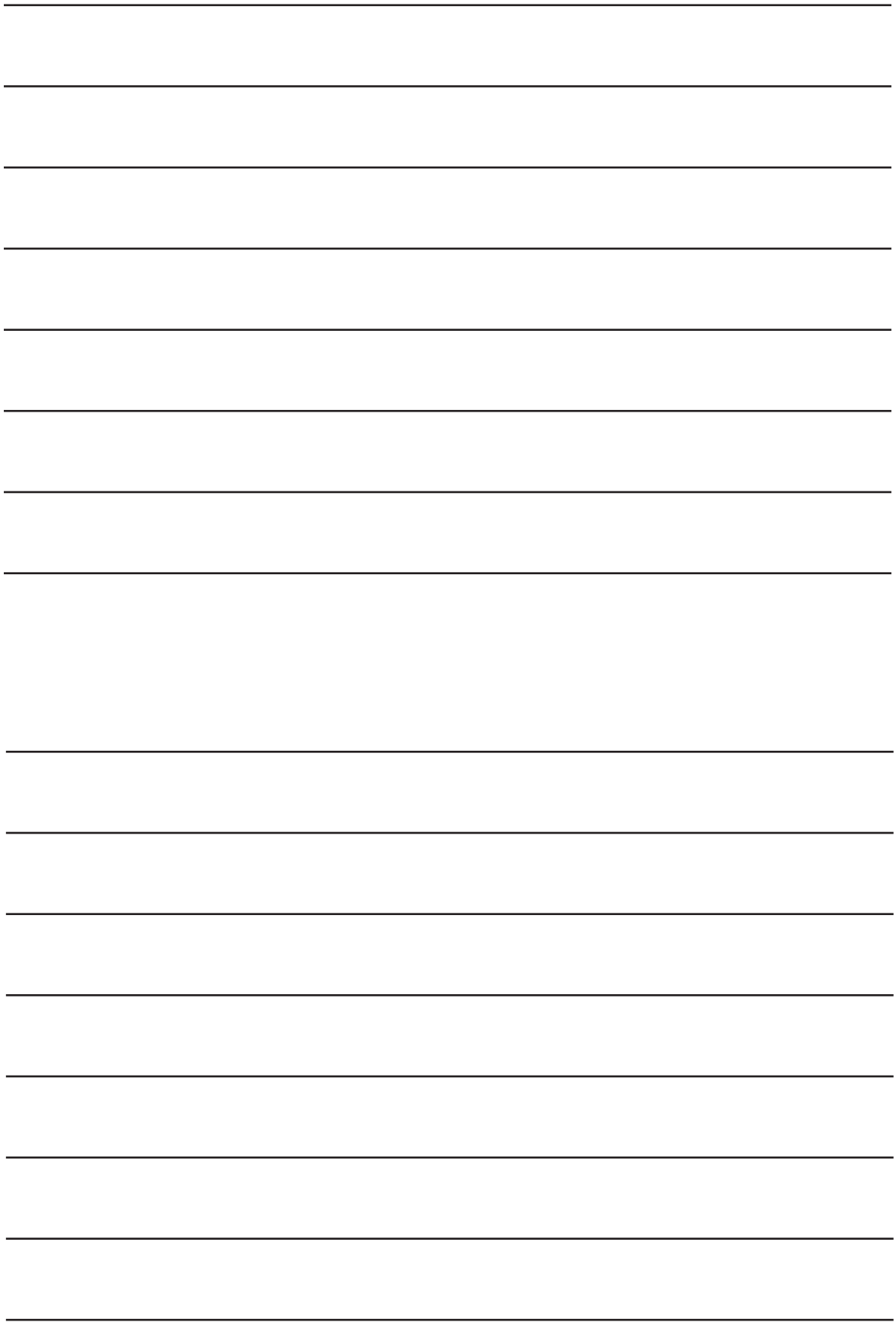
- Utgiftsgodtgjørelser er som hovedregel skattepliktige, jf. SKTL § 5-1 første ledd, § 5-10 første ledd bokstav a og § 5-11
- Skattedirektoratet regulerer skatteplikten nærmere i de årlige takseringsreglene
 - Takseringsreglene hjemler ofte skattefritak på grunnlag av refusjon etter regning eller fordi arbeidsgiver utbetaler godtgjørelser etter Skattedirektoratets forskuddssatser og bestemmelser i statens særavtaler
 - Trekkpliktige utgiftsgodtgjørelser blir i praksis beskattet på grunnlag av innberetning av grunnlagsdata på koder i kodegruppe 150 (s/y kan foreta korreksjoner i egen s/a)
 - Trekkfrie utgiftsgodtgjørelser blir i praksis ikke beskattet på grunnlag av innberetning av grunnlagsdata på koder i kodegruppe 600, 700 eller 800



Statens særavtaler

- Statens særavtaler er egne avtaler inngått mellom staten som arbeidsgiver (FAD) og tjenestemannsorganisasjonene i staten og angir hva den ansatte har rett til å heve
 - Bindende for offentlig virksomhet, men benyttes i stor grad av privat næringsliv også
- Skattemyndighetene setter grenser for hvor mye som kan utbetales skattefritt når arbeidsgiver legger statens særavtaler til grunn
 - De skattefrie grensene settes i form av årlige forskuddssatser

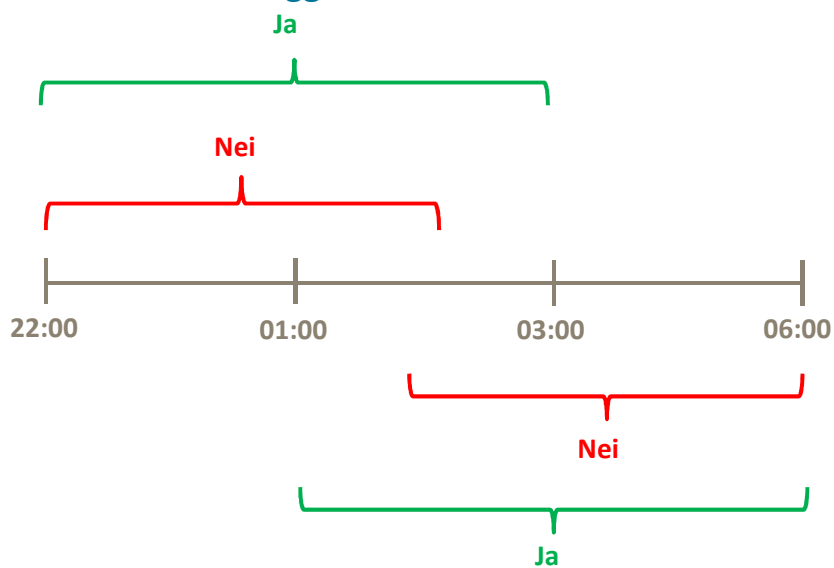
- Det er bestemt at de satser som var gjeldende i statens særavtaler (innland og utland) pr. 1. januar 2014 skal utgjøre de skattefrie grensene for 2014
- Nye satser vil bli satt fra 2015
- Betingelser for skattefrie og trekk- og avgiftsfrie utbetalinger
 - Godtgjørelsene må ligge innen Skattedirektoratets forskuddssatser
 - Godtgjørelsene må utbetales på grunnlag av bestemmelser i statens særavtaler eller tariffavtale (for bilgodtgjørelse må statens særavtaler legges til grunn)
 - Arbeidstaker må utarbeide reiseregning som inneholder alle legitimasjonskrav hjemlet i skattebetalingsforskriften

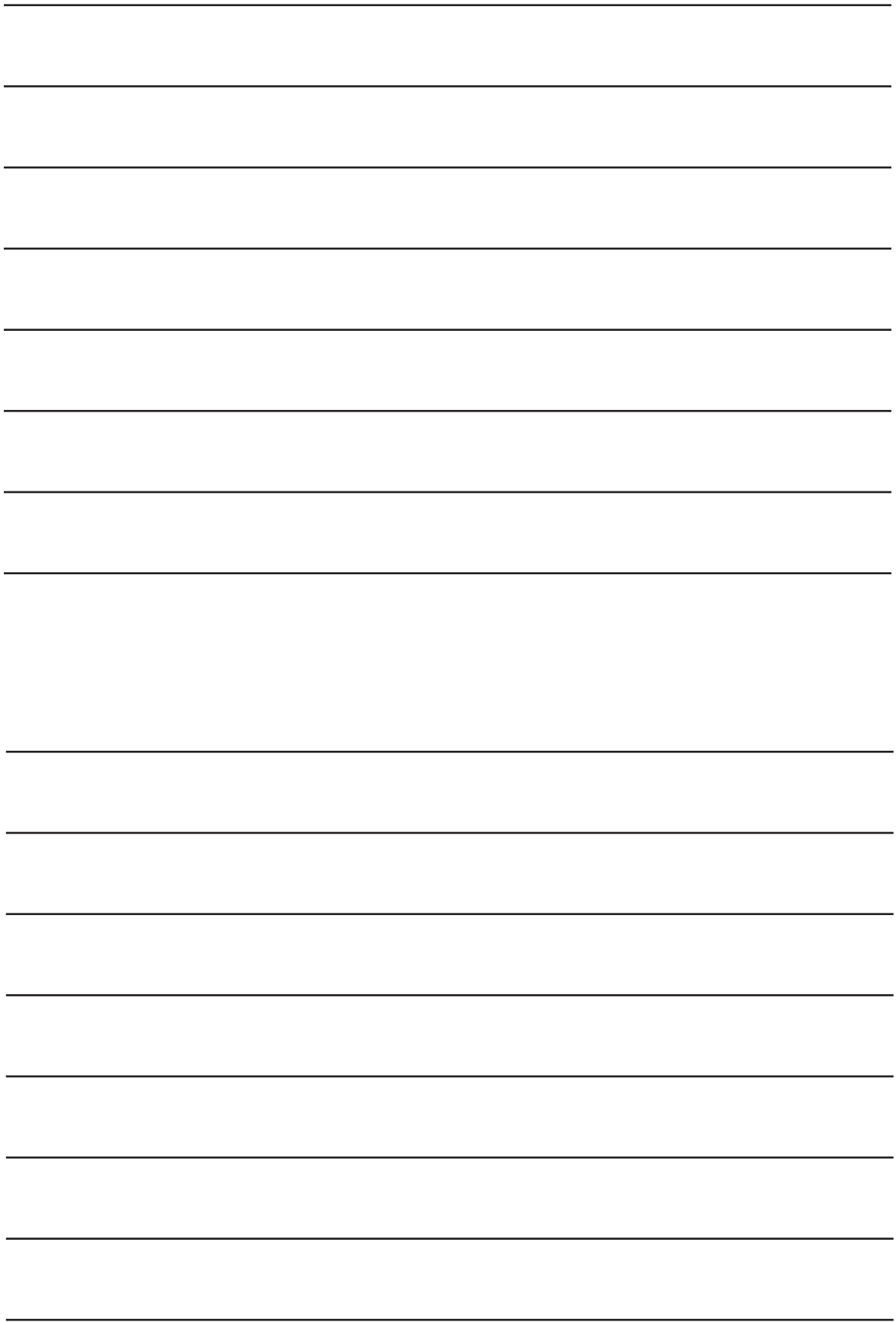


Natttillegg ved oppdrag i Norge

- Det kan gis ulegitimert nattillegg når arbeidstaker må overnatte i forbindelse med oppdrag i Norge
- Beløpet utgjør for tiden kr 420 pr. natt
- Det kan heves nattillegg når tjenestemannen er på oppdrag og tilbringer minst 5 timer av natten utenfor bopel
- Med natt menes tiden mellom 22:00 og 06:00
- For å få nattillegg for den aktuelle natten, må tjenestereisen enten
 - Starte kl 01:00 eller tidligere
 - Slutte kl 03:00 eller senere

Rett til å heve nattillegg



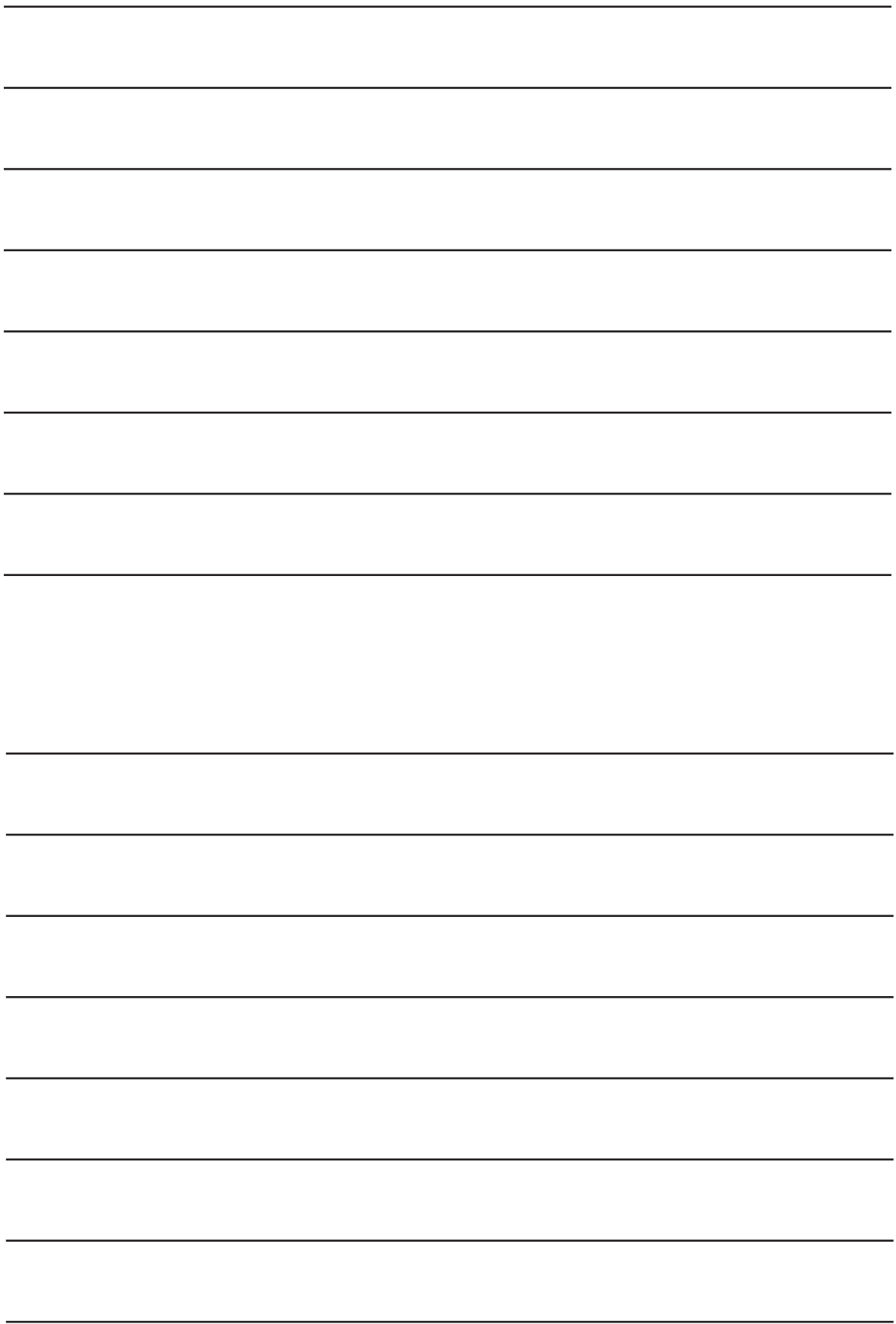


Unntak fra rett til nattillegg etter særavtalene

- Arbeidstaker får lønn for natten
- Arbeidsgiver har stilt losji til disposisjon
- Arbeidsgiver har betalt billett med soveplass på tog, båt eller lignende direkte til transportselskapet (ikke refusjon)
- Arbeidstaker har oppdrag i nærheten av hjemmet

Forskuddstrekk

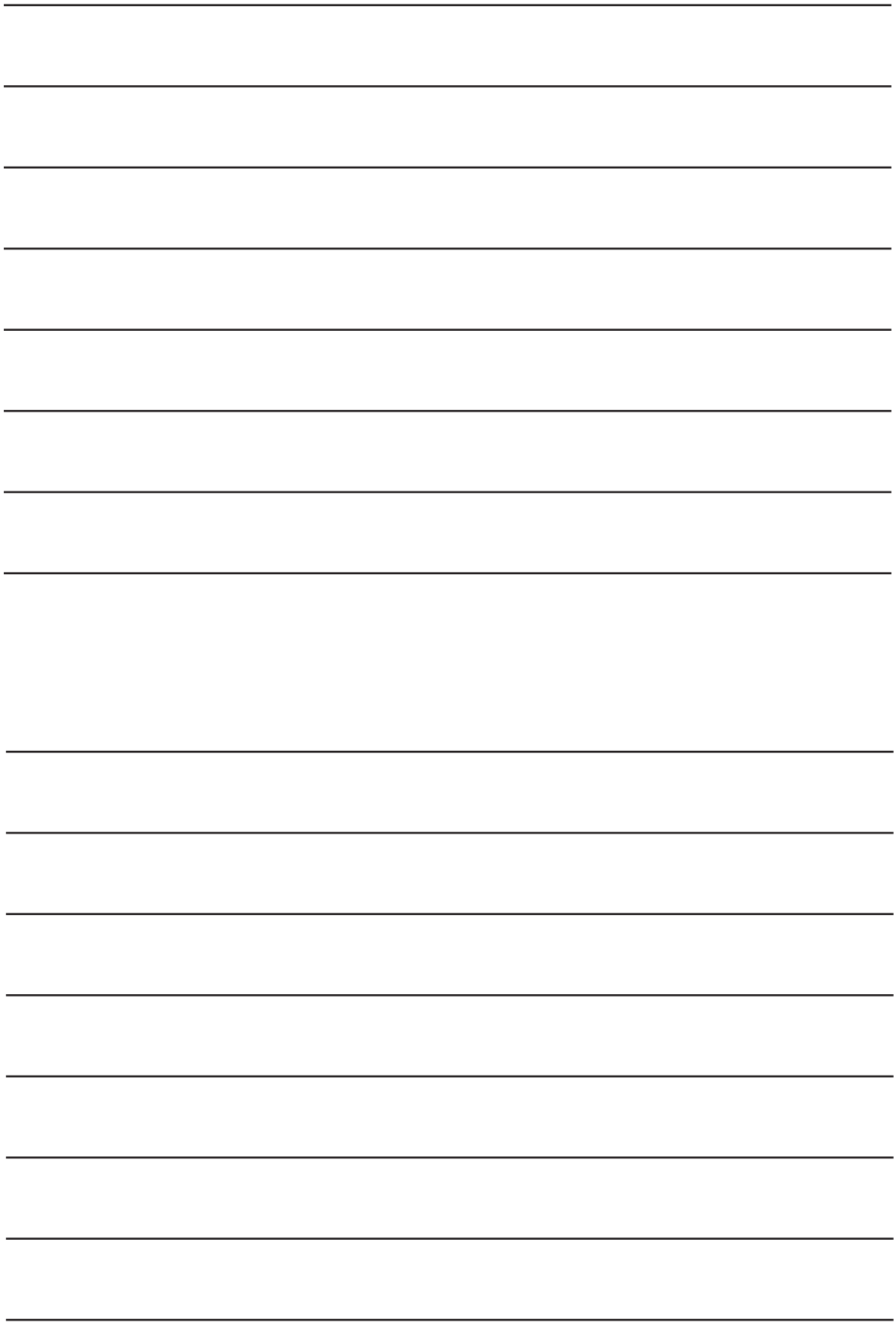
- Det skal som hovedregel foretas forskuddstrekk ved utbetaling av ulegitimert nattillegg, jf. SKTBL § 5-6 annet ledd
- Nattillegg på kr 420 som utbetales i forbindelse med oppdrag i Norge er imidlertid fritatt fra forskuddstrekk når det leveres reiseregning som oppfyller alle legitimasjonskrav, jf. forskrift av 21.12.2007 nr. 1766 § 5-6-12 fjerde ledd
- Godtgjørelsen må baseres på bestemmelser i statens særavtaler eller tariffavtale



- Legitimasjonskravene skal minst inneholde følgende opplysninger, jf. skattebetalingsforskriftens § 5-6-12 fjerde ledd
 - Arbeidstakers navn, adresse og underskrift
 - Dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst
 - Formålet med reisen
 - Hvilke arrangement arbeidstaker har deltatt på
 - Type losji fordelt på hotell, pensjonat eller annet nærmere angitt

Arbeidsgiveravgift og innberetning

- Arbeidsgiveravgift beregnes kun i den utstrekning nattillegget er trekkpliktig
- Trekkfrie nattillegg på kr 420 ved oppdrag i Norge er dermed også avgiftsfrie
- Trekkfritt nattillegg på kr 420 ved oppdrag i Norge innberettes i kode 610
- Eventuelle trekkpliktige nattillegg innberettes i kode 157-A
 - Oppfyller ikke legitimasjonskrav
 - Beløpet overstiger kr 420

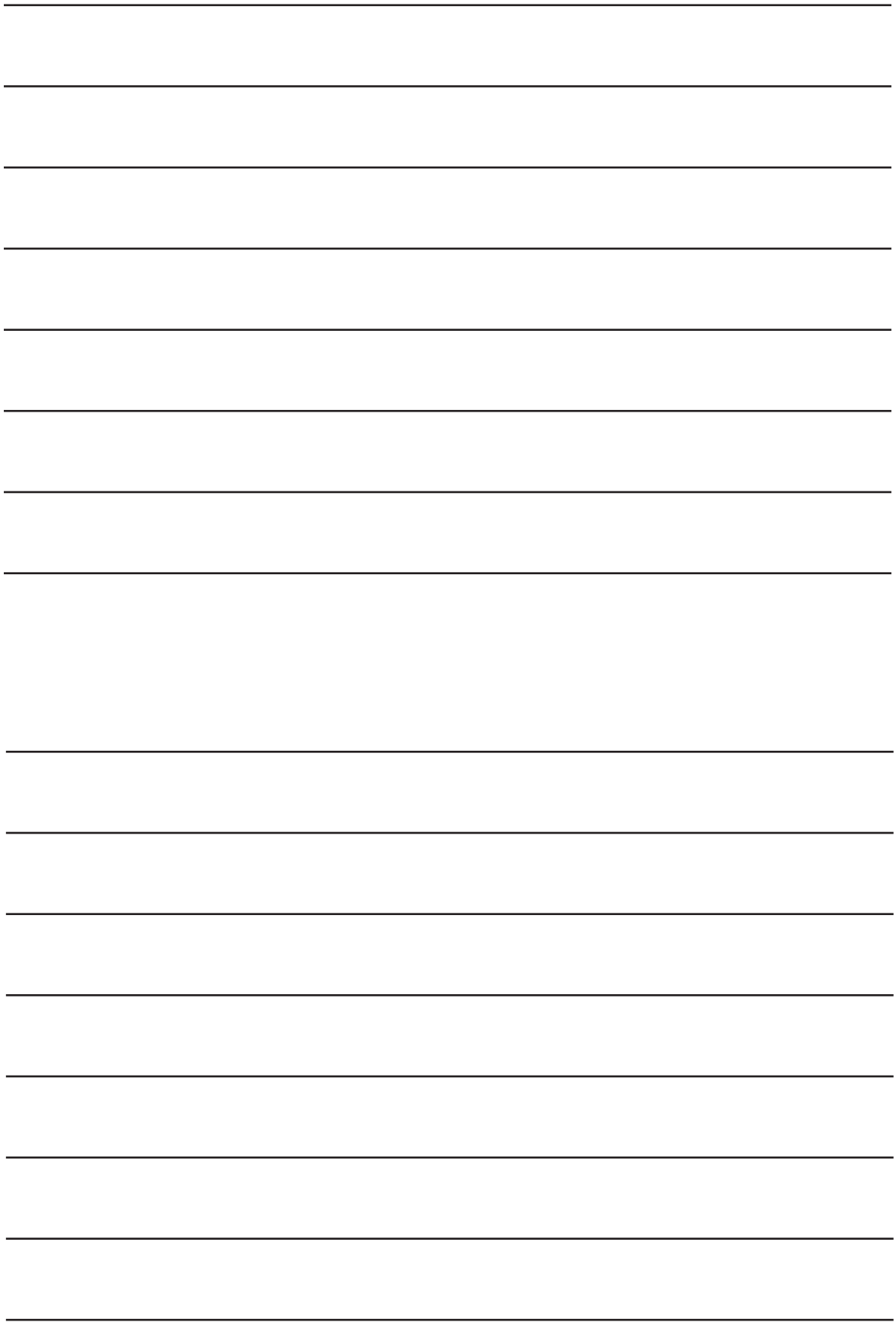


Dekning av overnattingsutgifter i utlandet

- Det kan ikke utbetales skattefritt nattillegg ved oppdrag i utlandet
- Hvis det likevel utbetales ulegitimert nattillegg i utlandet, skal beløpet medtas i grunnlaget for forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift, og beløpet skal innberettes i kode 157-A
- Overnattingsutgifter må dekkes etter regning for at skattefritak skal foreligge
- Det er i statens særavtaler satt maksimalbeløp for refusjon, men det kan likevel dekkes høyere utgifter etter særskilt begrunnelse på reiseregningen
- Losjiutgifter etter regning kan dekkes skattefritt uansett beløpets størrelse under forutsetning av at det dreier seg om nødvendige merutgifter i tjeneste

Overnatting på to steder samme natt

- Dersom det er nødvendig med overnatting to steder samme natt, kan overnatting dekkes etter regning for begge stedene
 - Ankommer f.eks. sitt bestemmelsessted med nattog kl. 02.00. Arbeidsgiver kan dekke sovekupe for første del av natten samt hotell eller annet losji for siste delen av natten
- Utgiftene til begge overnattingsstedene må dekkes etter regning
- Ikke anledning til å få ulegitimert nattillegg etter statens særavtale for ett eller begge overnattingsstedene



Kompensasjonstillegg

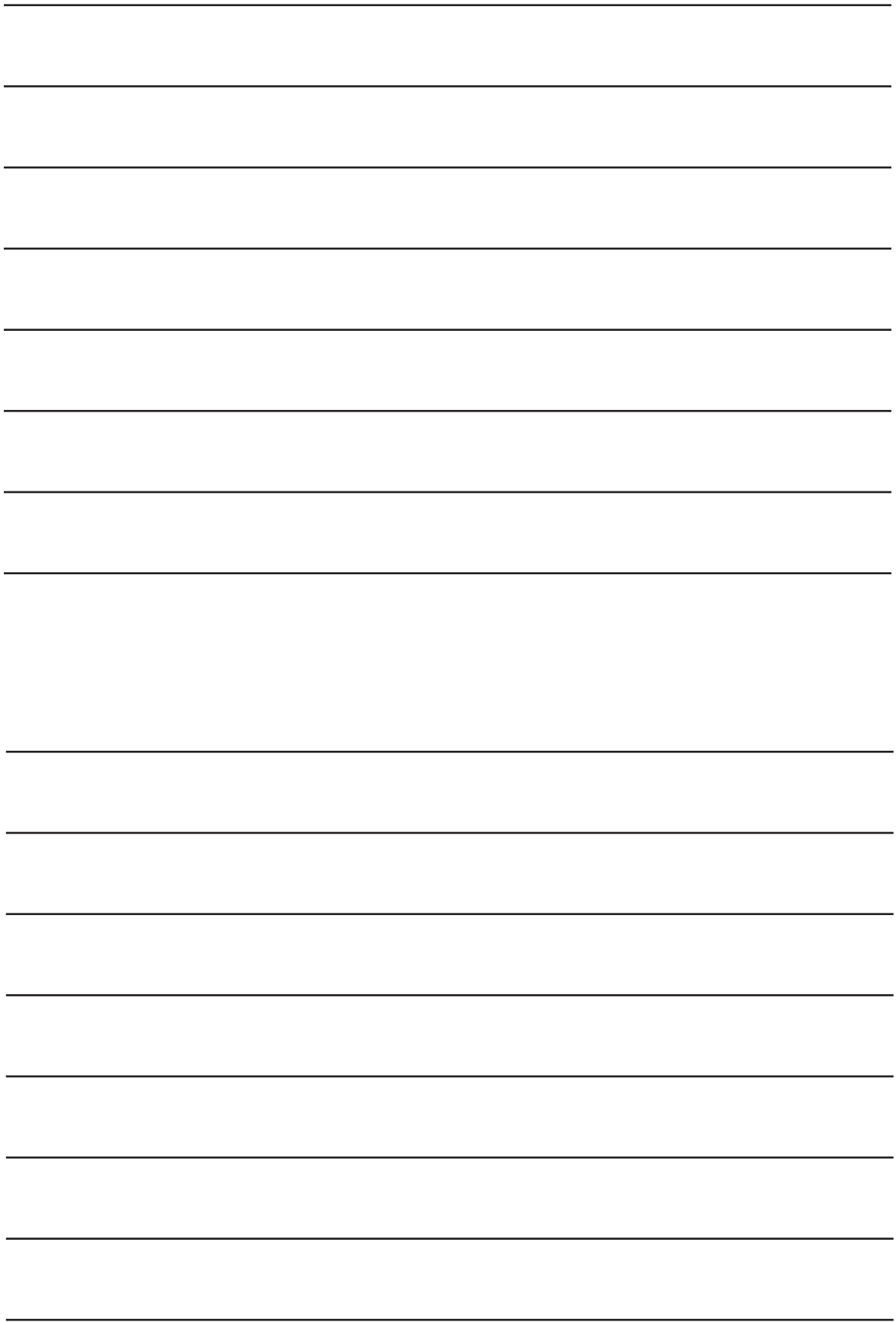
- Det skal etter statens særavtale gis kompensasjonstillegg på kr 460 pr. døgn ved tjenestereiser i utlandet
- Beløpet gis som kompensasjon for fravær fra hjemmet
- Godtgjørelsen gis for hele døgn og for påbegynte døgn på 12 timer og mer
- Hvis reisen varer mindre enn ett døgn, gis godtgjørelsen hvis fraværet har en varighet på 12 timer eller mer
- Beløpet er trekk- og avgiftspliktig og innberettes i kode 111-A som lønn

Kompensasjonstillegg etter statens særavtale for reiser i utlandet



3 + 12:00 → 4

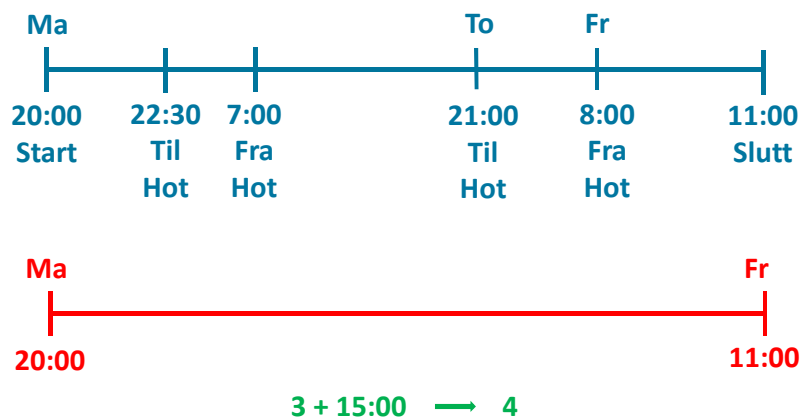
Døgn og timer og antall kompensasjonstillegg

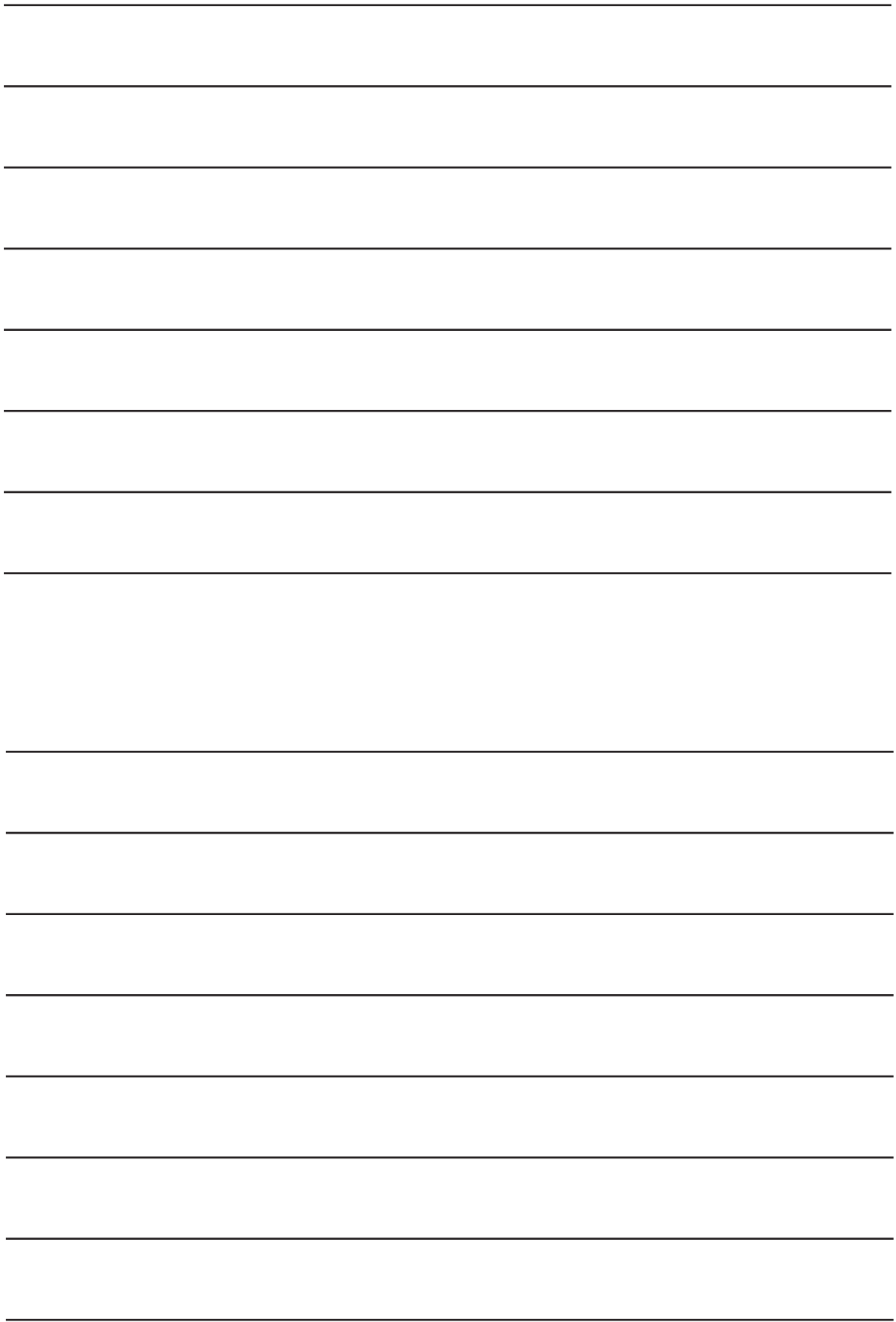


Bare oppdrag i utlandet – ikke overnatting i Norge på veg ut eller hjem

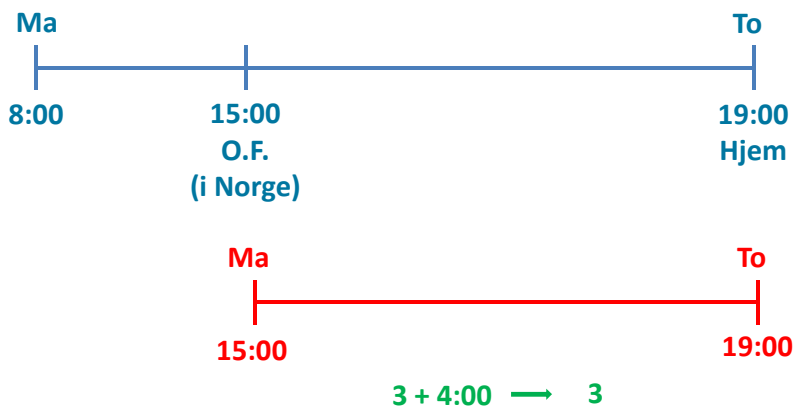


Bare oppdrag i utlandet – overnatting i Norge på veg ut og/eller hjem

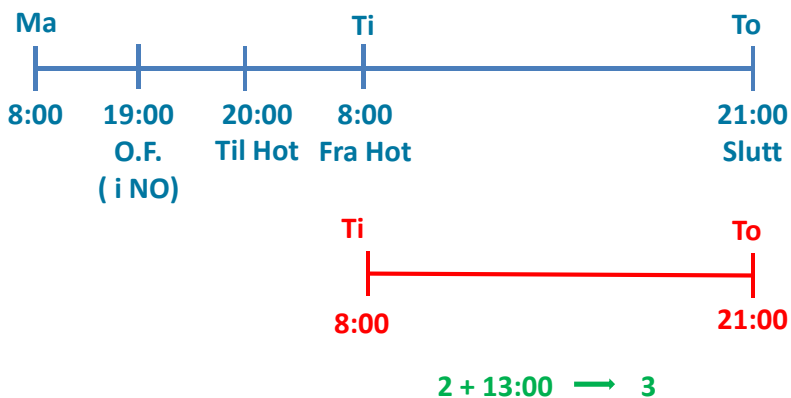


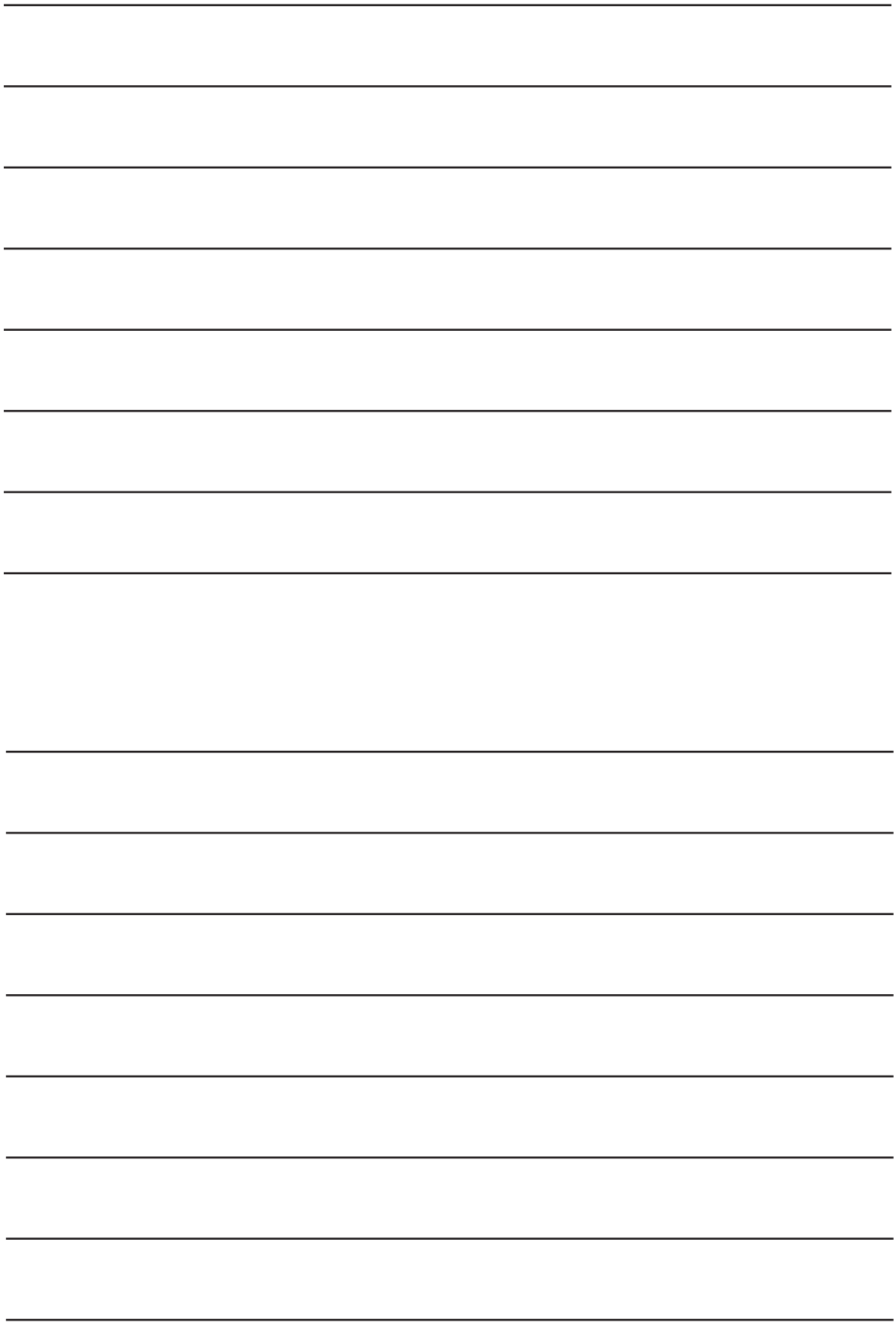


Oppdrag i Norge og utlandet – ikke overnatting i Norge på veg ut eller hjem

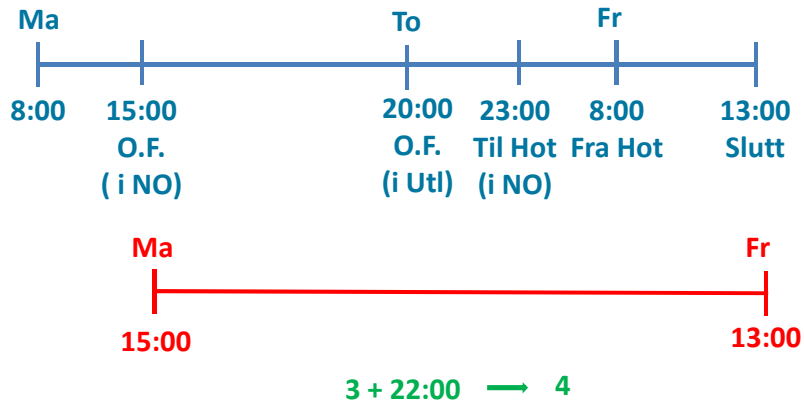


Oppdrag i Norge og utlandet – overnatting i Norge på veg ut

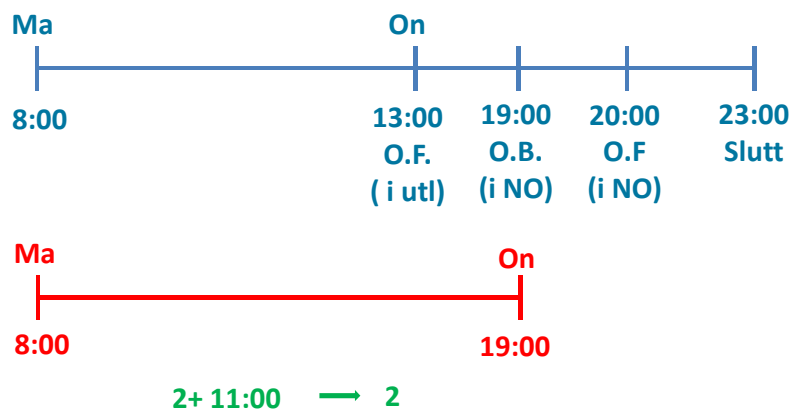


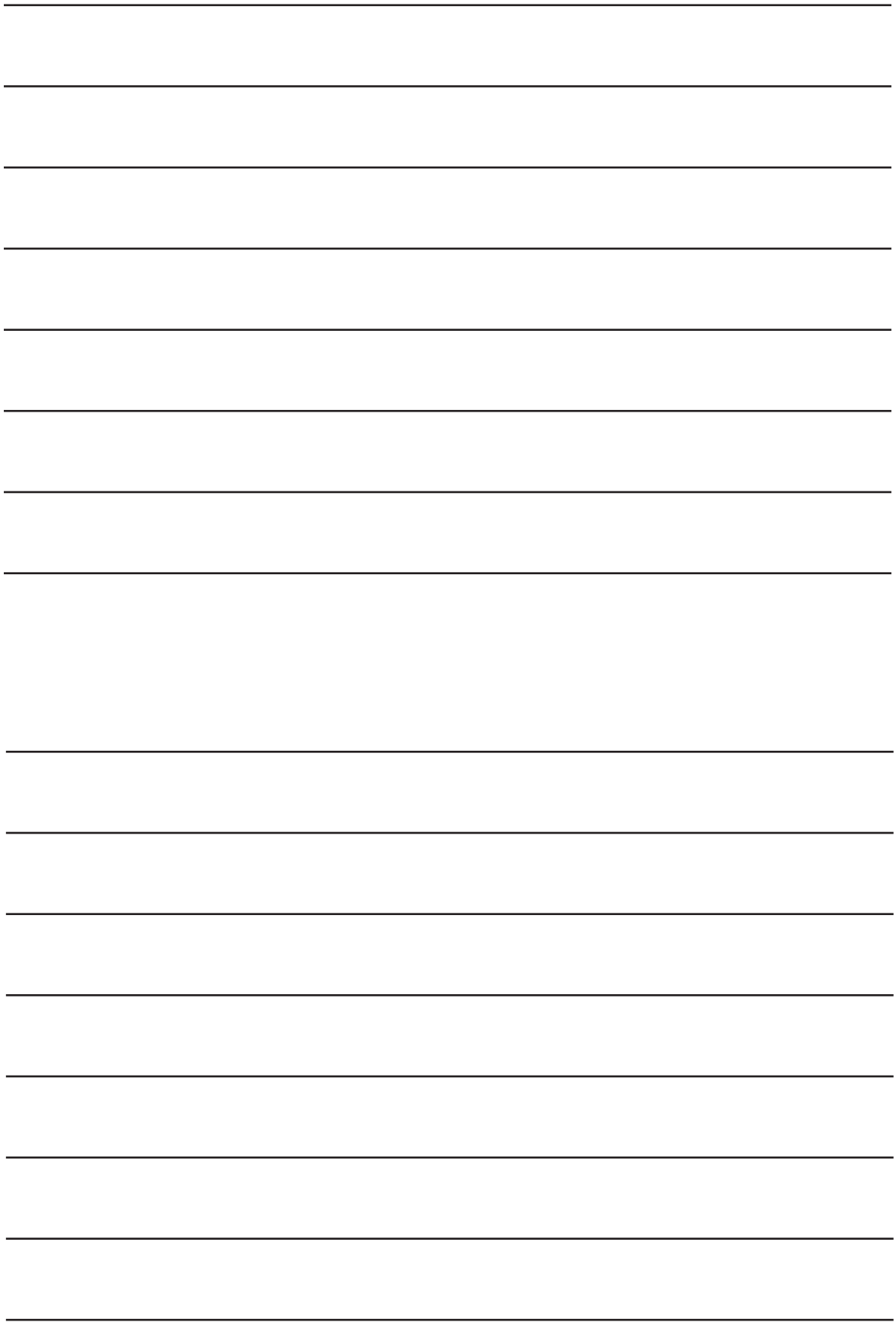


Oppdrag i Norge og utlandet – overnatting i Norge på veg hjem

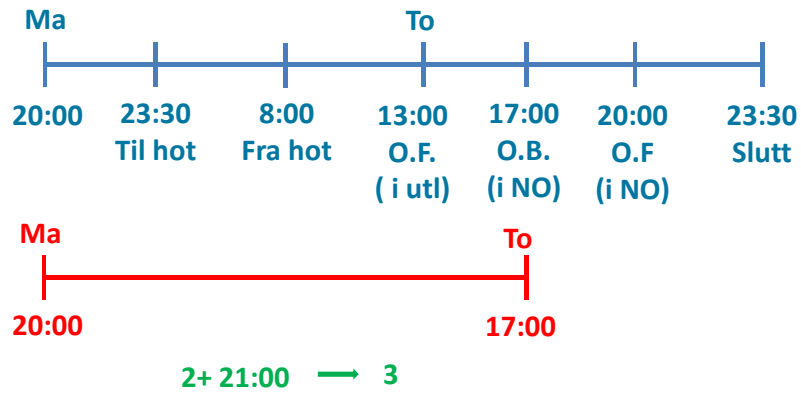


Oppdrag i utlandet og i Norge – ikke overnatting i Norge på veg ut eller hjem



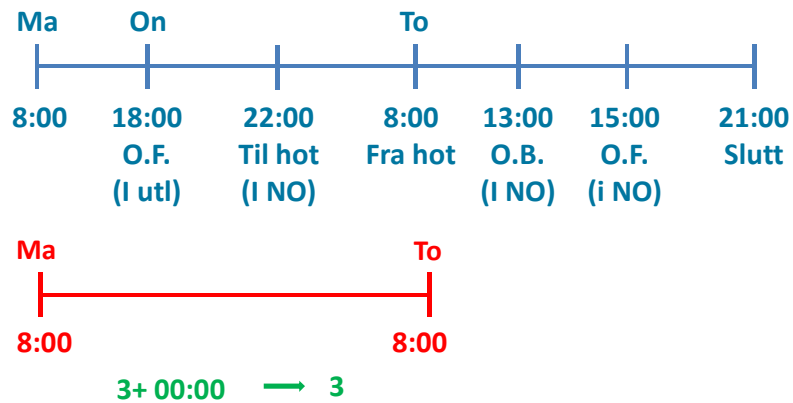


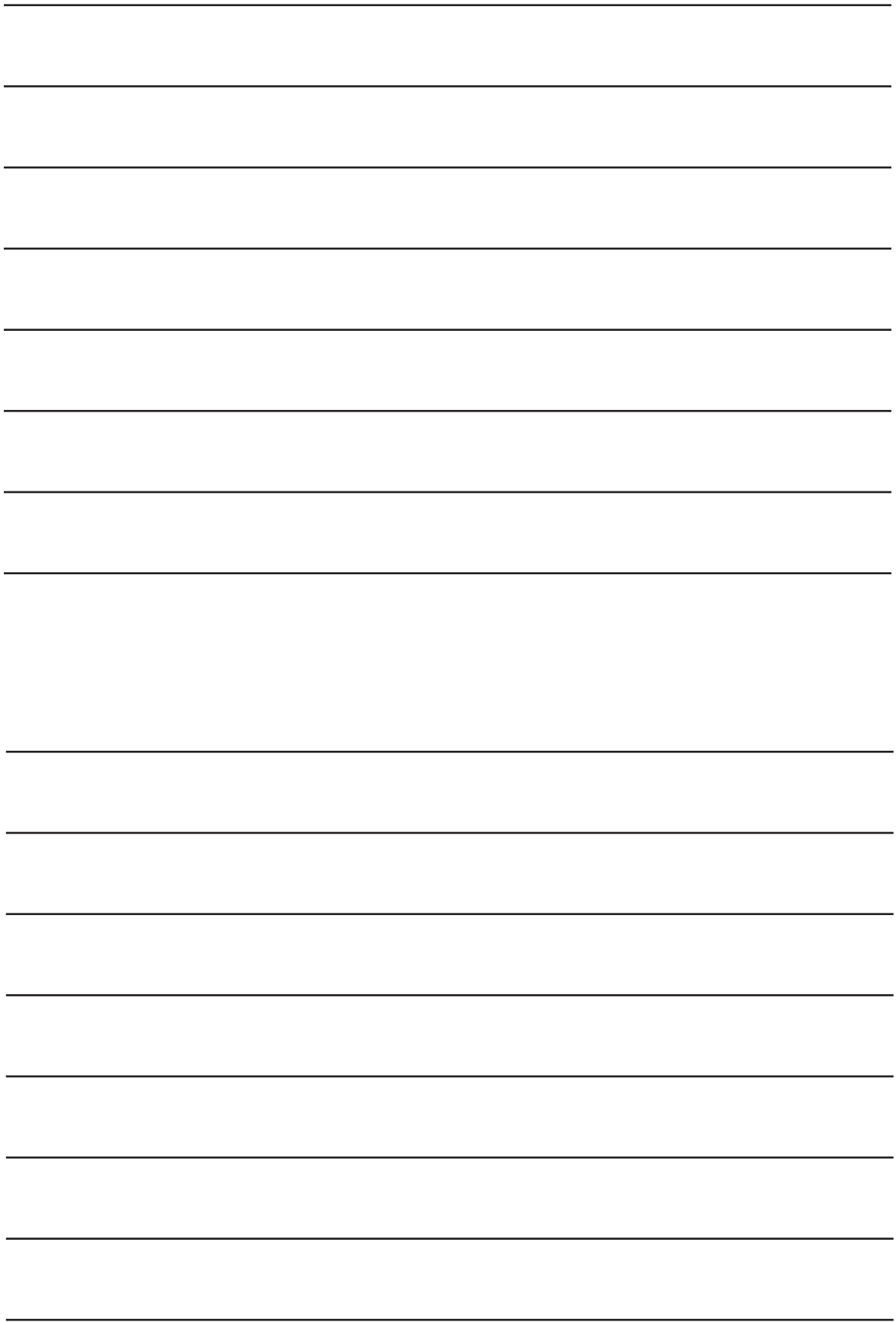
Oppdrag i utlandet og i Norge – overnatting i Norge på veg ut

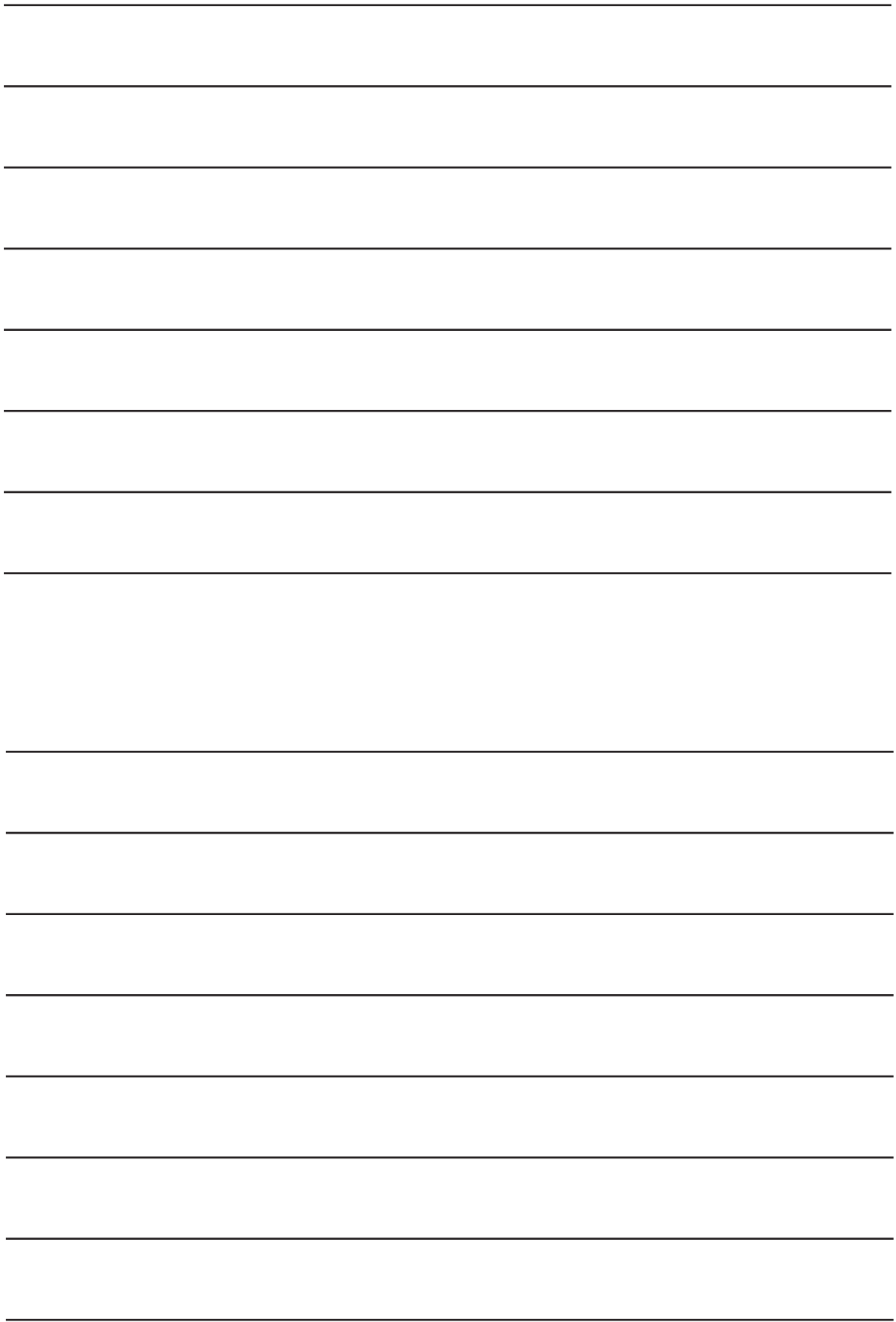


Oppdrag i utlandet og i Norge – overnatting i Norge på veg hjem

A)





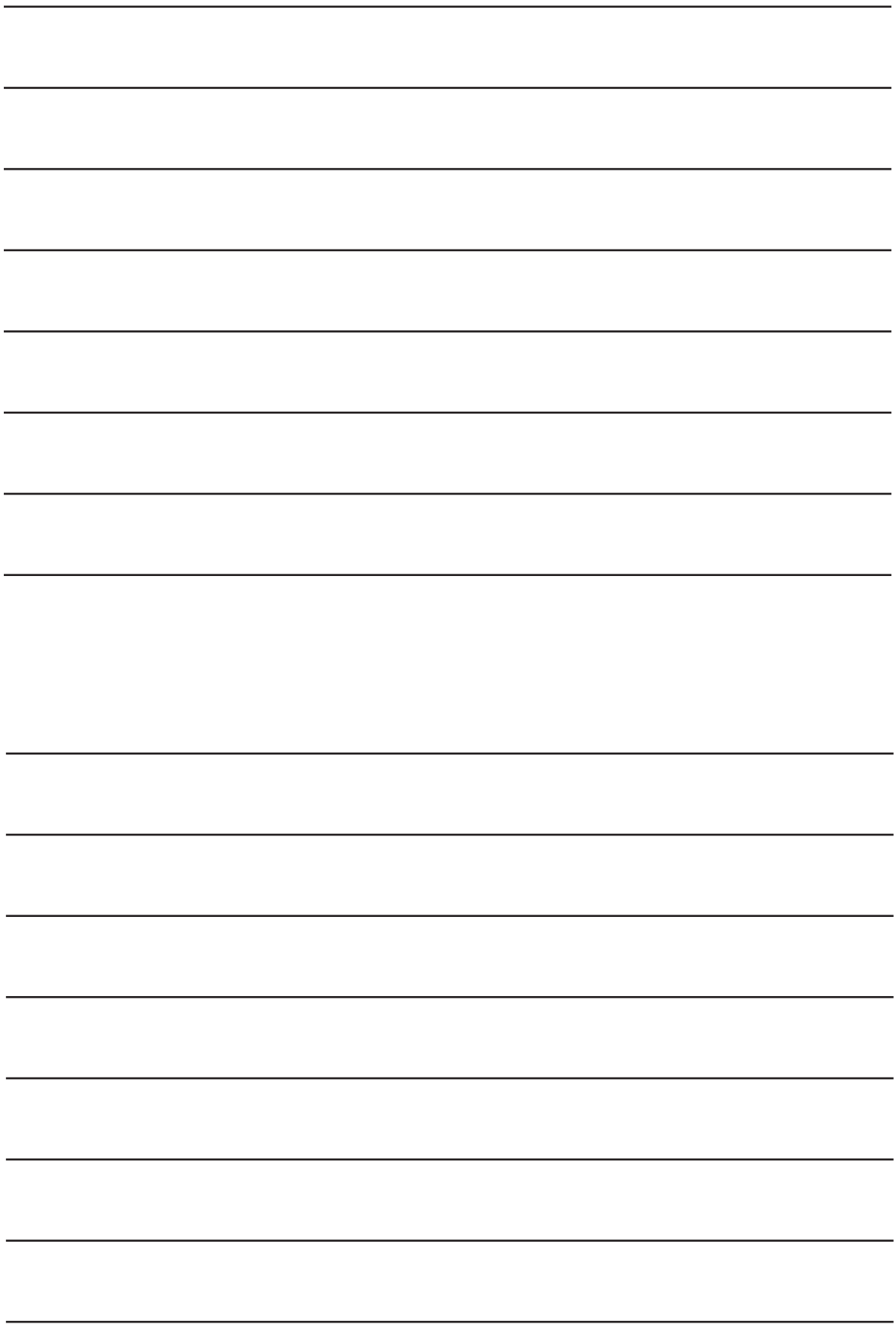


Kan det gis kompensasjonstillegg ved kurs, konferanser o.l. hvor alle måltider er dekket?


Ja

Diett etter statens særavtaler

- Vi skal nå se på diett etter statens særavtaler
 - Diett for reiser uten overnatting (dagdiett)
 - Diett for reiser med overnatting (døgndiett)
- Oversikt over statens diettsatser for reiser i Norge, se neste bilde
- Oversikt over statens diettsatser for reiser i utlandet, se bak i kurset



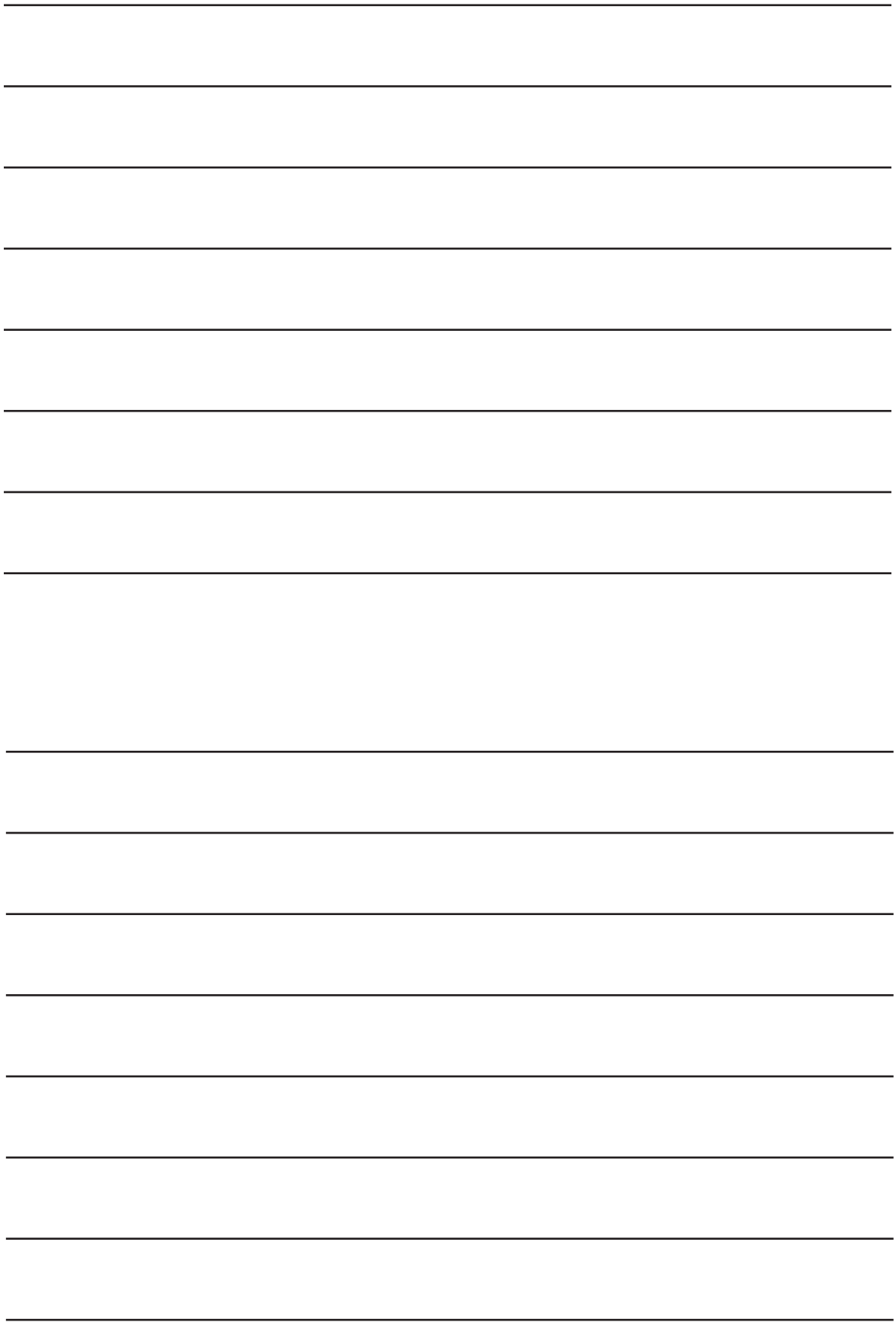
Diett for reise u/overnatting (Dagdiett)		Diett for reise m/overnatting (Døgndiett)	
0 - 5:	0 *	0 - 12:	0
5 - 9:	200	12 → :	690
9 - 12:	310		
12 → :	510		
+ 20% legitimert, unntaksvis		+ 20% legitimert, unntaksvis	
* Kan refunderes inntil 180 etter bilag			

31 

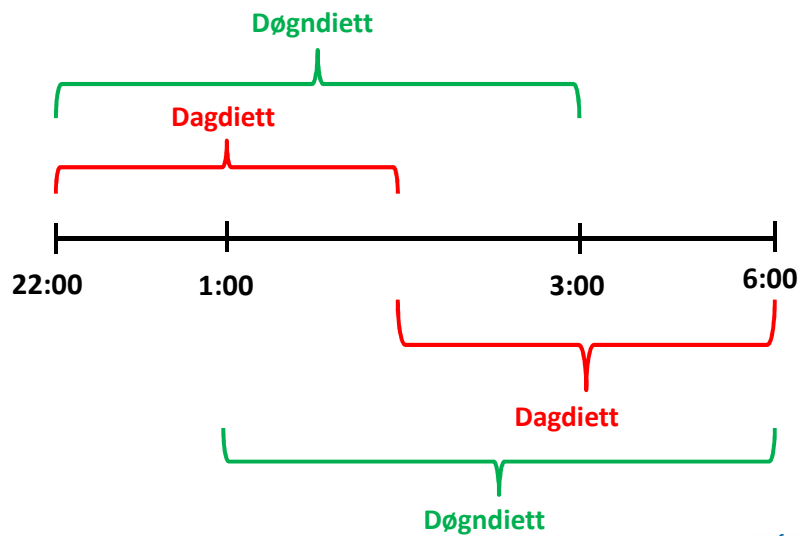
UIB Reiseutgifter og reiseregninger 17.9.2014

Særavtalenes skille mellom dagdiett og døgndiett

- **Reise uten overnatting/dagdiett**
 - Når arbeidstaker er på tjenestereise mindre enn 5 timer av natten, skal det gis dagdiett
- **Reise med overnatting/døgndiett**
 - Når arbeidstaker er på oppdrag minst 5 timer av natten, skal det gis døgndiett
- Gjelder både ved reiser i Norge og i utlandet
- Natten er tiden mellom 22:00 og 06:00



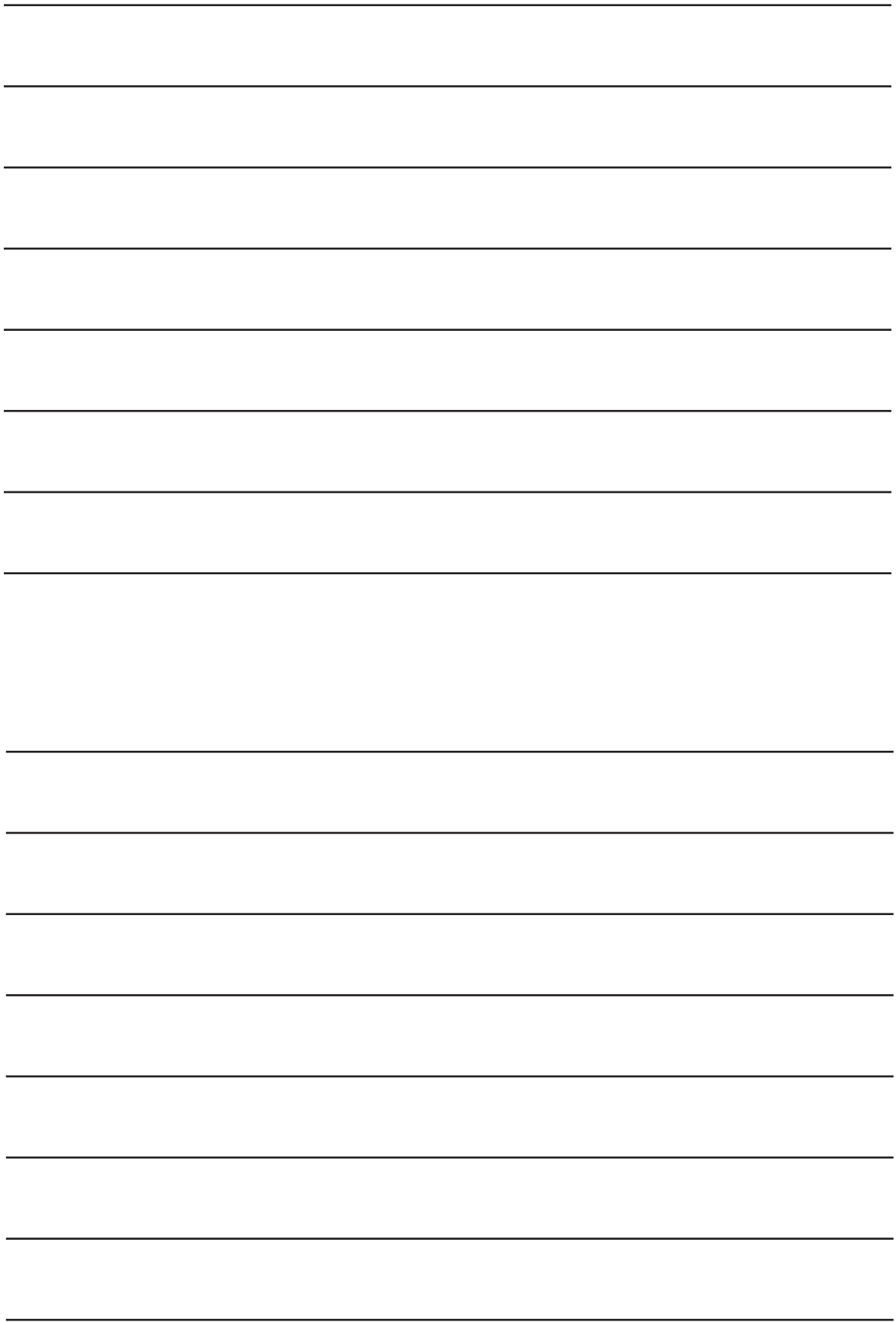
Skille mellom dagdiett og døgndiett



Diett for reiser uten overnatting

Statens særavtaler – generelt

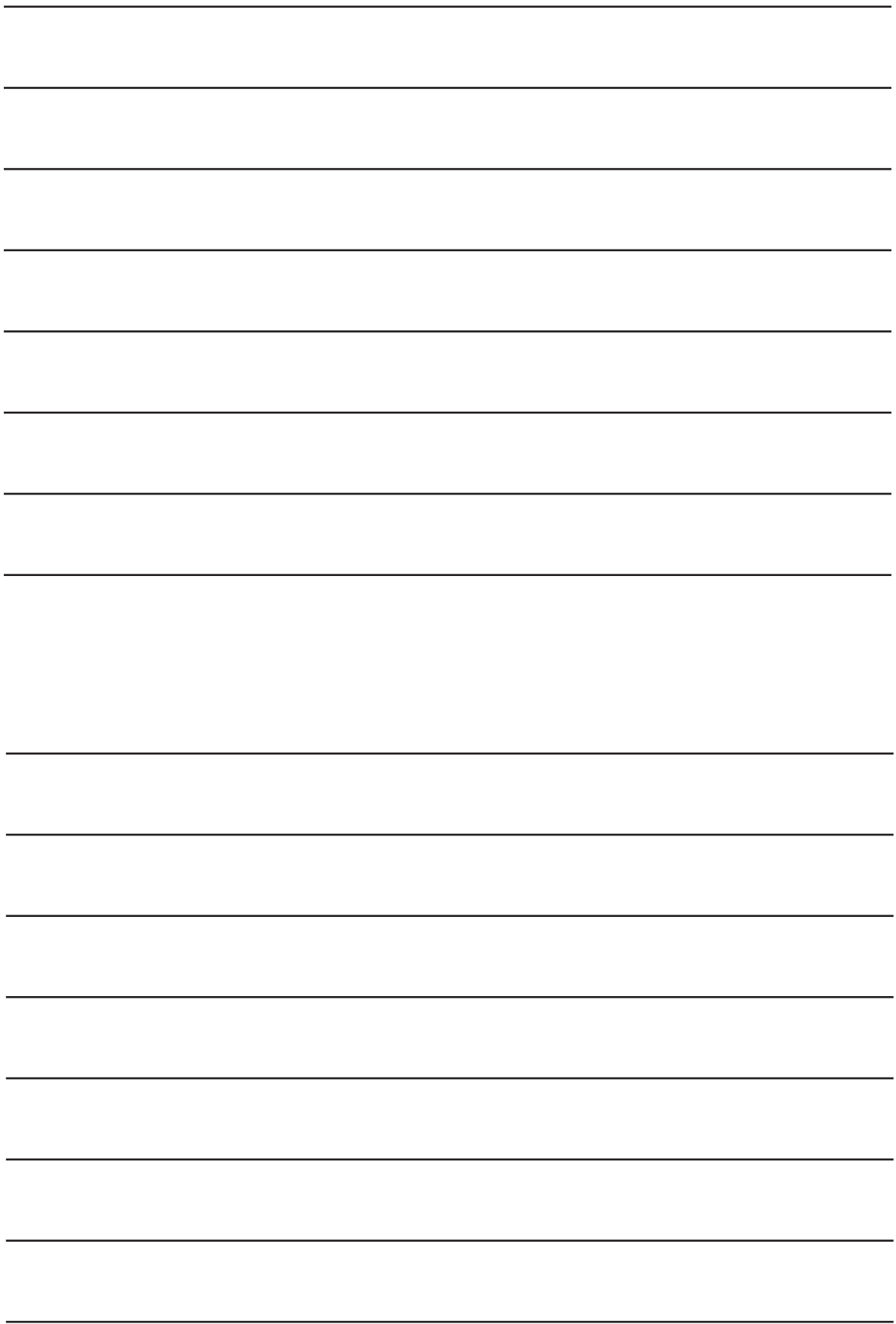
- Arbeidstaker må være på **tjenestereise** (se neste side) for å kunne kreve ulegitimert dagdiett etter statens særavtaler
- Oppdragsstedet må ligge minst 15 km fra reisens utgangspunkt
 - Utgangspunkt kan være hjemmet eller arbeidsstedet
- Ved kortere reiser enn 15 km en veg, gis det ikke ulegitimert diettgodtgjørelse
 - Kan likevel få dekket kost etter regning på visse vilkår
 - Se nærmere om dette under utgiftsrefusjoner
- Grensen på 15 km vurderes på grunnlag av korteste veglengde
- Bilgodtgjørelse kan likevel gis ved yrkeskjøring innenfor grensen på 15 km



Tjenestereisebegrepet

- Arbeidstaker må være på **tjenestereise** for å få ulegitimert dagdiett etter statens særavtaler
 - Særavtalen for reiser i Norge § 2 bokstav b
 - Særavtalen for reiser i utlandet § 2 bokstav b
- Får arbeidstaker ulegitimert dagdiett uten å være på tjenestereise, utbetales godtgjørelsen i strid med statens særavtaler og godtgjørelsen vil være trekkpliktig
 - Forskrift av 21.12.2007 nr. 1766 § 5-6-12 fjerde ledd
- Ulegitimert godtgjørelse betyr utbetaling på grunnlag av reiseregning (etter statens særavtaler) uten at arbeidstaker fremlegger bilag

- Tjenestereise defineres i statens særavtaler som pålagte og/eller godkjente reiser av **ikke fast karakter** i oppdrag for arbeidsgiver/oppdragsgiver
- Reiser som utføres som en **fast del av arbeidet** og som inngår som faste, rutinemessige oppdrag er ikke tjenestereise i særavtalenes forstand



- Tjenestereisebegrepet har vært oppe til vurdering i arbeidsretten
 - Ifølge dommen tilknyttet kontrollører i Mattilsynet skal en arbeidstaker anses å være på jobb og ikke på tjenestereise når arbeidstaker er på "reise som er av en slik art at den er nødvendige for å oppfylle de plikter som følger av arbeidsforholdet"
- Som utgangspunkt (tommelfingerregel) kan man vurdere på følgende måte:
 - Tjenestereise anses å foreligge når arbeidstaker må ha forhåndsgodkjenning for å foreta reisen
 - Arbeidstaker anses å være på jobb når vedkommende er på en reise man ikke trenger forhåndsgodkjenning for å gjennomføre

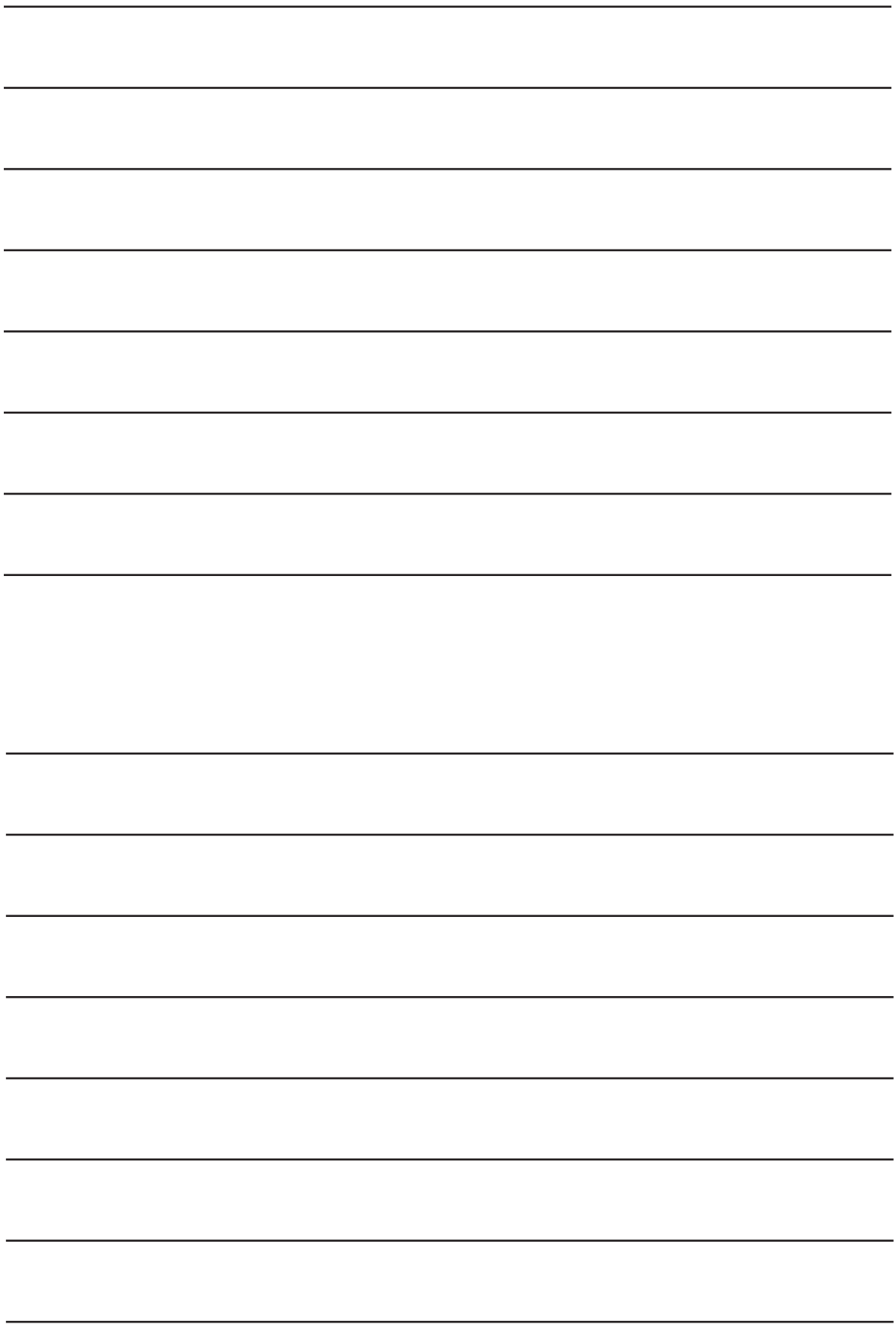
Eksempler

Eksempler på reiser som ikke er tjenestereise:

- Personer som er ute og utfører vanlig arbeid av fast karakter
 - For eksempel vaktmestere, servicemontører, heismontører, håndverkere, sjåførere, togførere og lignende (også personer med mobilt arbeidssted)
- Personer på reiser som utføres som en fast del av arbeidet og som inngår som faste, rutinemessige oppdrag
 - For eksempel kontrollører i mattilsynet, kontrollører i skatteetaten, revisorer, regnskapskontrollører og lignende

Eksempler på reiser som er tjenestereise:

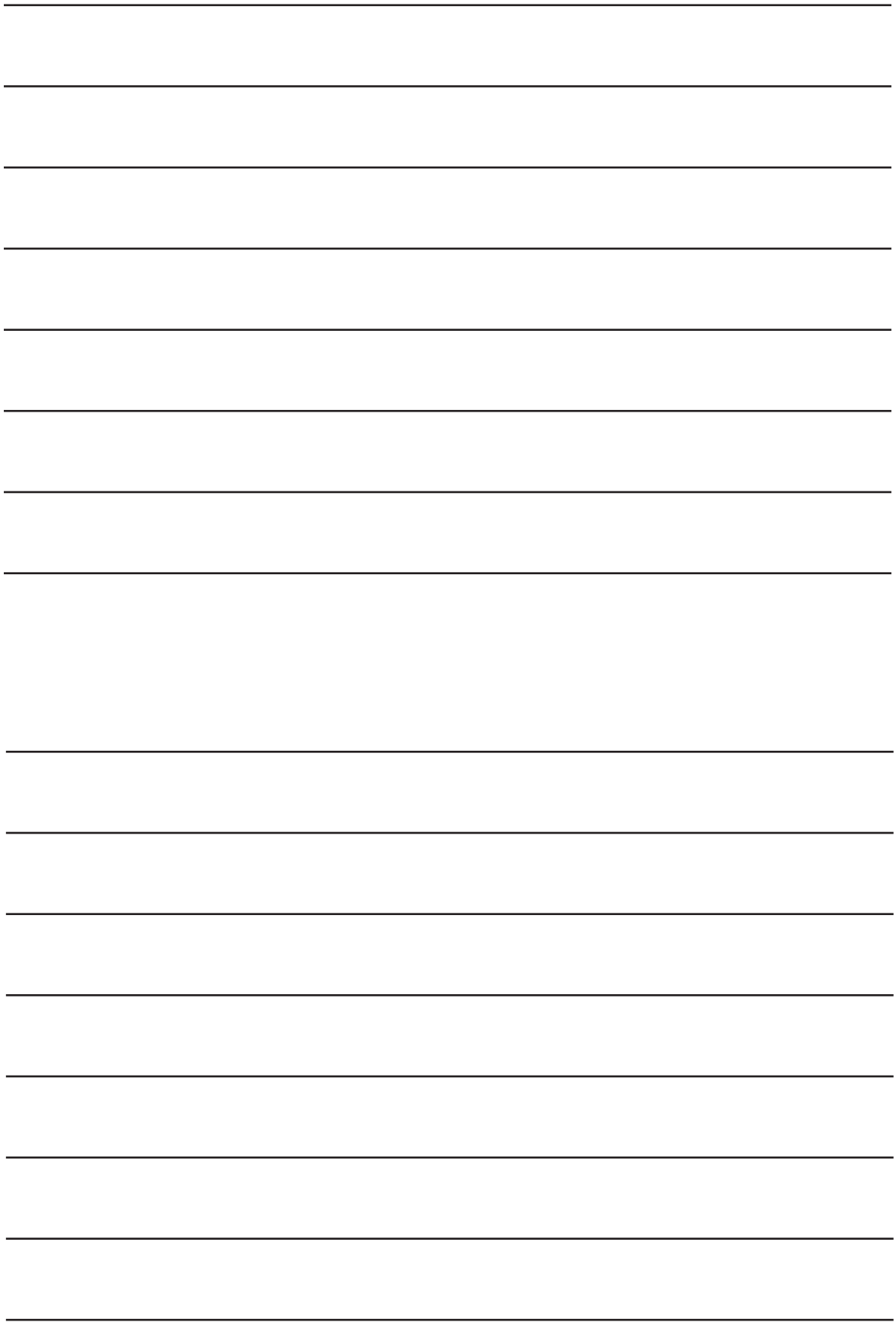
- Arbeidstaker deltar på kurs
- Arbeidstaker representerer bedriften på messe, utstilling o.l.
- Arbeidstaker gjennomfører reise som krever forhåndsgodkjenning av arbeidsgiver



- Ulegitimert diett for reiser **med** overnatting, nattillegg og kjøregodtgjørelse kan utbetales trekk- og avgiftsfritt uavhengig av om arbeidstaker er på tjenestereise eller vanlig jobboppdrag
 - Forskrift av 21.12.2007 nr. 1766 § 5-6-12

Jobb/tjenestereise

Oslo på jobb	➡	Dagdiett 111-A
Oslo på dagskurs	➡	Dagdiett 614
Lillehammer på jobb	➡	Døgndiett 610 (690 – 69 = 621)
Lillehammer på kurs	➡	Døgndiett 610 (690 – 69 = 621)



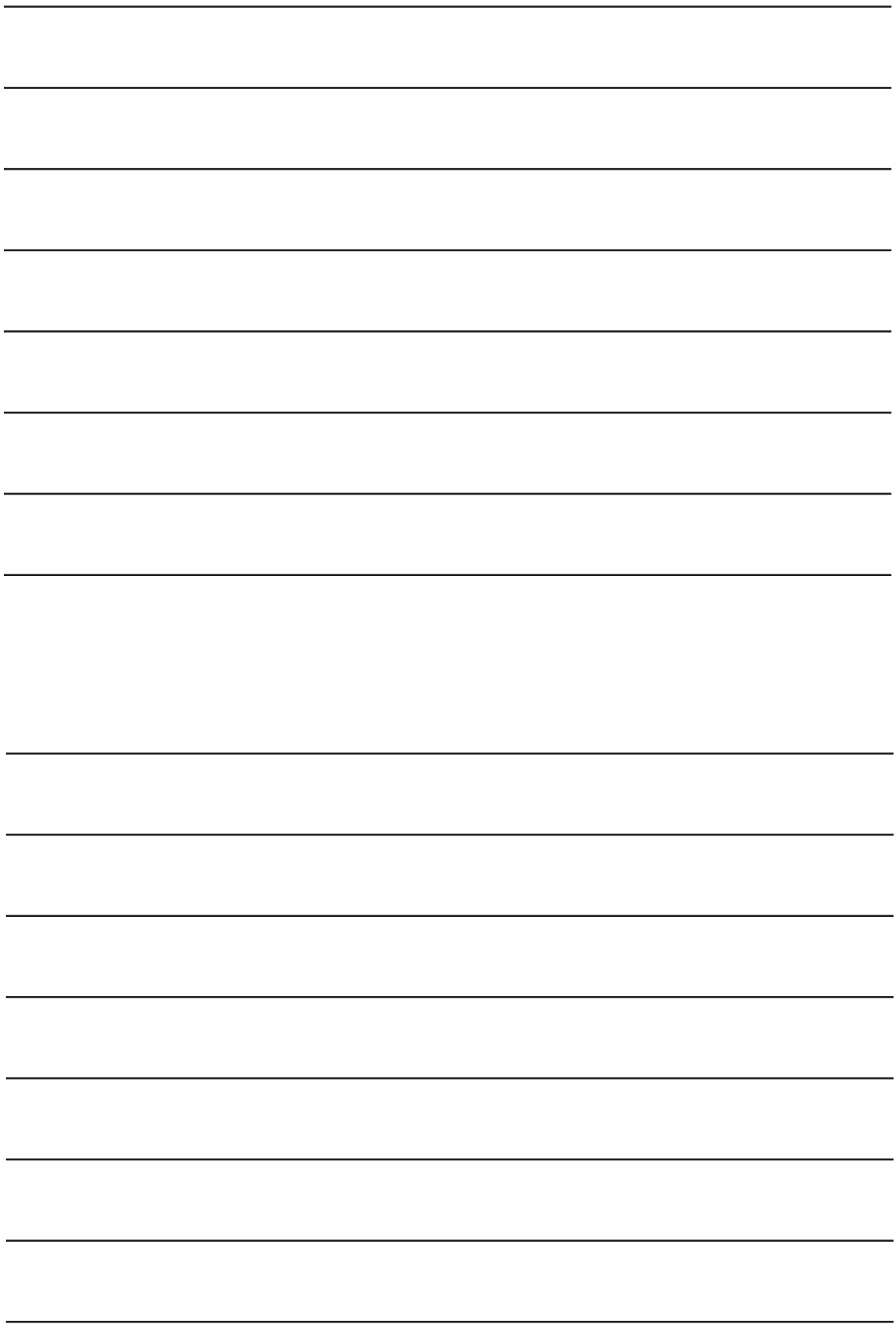
Ulegitimerte satser i statens særavtaler

Særavtale for reiser innenlands	2014
Fravær inntil 5 timer	Kr 0
Fravær f.o.m. 5 timer og inntil 9 timer	Kr 200
Fravær f.o.m. 9 timer og inntil 12 timer	Kr 310
Fravær f.o.m. 12 timer	Kr 510

Særavtale for reiser utenlands	Satser
Fravær under 6 timer	Kr 0
Fravær f.o.m. 6 timer og inntil 12 timer	2/3 av sats
Fravær f.o.m. 12 timer	Full sats

Måltidsfradrag etter særavtalene – generelt

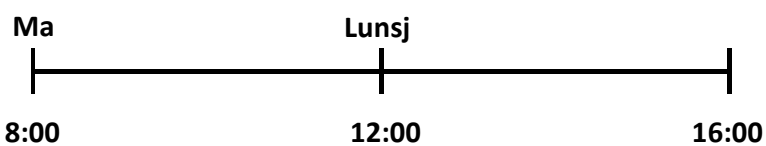
- Når enkeltmåltider er dekket av oppdragsgiver eller av arrangør/ vertskap, skal det foretas måltidstrekk i diettgodtgjørelse
- Måltidsfradrag skal foretas når måltidet er fullverdig, dvs. at arbeidstaker kan spise seg normalt mett
 - Pris er ikke avgjørende for om måltidet er fullverdig
- Det har ingen betydning om det dekkede måltidet fremgår av bilag eller ikke
 - Arbeidstaker har opplysningsplikt i de tilfeller måltider er dekket



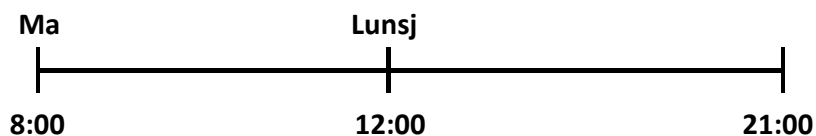
Måltidene verdsettes på følgende måte:

Måltid	Måltidstrekk	
	Norge	Utland
Frokost	-	10% av full døgndiett
Lunsj	Kr 200	40% av full døgndiett
Middag	Kr 250	50% av full døgndiett

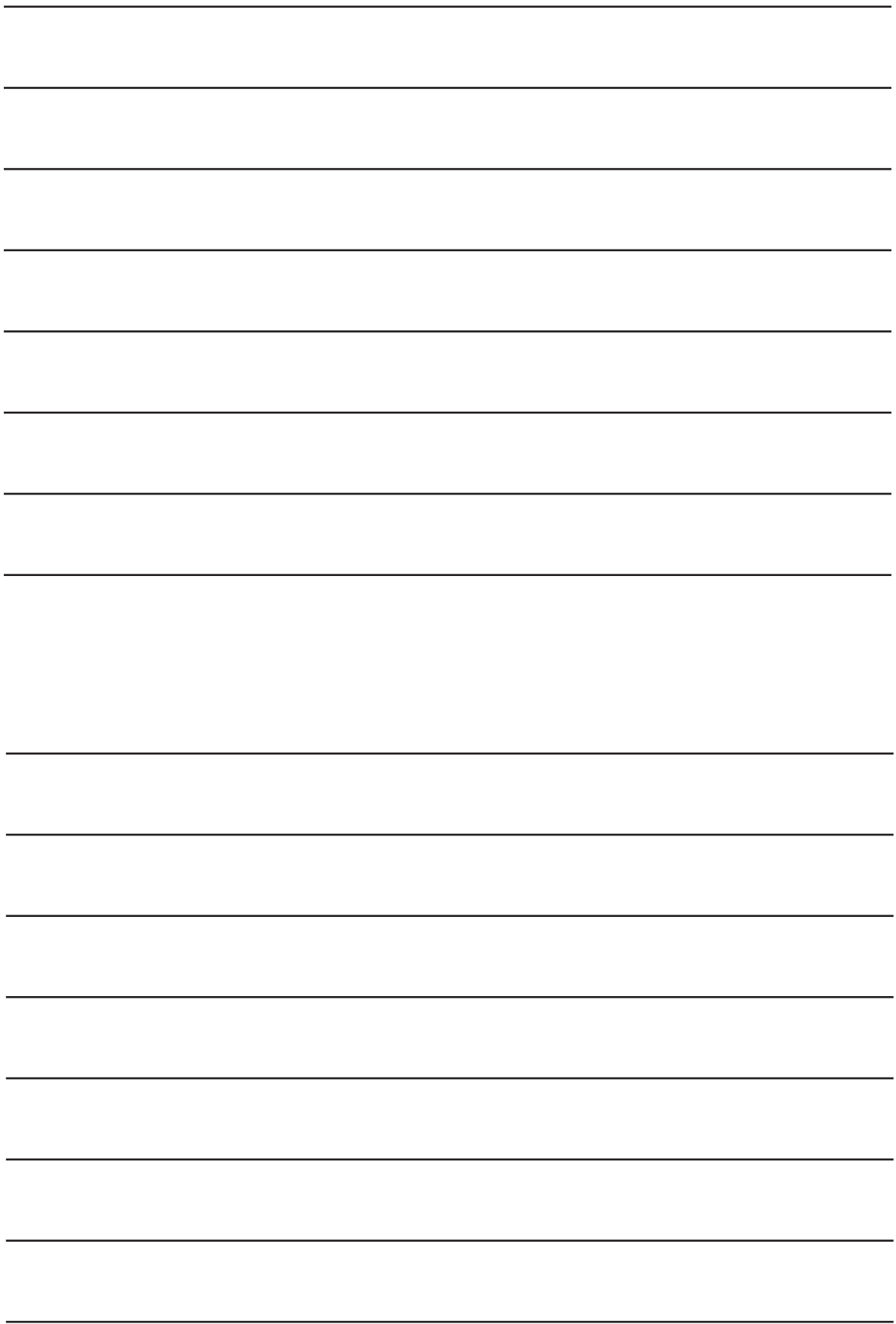
Alle naturlige måltider dekket?



Alle naturlige måltider i fraværperioden er dekket, og det gis ikke diett



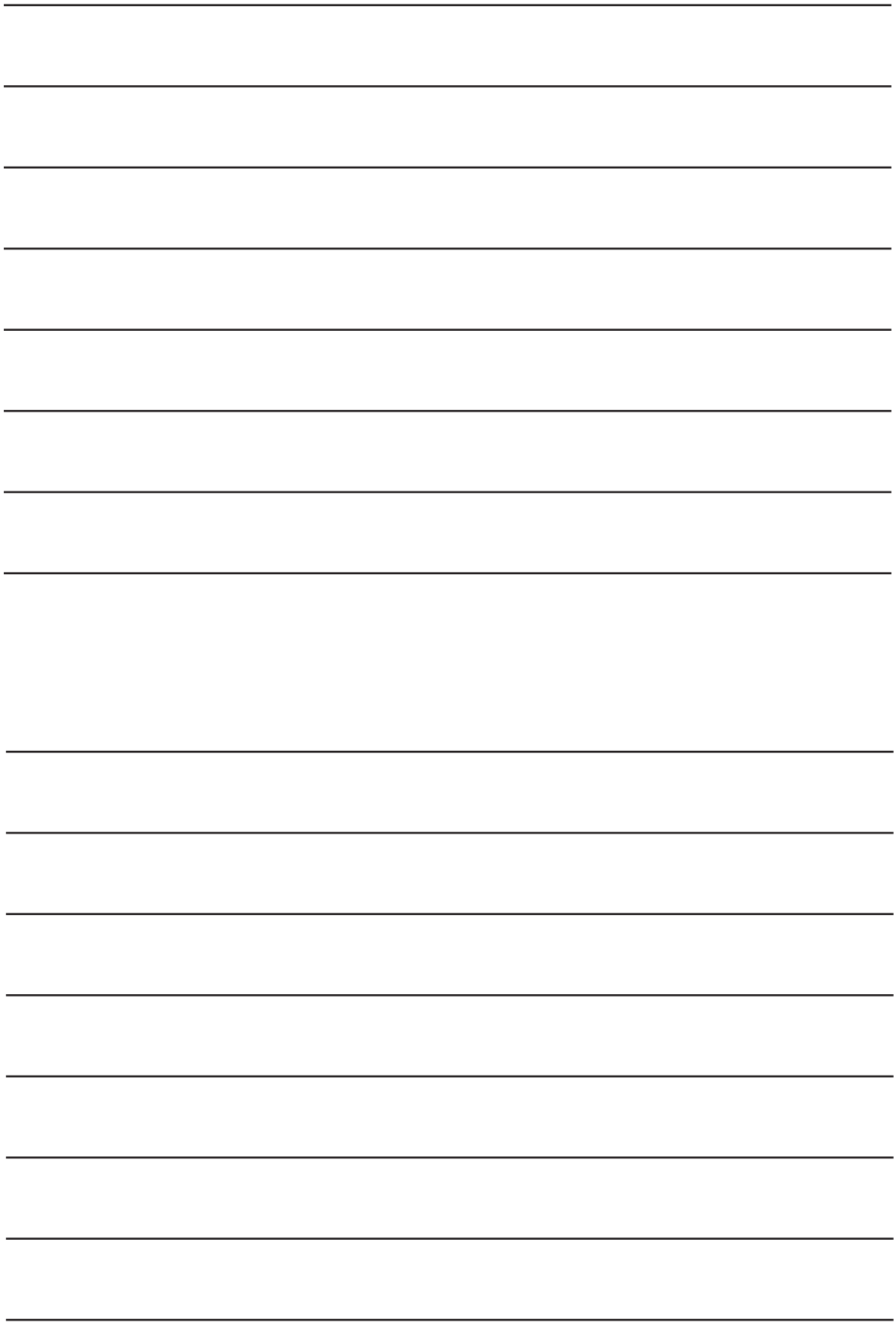
Alle naturlige måltider er ikke dekket, og det gis diett med $510 - 200 = 310$



Forskuddstrekk

- Det skal som hovedregel foretas forskuddstrekk ved utbetaling av ulegitimert dagdiett, jf. STBL § 5-6 annet ledd
- Det kan imidlertid utbetales trekkfri dagdiett i følgende tilfeller, jf. skattebetalingsforskriften av 21.12.2007 nr. 1766 § 5-6-12 fjerde ledd
 - Arbeidstaker er på tjenestereise
 - Godtgjørelsen ligger innen Skattedirektoratets forskuddssatser
 - Utgjør for 2014 de satser som var gjeldende i statens særavtaler pr. 1. januar 2014
 - Godtgjørelsen baseres på bestemmelser i statens særavtaler eller tariffavtale
 - Arbeidstaker leverer reiseregning som tilfredsstiller alle legitimasjonskrav satt i skattebetalingsforskriften

- Reiseregningen må minst inneholde følgende opplysninger for at legitimasjonskravene skal anses oppfylt, jf. forskrift av 21.12.2007 nr. 1766 § 5-6-12 fjerde ledd
 - Arbeidstakers navn, adresse og underskrift
 - Dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst
 - Formålet med reisen
 - Hvilke arrangement arbeidstaker har deltatt på
- Legitimasjonskravene er minimumskrav
- Ved brudd på legitimasjonskravene, vil hele godtgjørelsen bli trekk- og avgiftspliktig



Arbeidsgiveravgift

- Arbeidsgiveravgift beregnes kun i den utstrekning dagdietten skal medtas i grunnlaget for forskuddstrekk

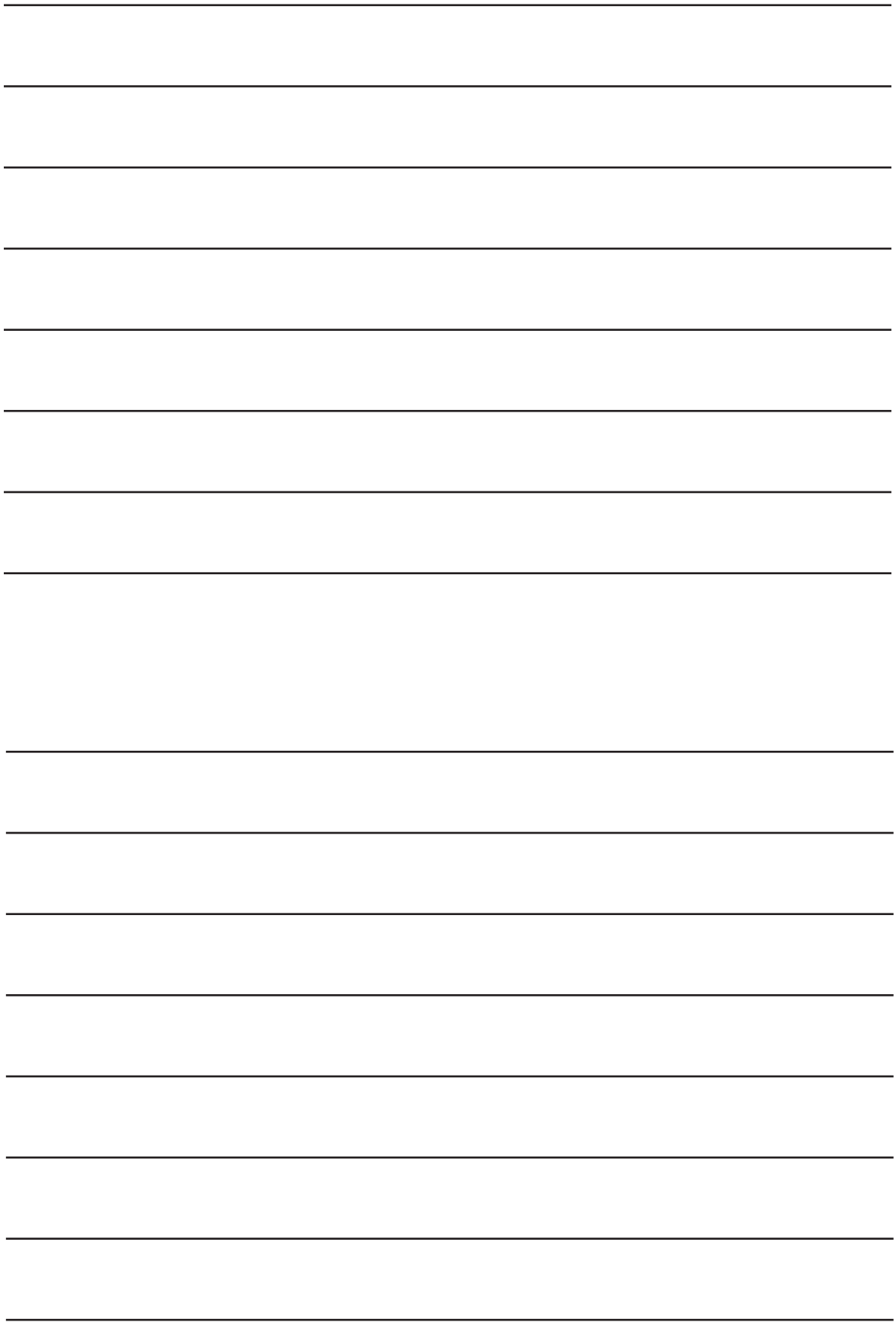
Innberetningsplikt

- Trekkfri dagdiett innberettes i kode 614
 - Antall dager (antall diettsatser) spesifiseres i tekstfeltet
 - Koden benyttes både for reiser i Norge og i utlandet
- Eventuell trekkpliktig dagdiett innberettes i kode 155-A

Diett for reiser med overnatting

Statens særavtaler – generelt

- Arbeidstaker må formelt være på tjenestereise for å kunne kreve ulegitimert døgndiett etter statens særavtaler
- Satsene i særavtalene kan imidlertid benyttes også i de tilfeller arbeidstaker har vanlig arbeidsopphold utenfor hjemmet og av den grunn har merutgifter ved å bo utenfor hjemmet



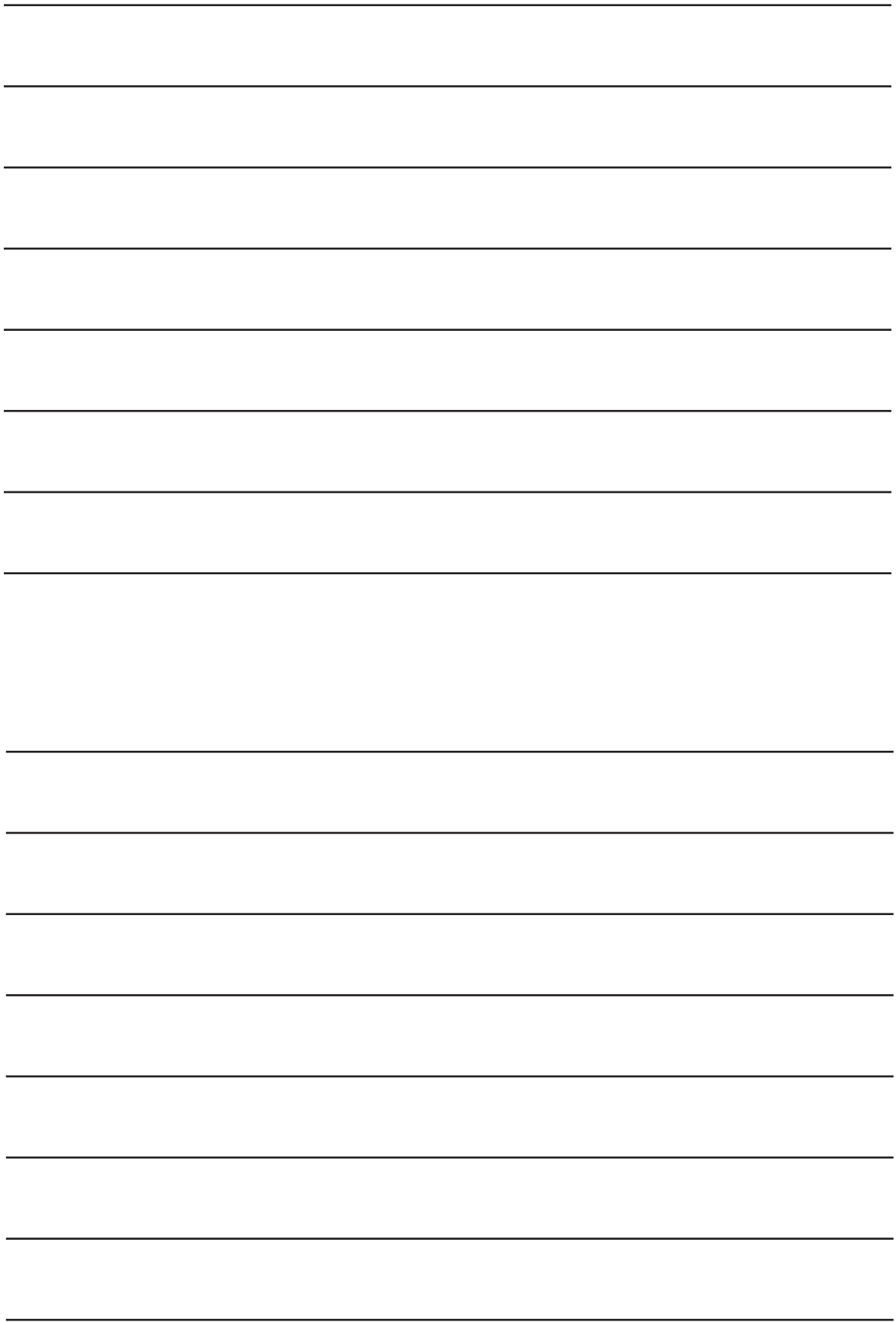
Ulegitimerte satser i statens særavtaler

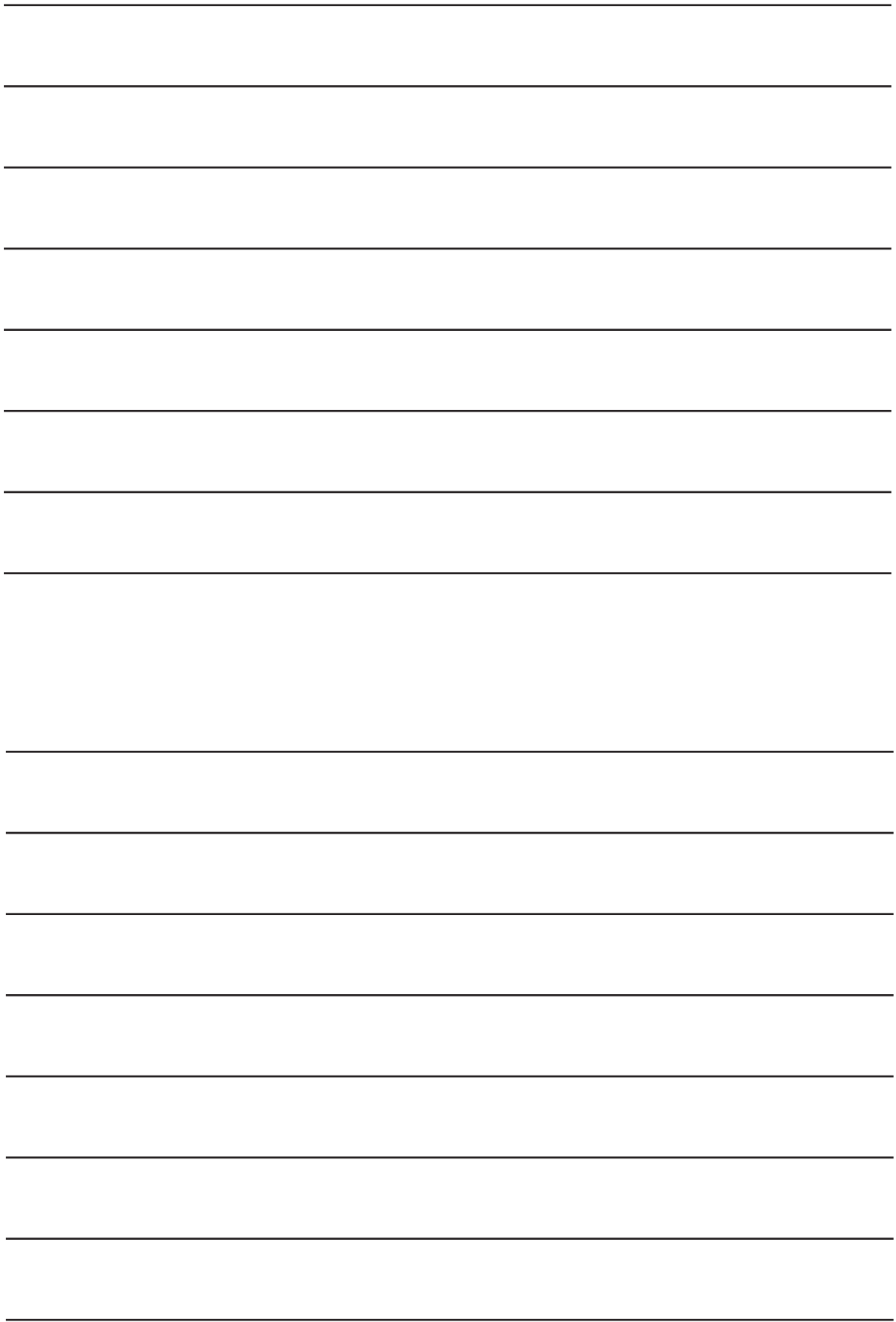
Særavtale for reiser innenlands	2014
Fravær under 12 timer	Kr 0
Fravær 12 timer og mer	Kr 690

Særavtale for reiser utenlands	Satser
Satsene varierer fra land til land	

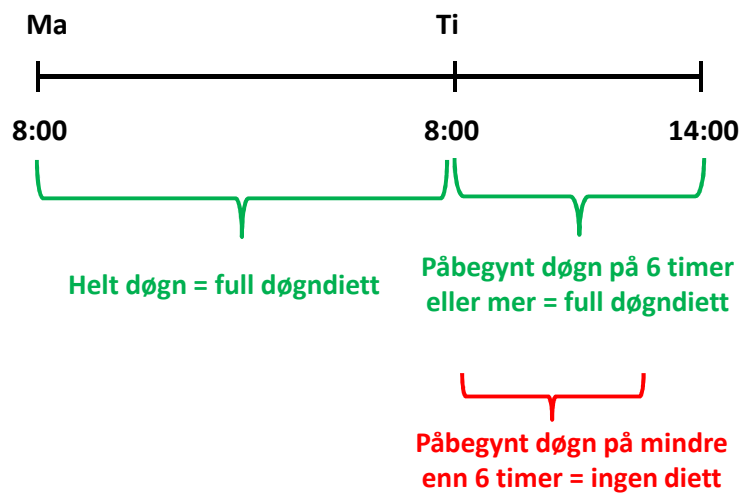
Definisjon av døgn i statens særavtaler

- Enhver 24 timers periode som løper fra reisens starttidspunkt
 - Døgnet begynner når reisen starter og varer i 24 timer
- Gjelder både ved reiser i Norge og i utlandet

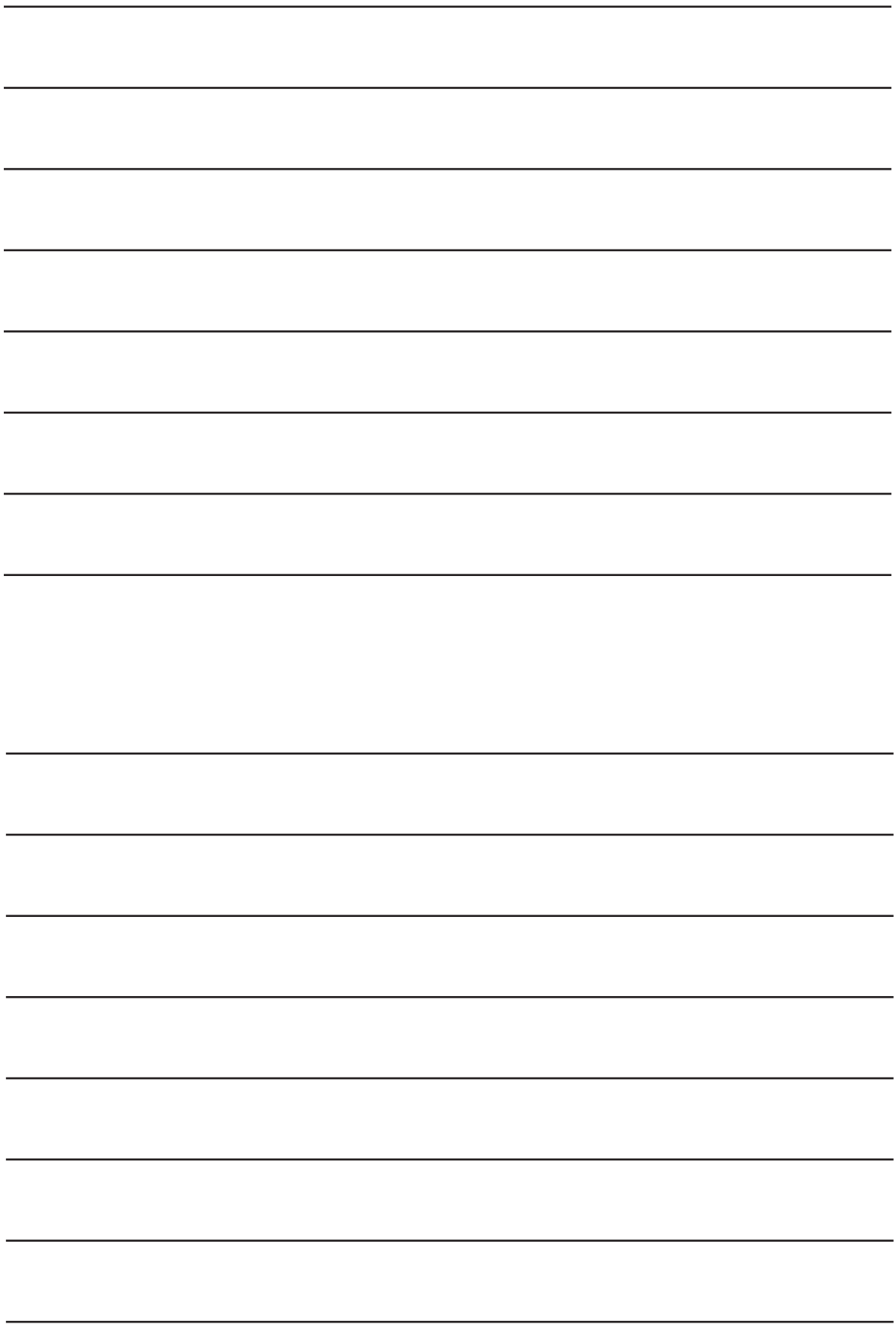




Eksempel



**Man skal aldri kombinere døgndiett
og dagdiett på samme reise!**

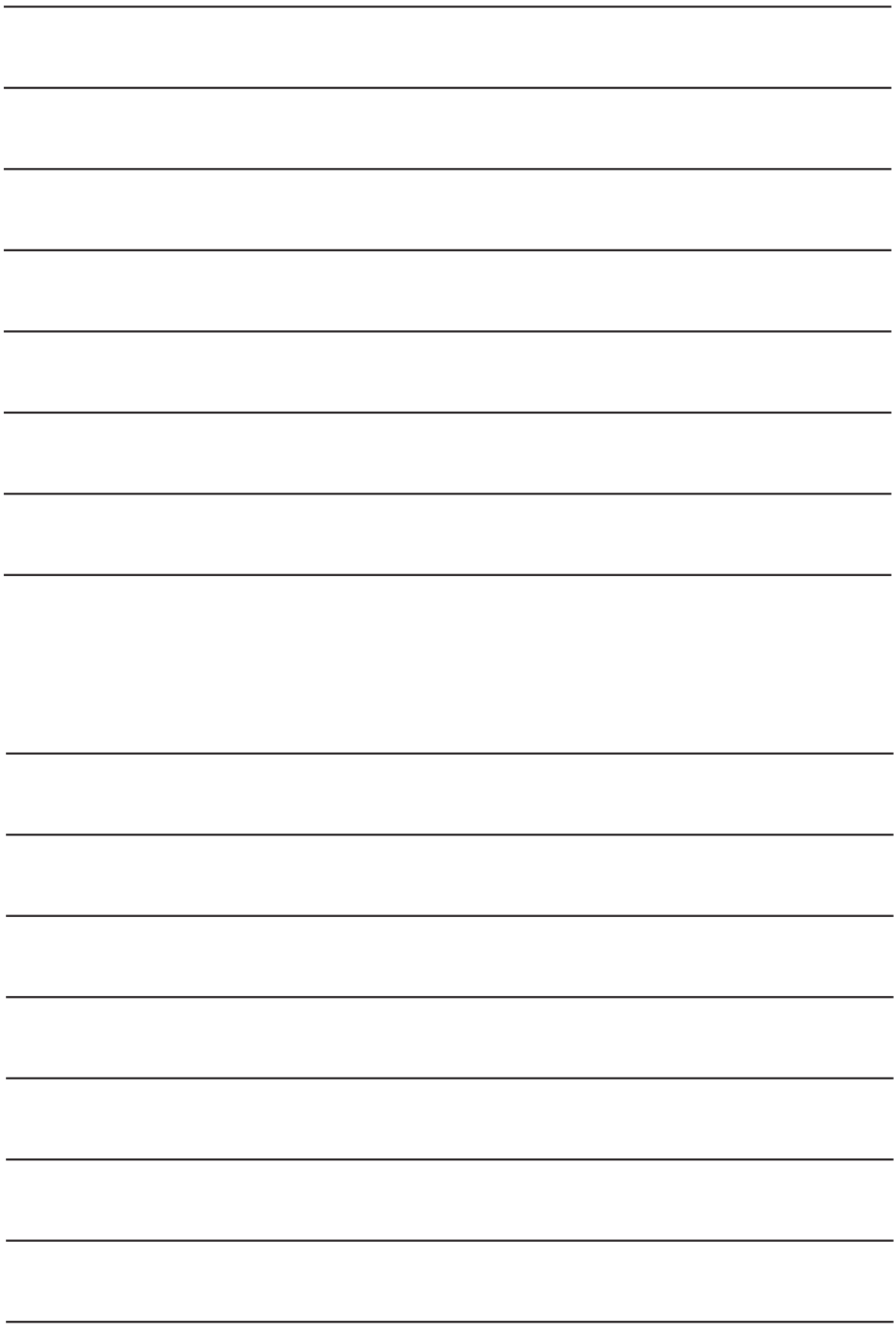


Måltidsfradrag etter særavtalene – generelt

- Når enkeltmåltider er dekket av oppdragsgiver eller av arrangør/vertskap, skal det foretas måltidstrekk i diettgodtgjørelse
- Måltidsfradrag skal foretas når måltidet er fullverdig, dvs. at arbeidstaker kan spise seg normalt mett
 - Pris er ikke avgjørende for om måltidet er fullverdig
- Det har ingen betydning om det dekkede måltidet fremgår av originalbilag eller ikke
 - Arbeidstaker har opplysningsplikt i de tilfeller måltider er dekket

Måltidene verdsettes på følgende måte

Måltid	Måltidstrekk	
	Norge	Utland
Frokost	Kr 69 (10% av full døgndiett)	10% av full døgndiett
Lunsj	Kr 276 (40% av full døgndiett)	40% av full døgndiett
Middag	Kr 345 (50% av full døgndiett)	50% av full døgndiett

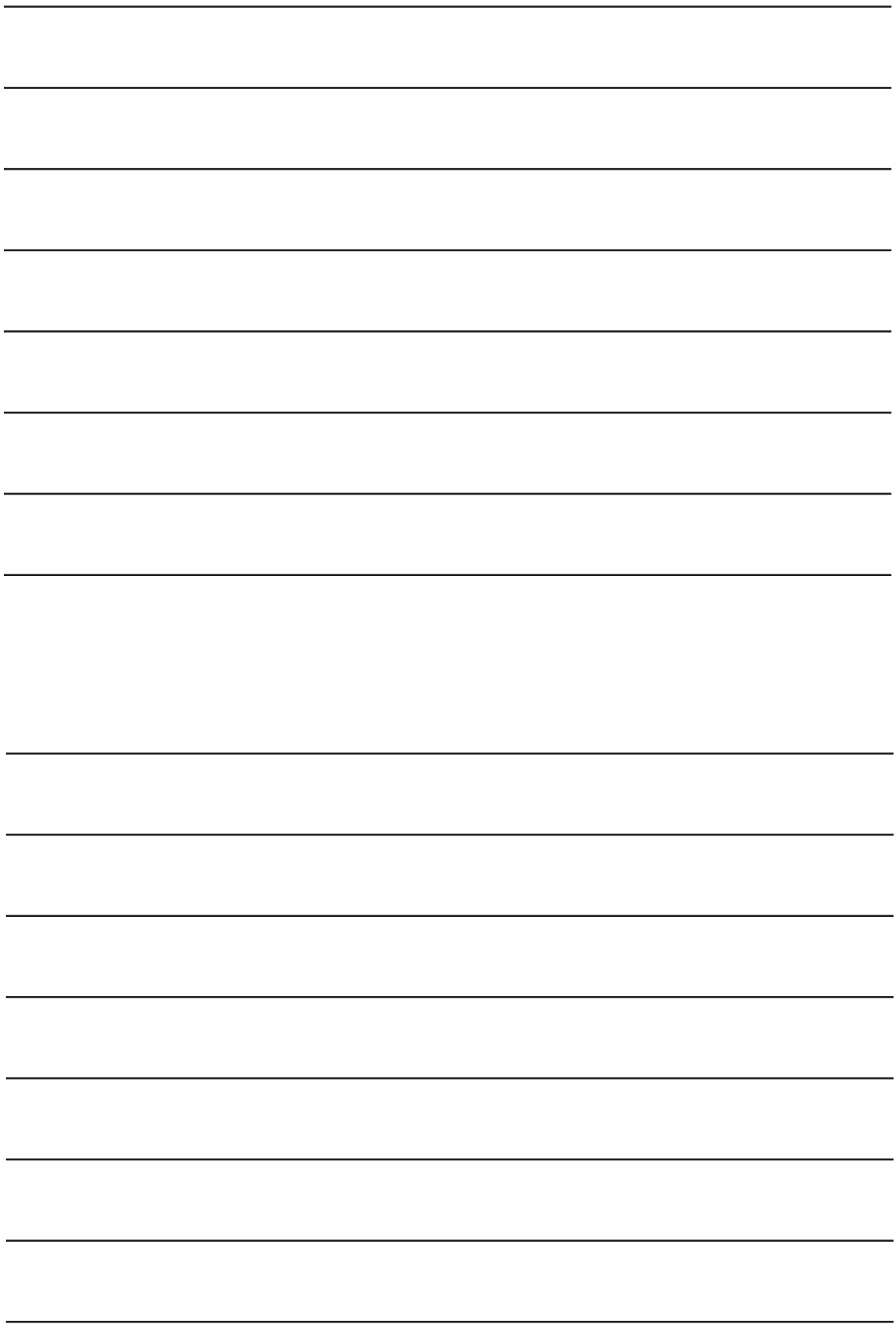


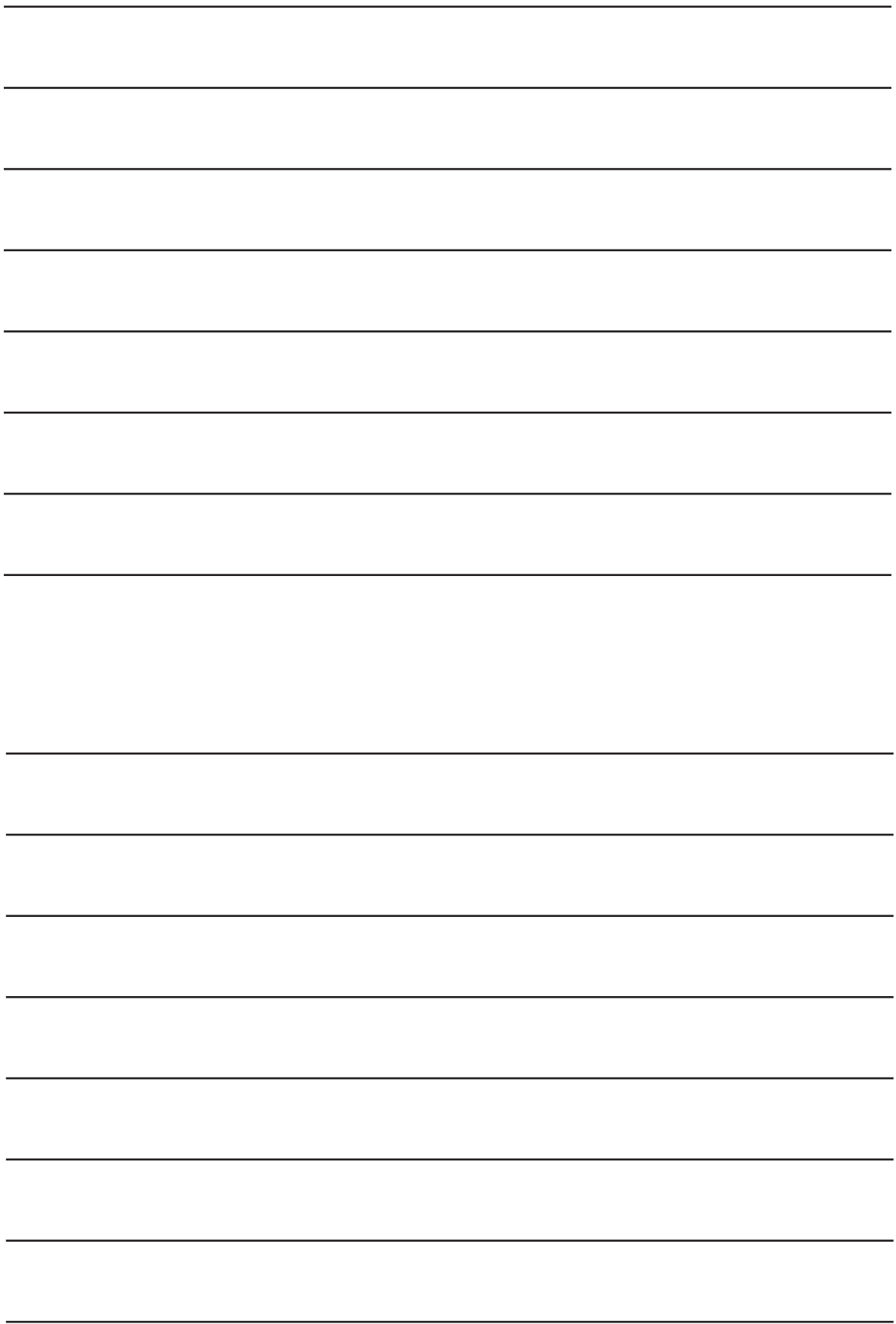
Spesielt om reiser til utlandet – statens særavtale

- Hovedregel
 - Det skal gis diett for oppdragsstedet for hele fraværsperioden
- Unntak
 - Ved faktisk overnatting i annet land på veg til eller fra oppdragsstedet, skal det gis diett for det land arbeidstaker har oppholdt seg lengst det aktuelle døgnnet
 - Må da fordele døgnets 24 timer på de aktuelle land
 - Må vite hvordan vi skal fordele døgnets 24 timer på de enkelte land
 - Unntaket gjelder både ved overnatting i Norge og andre land på veg til/fra oppdragsstedet

Hva som menes med faktisk overnatting

- Med faktisk overnatting menes at arbeidstaker har hatt en seng å sove i, for eksempel overnatting på hotell, pensjonat, leilighet, privat overnatting og lignende
- Overnatting på transportmiddel anses ikke som faktisk overnatting, for eksempel lugar på skip, sovekupe på tog, sete om bord på fly, i bil, i buss og lignende
 - Denne tiden faller på oppdragsstedet i sin helhet
- Opphold i transitt anses ikke som faktisk overnatting, for eksempel ventetid i avgangshall på flyplass og lignende
 - Denne tiden faller på oppdragsstedet i sin helhet

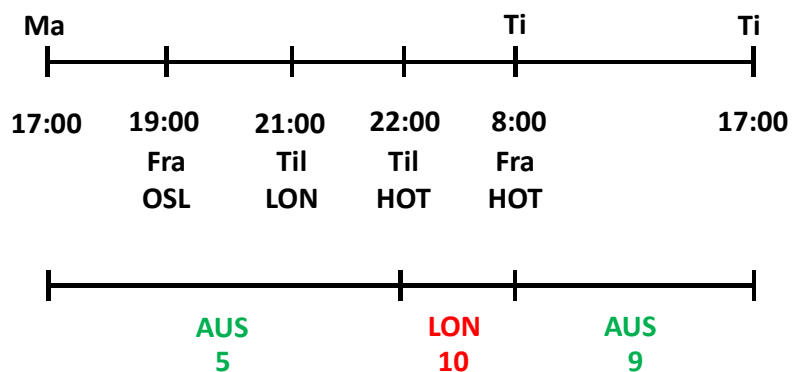


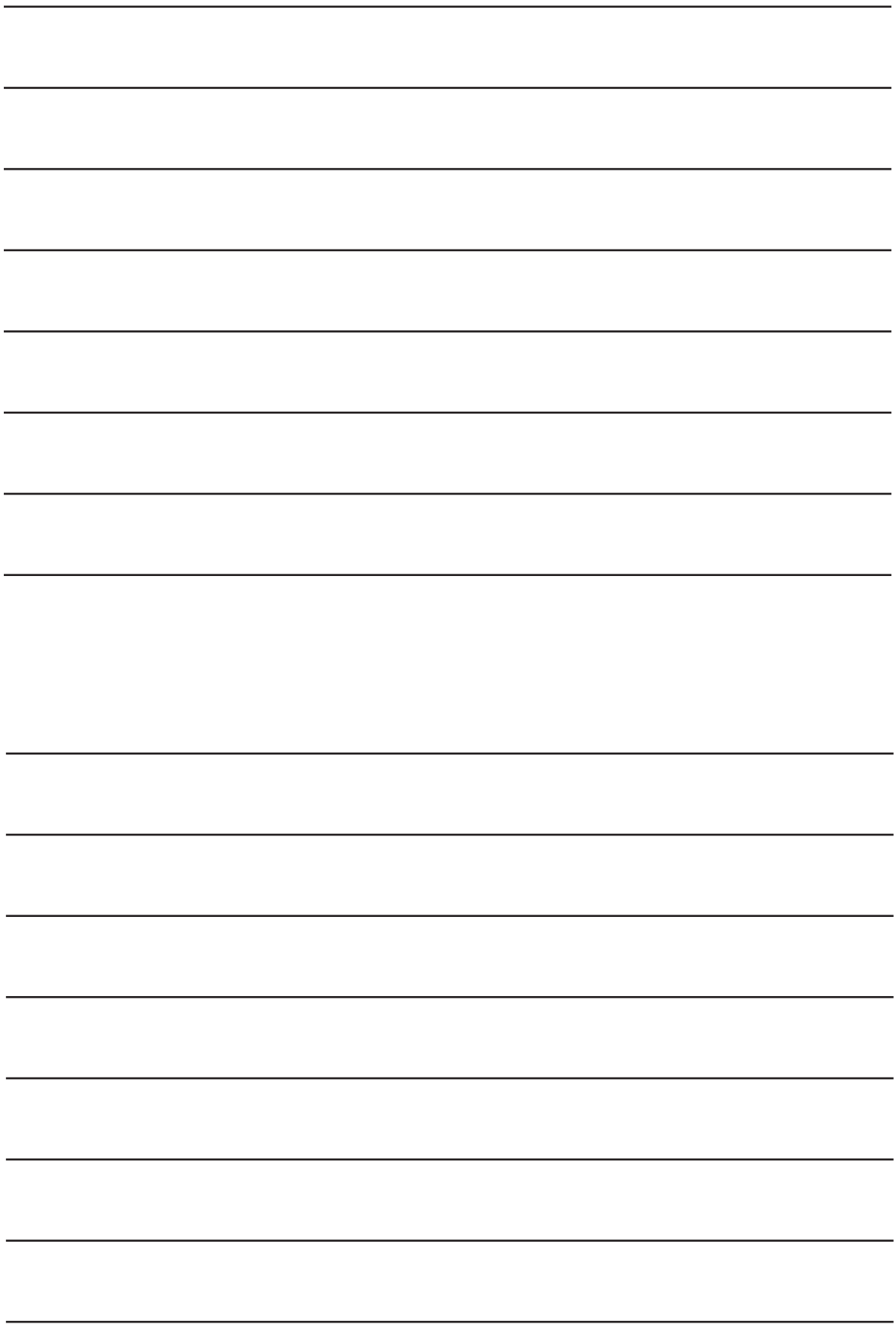


Reise til oppdragssted i utlandet med overnatting i annet land (utland) på reisen frem eller tilbake (unntak)

- Tiden som løper fra ankomst til overnattingssted og frem til avreise fra overnattingssted faller på overnattingsstedet
- Resten av reisefraværet faller på oppdragsstedet
- Det gis diett for det land arbeidstaker har oppholdt seg lengst det enkelte døgn

Eksempel, oppdrag i Australia, overnatting i London på veg ut

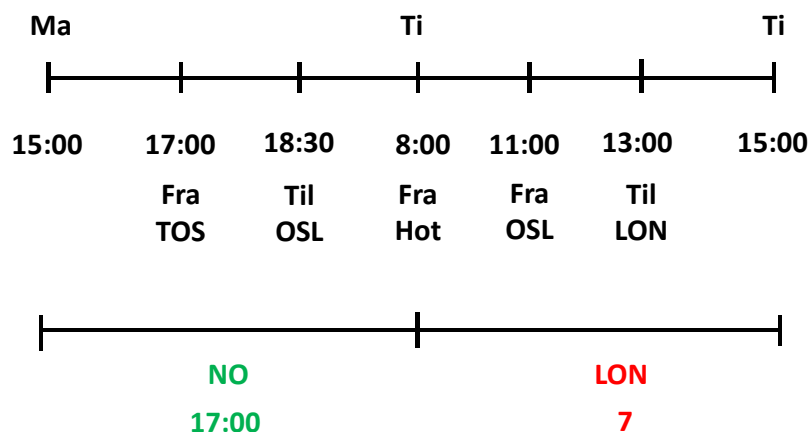


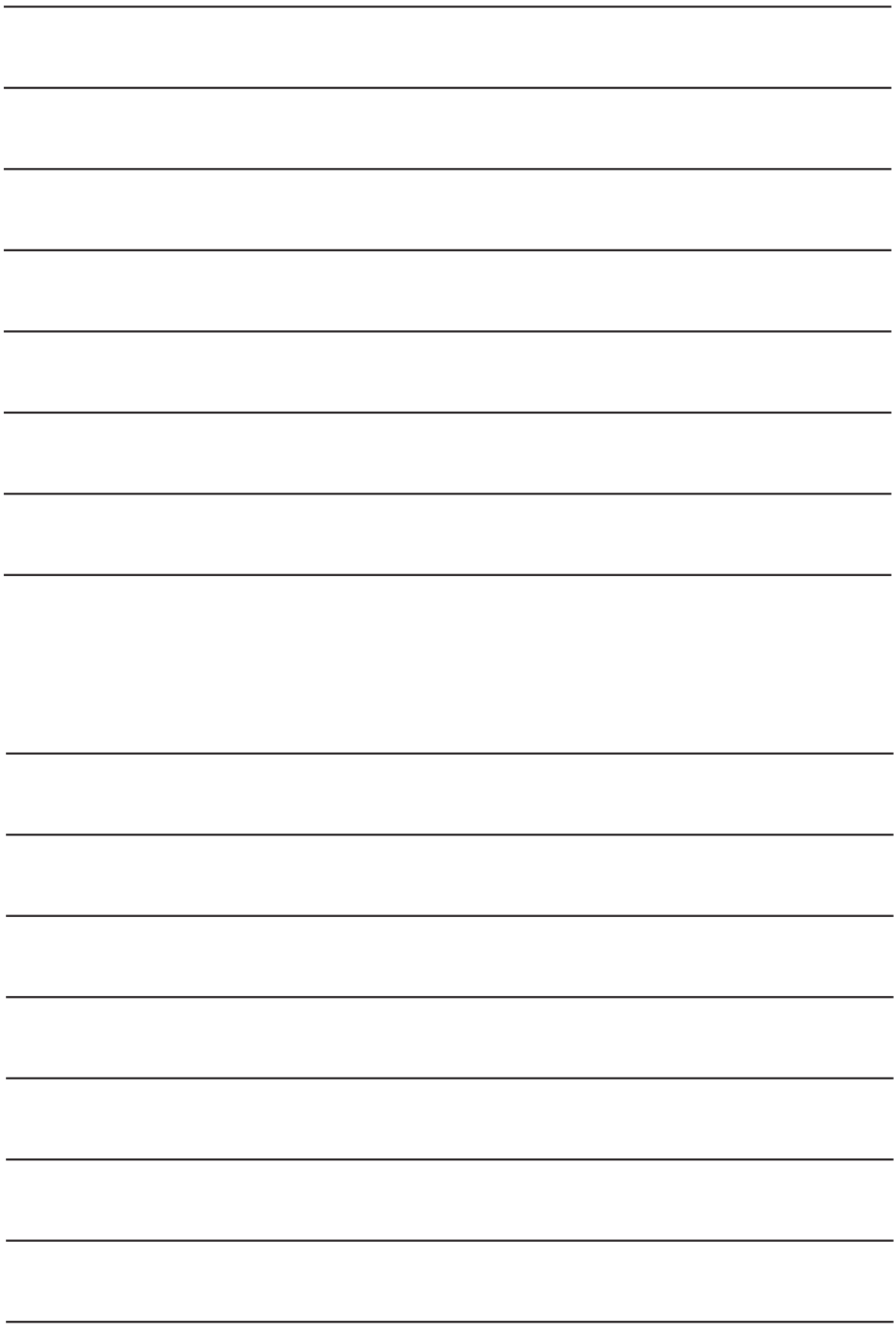


Reise til oppdragssted i utlandet med overnatting i Norge på reisen ut

- Tiden fra reises start og frem til arbeidstaker forlater overnattingsstedet i Norge anses som opphold i Norge
- Resten av døgnet anses som opphold på oppdragsstedet (første oppdragssted)
- Det gis diett for det land arbeidstaker har oppholdt seg lengst dette døgnet

Eksempel, overnatting i Norge på veg til London

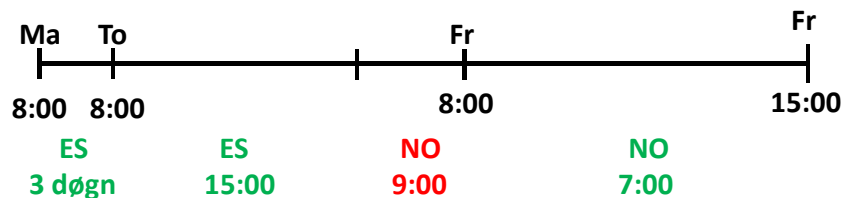
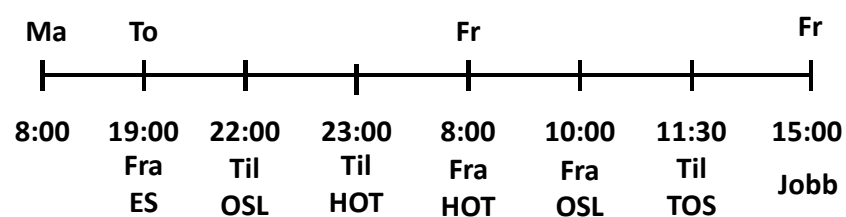


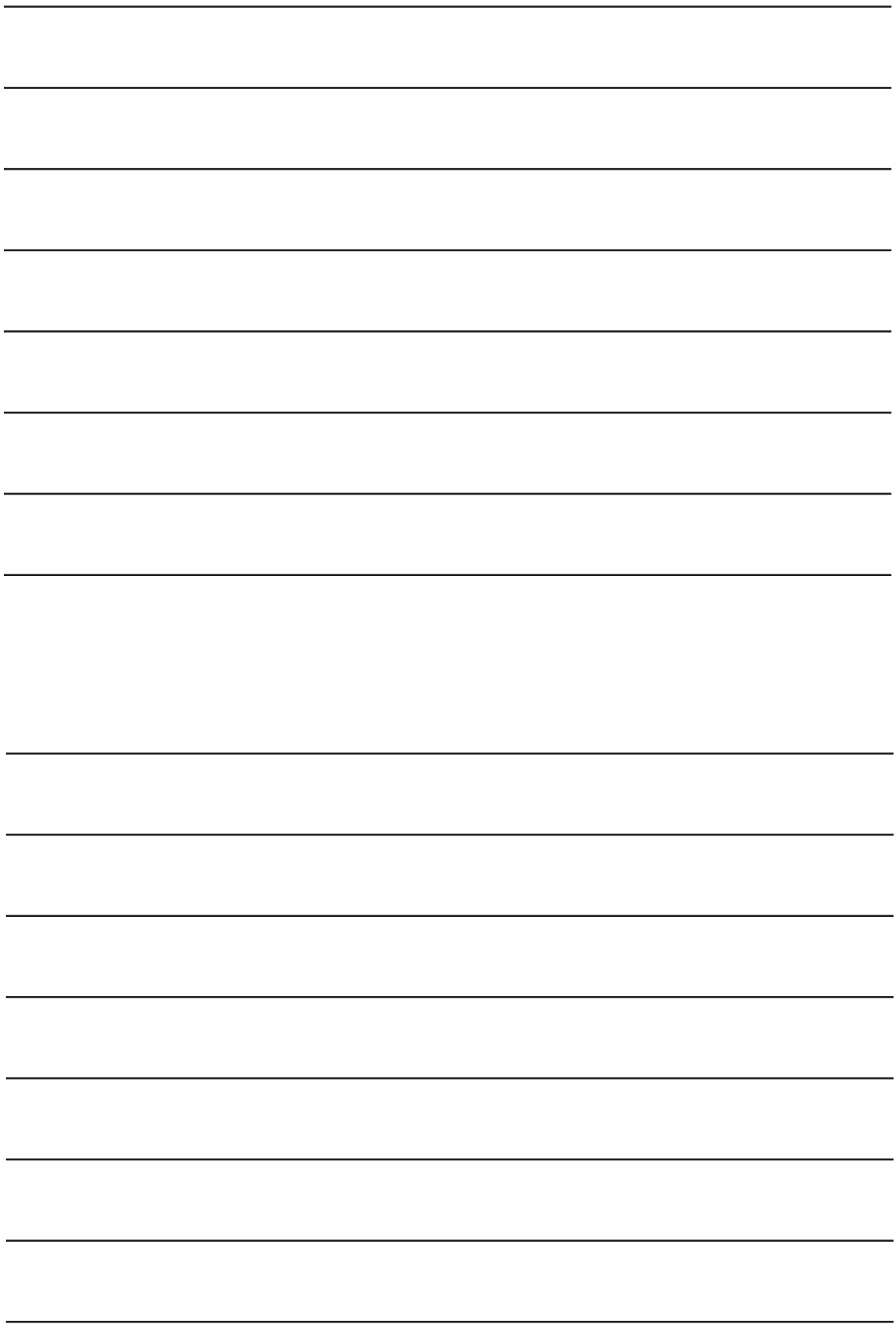


Reise fra oppdragssted i utlandet med overnatting i Norge på reisen hjem

- Arbeidstaker anses å oppholde seg på siste oppdragssted i utlandet frem til vedkommende ankommer overnattingsstedet i Norge
- Tiden fra ankomst til overnattingsstedet i Norge og frem til reises slutt eller døgnets slutt anses som opphold i Norge
- Det gis diett for det land arbeidstaker har oppholdt seg lengst dette døgnet (eller det påbegynte døgnet)

Eksempel, hjem fra Spania

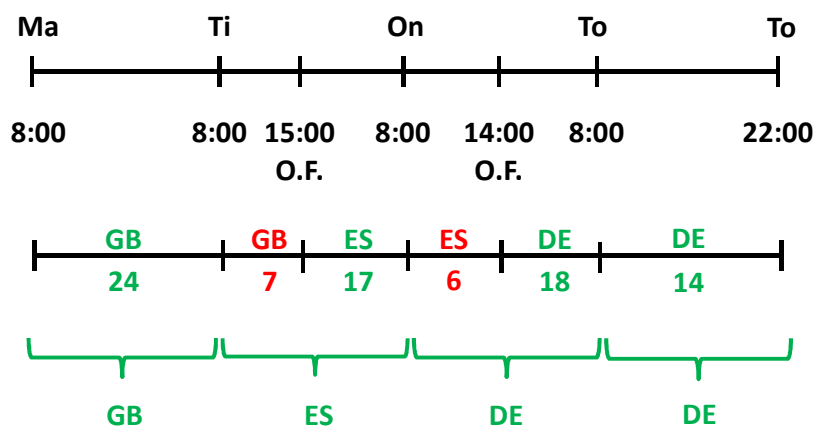


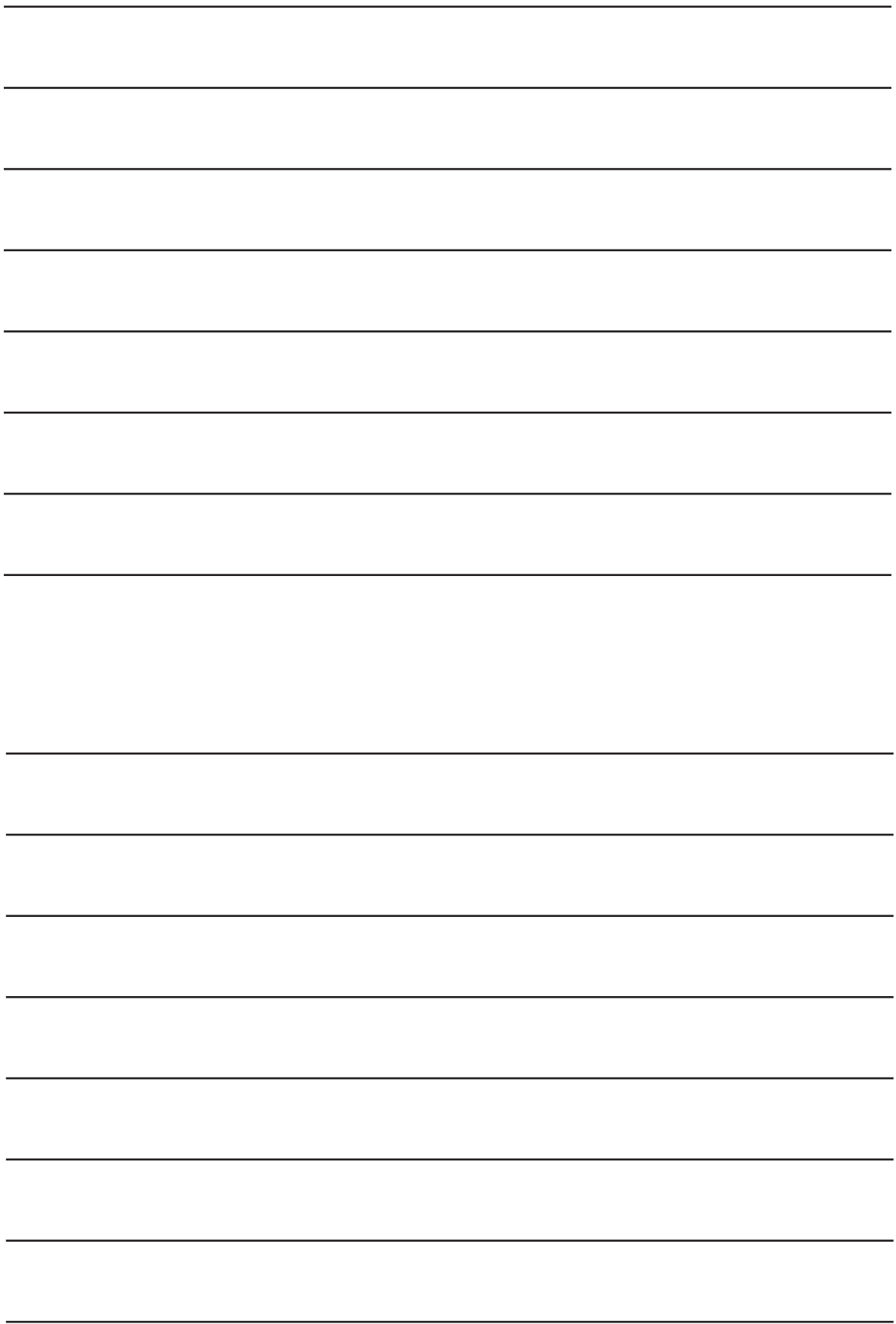


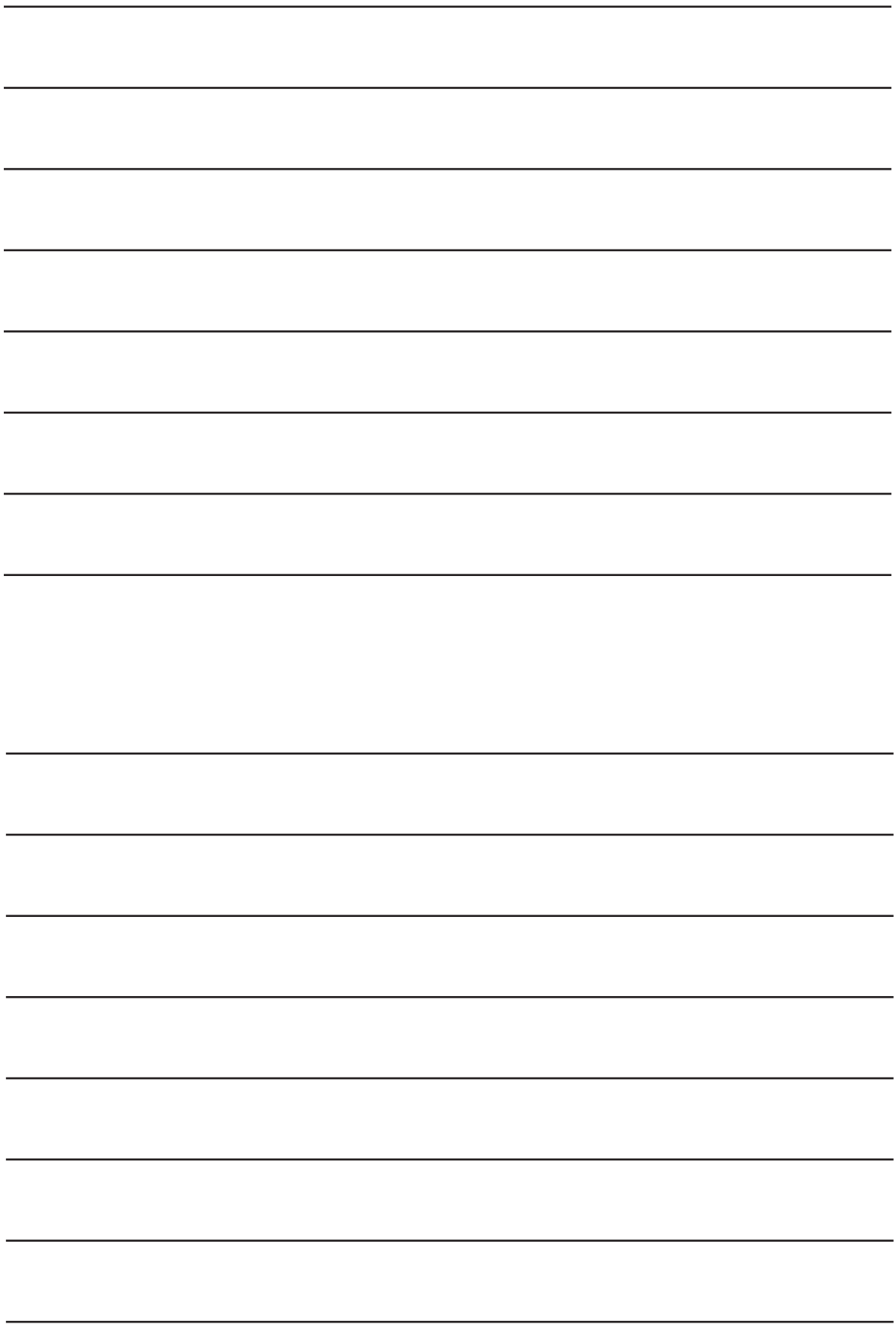
Reise til oppdragssteder i flere forskjellige land

- Arbeidstaker anses å komme til det første oppdragsstedet når reisen starter fra hjem/arbeidssted
- Arbeidstaker anses å komme til neste oppdragssted når oppdraget på det forrige oppdragsstedet ble avsluttet
 - For eksempel ved møtets slutt
 - Gjelder også ved oppdrag i Norge i forkant eller etterkant av utenlandsreisen
- Det gis diett for det land arbeidstaker har oppholdt seg lengst det aktuelle døgnet

Eksempel, oppdrag i GB, ES og DE







Forskuddstrekk

- Vilkår for å unnlate forskuddstrekk i døgndiett, jf. forskrift av 21.12.2007, nr. 1766, § 5-6-12, 1. ledd

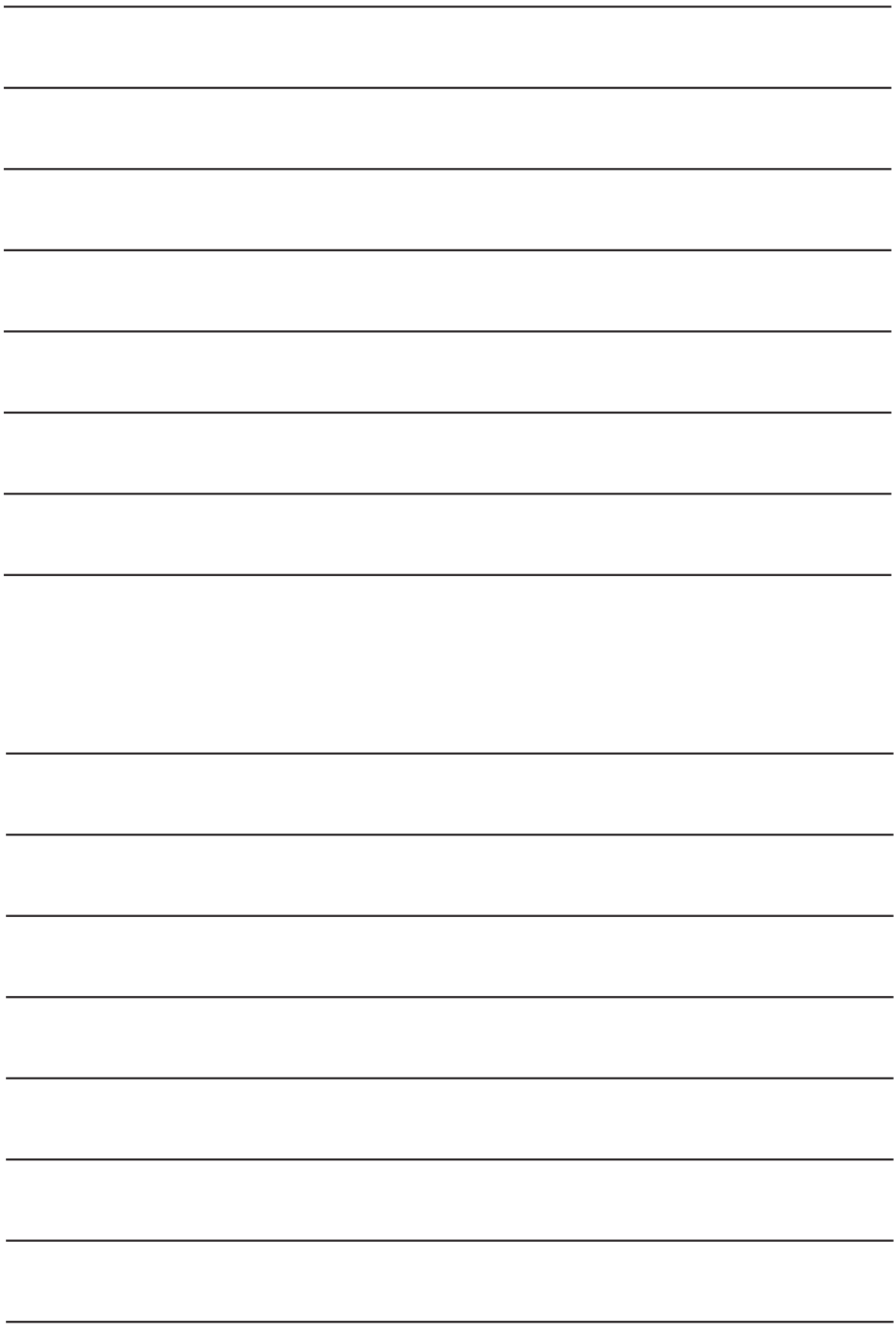
Type bosted	Vilkår for trekkfritak
Hotell	<ul style="list-style-type: none">Dietten må ikke overstige Skattedirektoratets forskuddssatserUtbetalingen må foretas i samsvar med bestemmelser i statens særavtaler eller tariffavtaleReiseregningen må oppfylle alle legitimasjonskrav i forskriften § 5-6-12 tredje ledd
Pensjonat eller hybel/brakkem/kokemulighet	<ul style="list-style-type: none">Dietten må ikke overstige Skattedirektoratets forskuddssats på 300Reiseregningen må oppfylle alle legitimasjonskrav i forskriften § 5-6-12 tredje ledd
Hybel/brakkem/kokemulighet eller privat	<ul style="list-style-type: none">Dietten må ikke overstige Skattedirektoratets forskuddssats på 195Reiseregningen må oppfylle alle legitimasjonskrav i forskriften § 5-6-12 tredje ledd

Splitting av diett

690 → 155-A

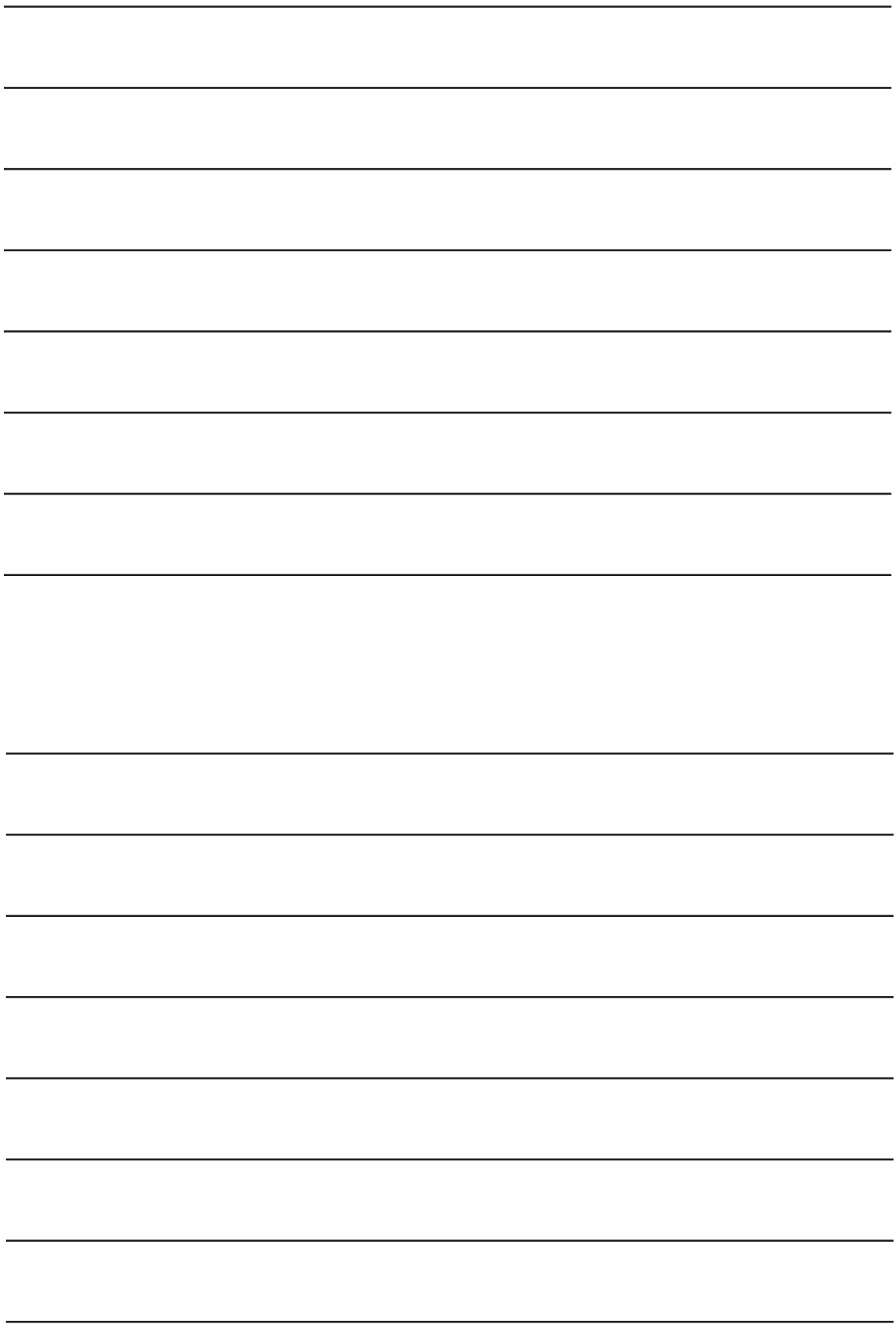
300 → 627
390 → 155-A

195 → 623
495 → 155-A



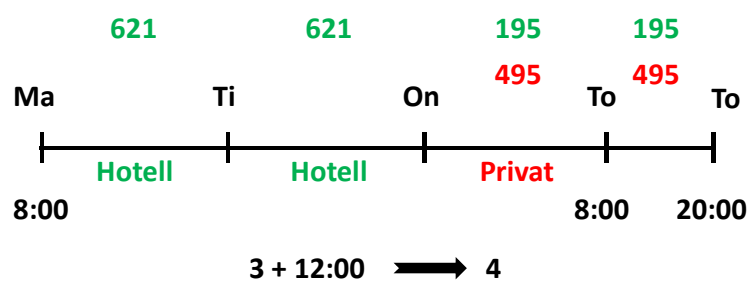
Overnattingssted	Beskrivelse
Hotell	<ul style="list-style-type: none"> • Overnattingssted med hotell i navnet • Overnattingssted med hotellstandard dersom hotell ikke inngår i navnet (må dokumenteres/sannsynliggjøres)
Pensjonat, hybel, brakke og lignende uten kokemulighet	<ul style="list-style-type: none"> • Overnattingssted uten hotellstandard som for eksempel pensjonat, motell, gjestgiveri, fly, tog, buss, bil og lignende
Privat overnatting samt hybel, brakke og lignende med kokemulighet	<ul style="list-style-type: none"> • Med kokemulighet menes at det er mulig å tilberede frokost og/eller aftens under hygieniske forhold

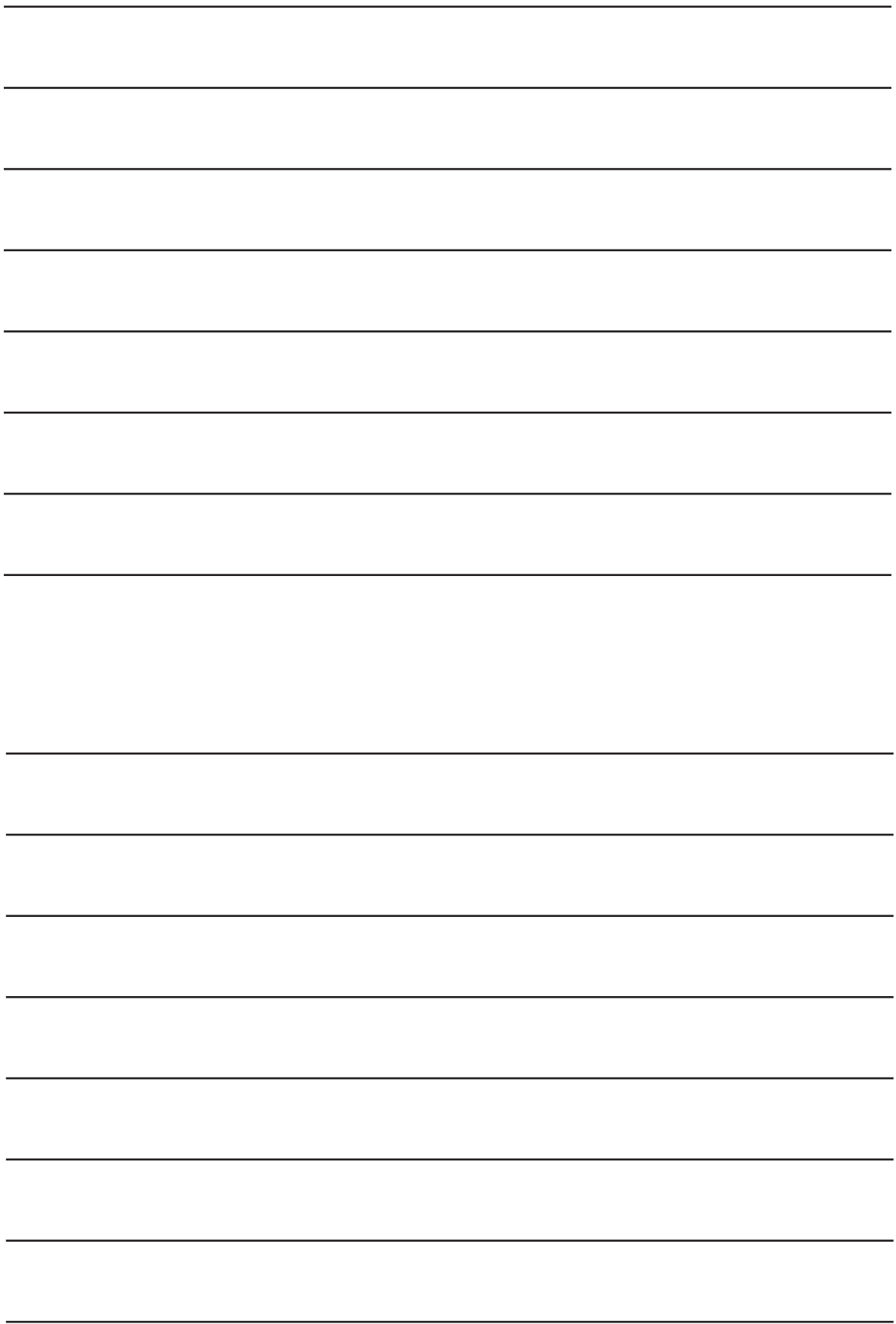
- Reiseregningen må minst inneholde følgende opplysninger for at legitimasjonskravene skal anses oppfylt, jf. forskrift av 21.12.2007 nr. 1766 § 5-6-12 tredje ledd
 - Arbeidstakers navn, adresse og underskrift
 - Dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst
 - Formålet med reisen
 - Hvilke arrangement arbeidstaker har deltatt på
 - Navn og adresse på overnattingssted/utleier
 - Gjelder ikke hvis det gis diett etter laveste forskuddssats
 - Dato for overnattingene ved flere overnattingssteder
 - Type losji fordelt på hotell, pensjonat eller annet nærmere angitt
- Legitimasjonskravene er minimumskrav
- Ved reiser i utlandet, må man ofte ha flere opplysninger for å kunne gi riktig godtgjørelse etter statens særavtale



- Når arbeidstaker går 6 timer eller mer inn i et nytt døgn, skal det gis full døgndiett for det påbegynte døgnet
 - Trekkplikten i dietten for det påbegynte døgnet bestemmes av den siste faktiske overnattingen arbeidstaker hadde

Privat overnatting hos bestemor i Halden

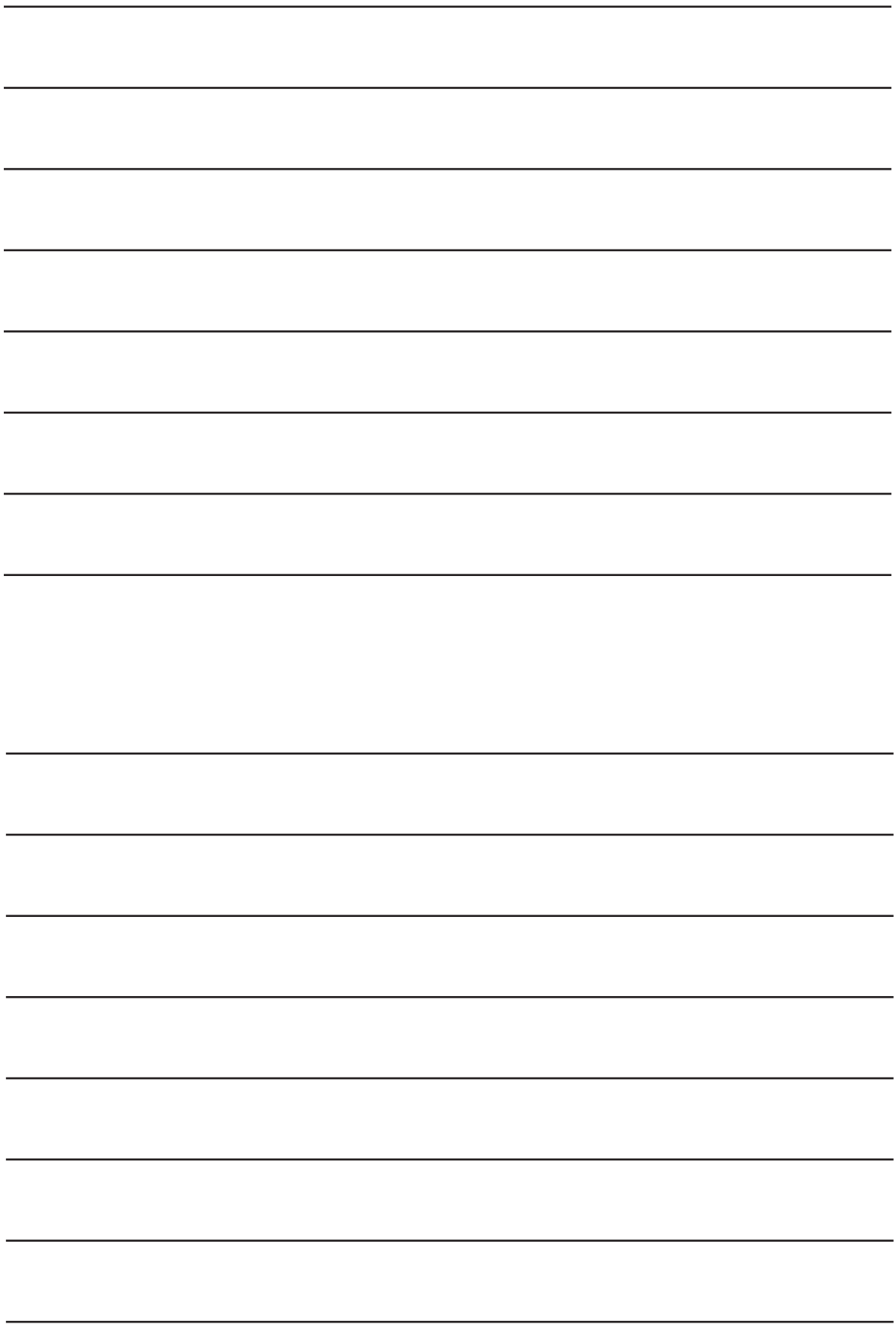




- Når arbeidstaker overnatter på et transportmiddel på veg til eller fra et oppdrag der vedkommende utelukkende bor på hotell, kan det gis fullt trekkfritak i dietten for det døgnet arbeidstaker overnatter på transportmiddelet
 - Ikke nødvendig å splitte dietten for døgnet på transportmiddelet
 - Hvis dietten for ett eller flere døgn på oppdragsstedet må splittes, må også dietten for døgnet på transportmiddelet splittes

- Skattedirektoratets forskuddssatser skal dekke alle døgnetts tre måltider
- Forskuddssatsene skal derfor reduseres når arbeidsgiver/oppdragsgiver serverer ett eller flere måltider
 - Reduksjon skal foretas på samme måte som måltidsfradrag

	Stat Norge	Stat utland	SKD pensjonat	SKD hybel/brakke
Sats	690	Varierende	300	195
Frokost	69 (10%)	10%	30	19
Lunsj	276 (40%)	40%	120	78
Middag	345 (50%)	50%	150	98

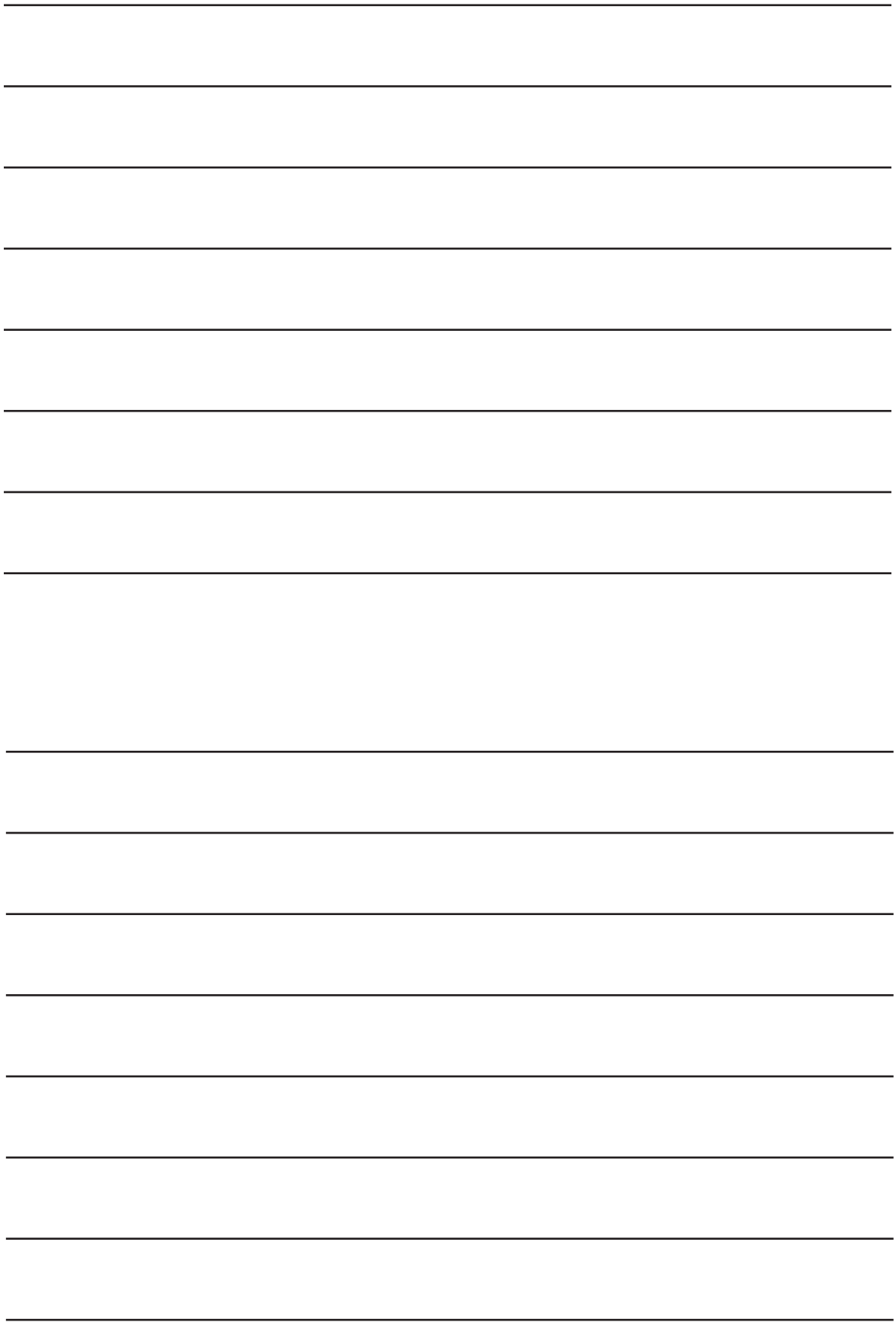


Kurs inkl. lunsj, privat overnatting

	Krav	Splittes i:	
		Trekkfritt	Trekkpliktig
Statens sats	690	195	495
- Lunsj (40 %)	276	78	198
= Til utbetaling:	414	117	297
Kode		623	155-A

Arbeidsgiveravgift

- Diett for reiser med overnatting er arbeidsgiveravgiftspliktig kun i den utstrekning godtgjørelsen skal være med i grunnlaget for forskuddstrekk, jf. folketrygdloven § 23-2 tredje ledd

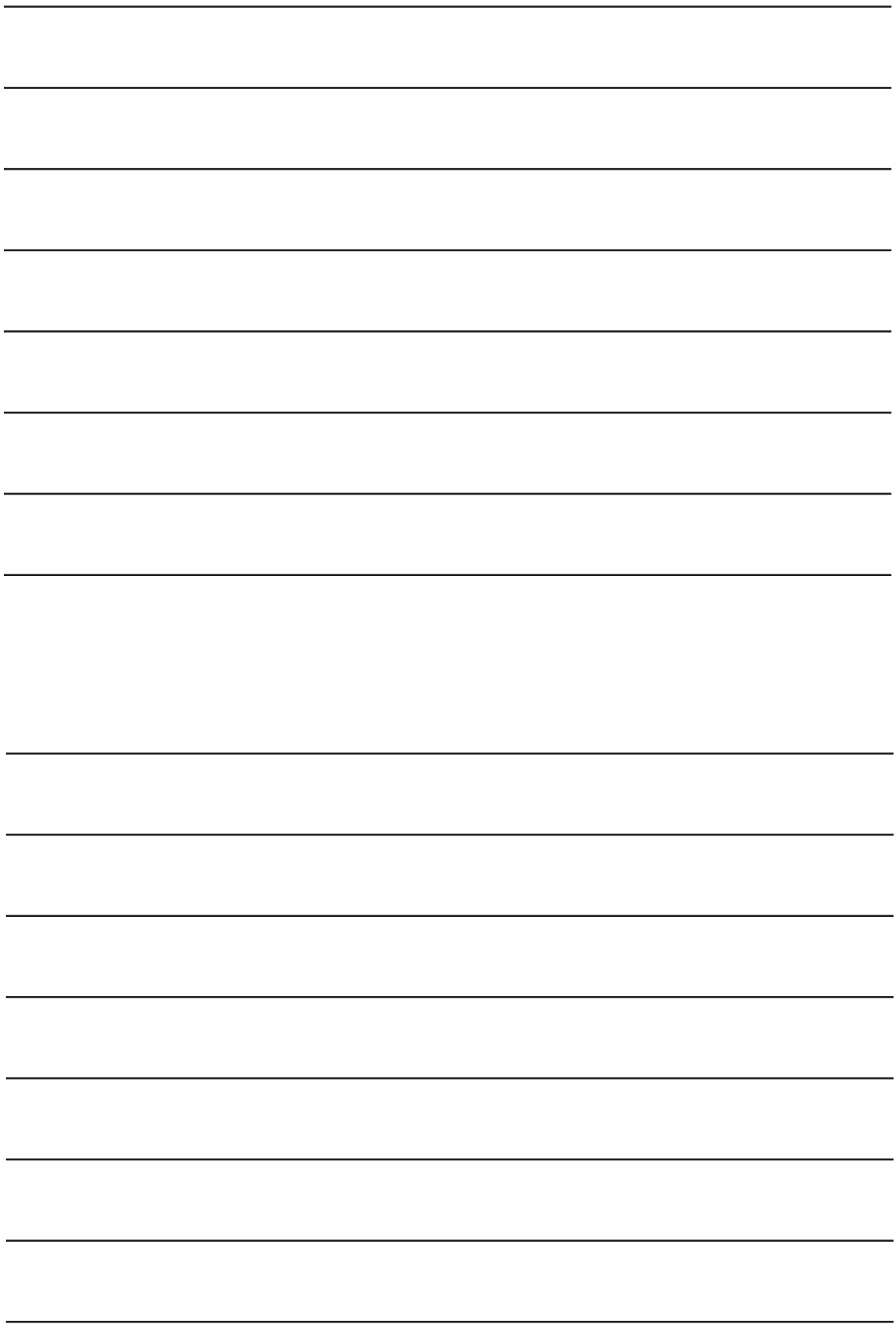


Innberetningsplikt

Bosted	Kode	Tekstfelt
Hotell	610	Herav diett + antall døgner
Pensjonat eller hybel/brakke uten kokemulighet	627	Antall døgner
Hybel/brakke med kokemulighet eller privat	623	Antall døgner
Diettgodtgjørelse utover Skattedirektoratets forskuddssatser	155-A	

Reiser på tvers av tidssoner

- Ved reise mellom ulike tidssoner er det norsk tid som til enhver tid skal legges til grunn
- Det er ikke anledning til å gi flere dietter enn kostdøgn man har vært borte etter norsk tidsregning
- Arbeidsgiver må ha opplysninger som gjør dem i stand til å omregne nødvendige tidspunkter til norsk tid
 - Norsk tid danner grunnlag for diett



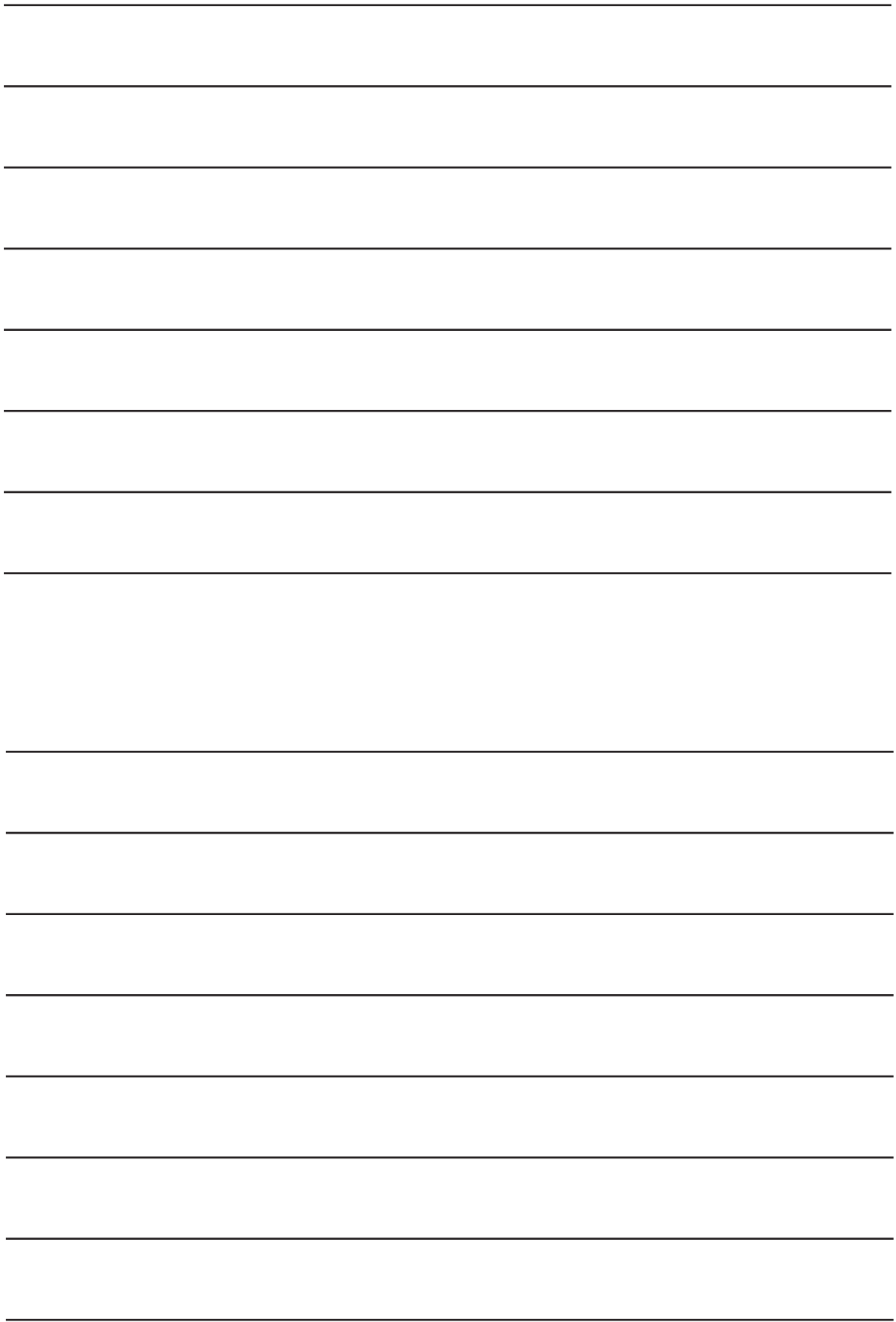
Utgiftsrefusjoner (reise på regning)

- Med reise på regning menes at arbeidstaker betaler utgiftene på tjenestereisen og får refundert sine utlegg etter bilag
- Hvor mye som refunderes er avhengig av avtalen mellom arbeidsgiver og arbeidstaker
 - Noen får refundert ubegrensede tjenesteutgifter, andre begrenset oppad til et avtalt beløp
 - I statens særavtaler er det gitt mange begrensninger på dekning etter regning
- Skattereglene er enkle når det gjelder refusjon av tjenesteutgifter
 - Skattefritak dersom man oppfyller legitimasjonskravet med formål og arbeidstakers navn på bilaget. Ved reise og oppholdsutgifter må det også gis opplysninger om hvilket arrangement arbeidstaker har deltatt på
 - Ingen beløpsbegrensning så lenge det gjelder nødvendige tjenesteutgifter

Begrensninger etter statens særavtaler for de som er på tjenestereise (private arbeidsgivere kan dekke mer)

Norge

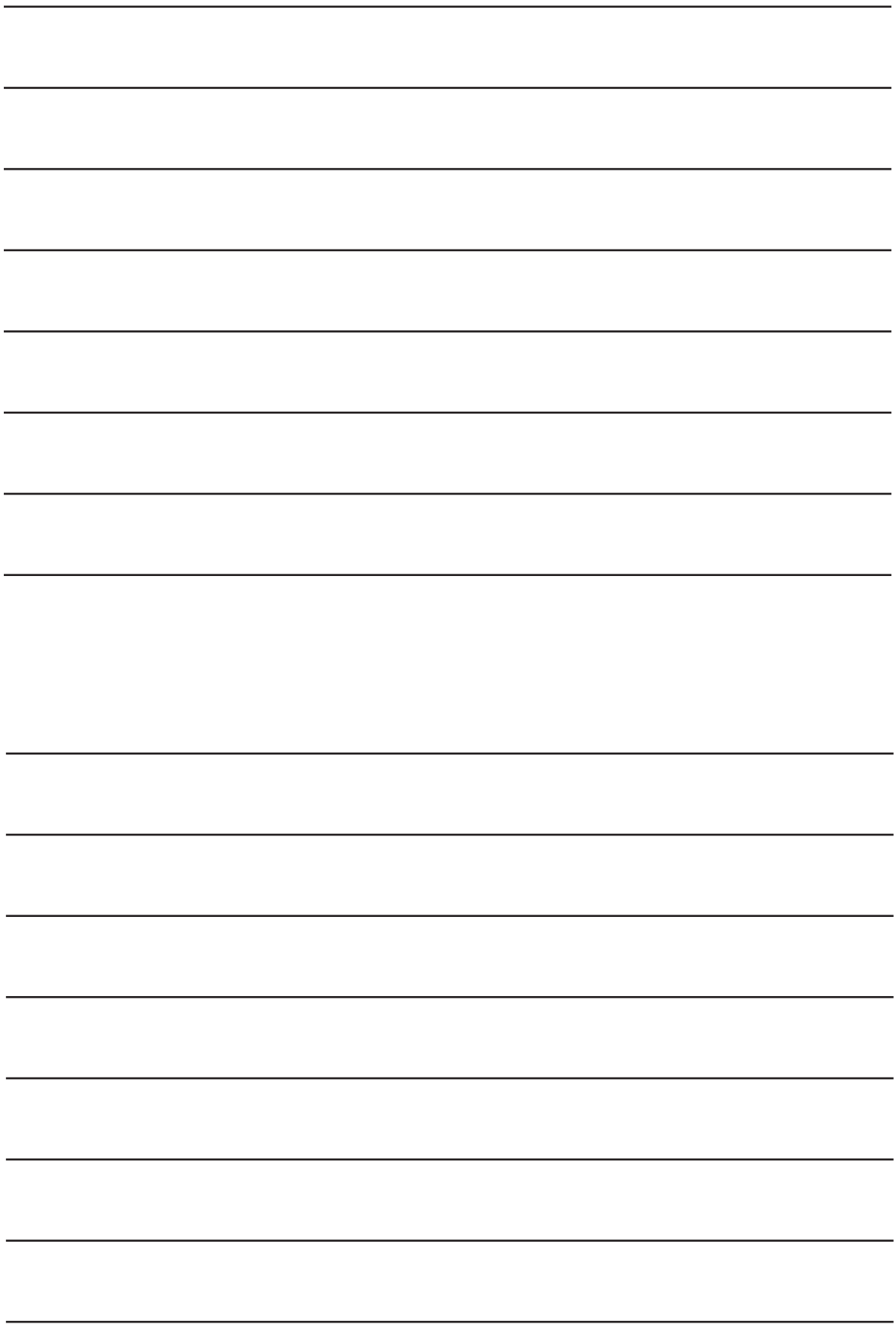
- Kost etter regning gis kun unntaksvis etter særavtale for reiser innenlands og stiller følgende krav
 - Reise inntil 15 km en vei
 - Kan kun gis når det ikke er mulig eller hensiktsmessig med bakgrunn i oppdragets karakter å innta måltidet på eget arbeidssted, kantine, personalrom, spiserom
 - Begrenses til de ulegitimerte diettsatsene avhengig av fraværets lengde



- Reise over 15 km en veg og reise med overnatting
 - Ulegitimert sats + 20% kan gis unntakvis dersom arbeidstaker har en særskilt grunn til det. Redegjørelse skal fremkomme på reiseregningen
 - Ved fravær under 5 timer, kan det dekkes kost etter regning med inntil kr 180 hvis det ikke er mulig eller hensiktsmessig med bakgrunn i oppdragets karakter å innta måltidet på eget arbeidssted, kantine, personalrom, spiserom
- Overnatting kan dekkes med inntil kr 1 650 etter regning. Kan få høyere refusjon hvis det er vanskelig å få overnatting av rimelig standard innen grensen

Utlandet

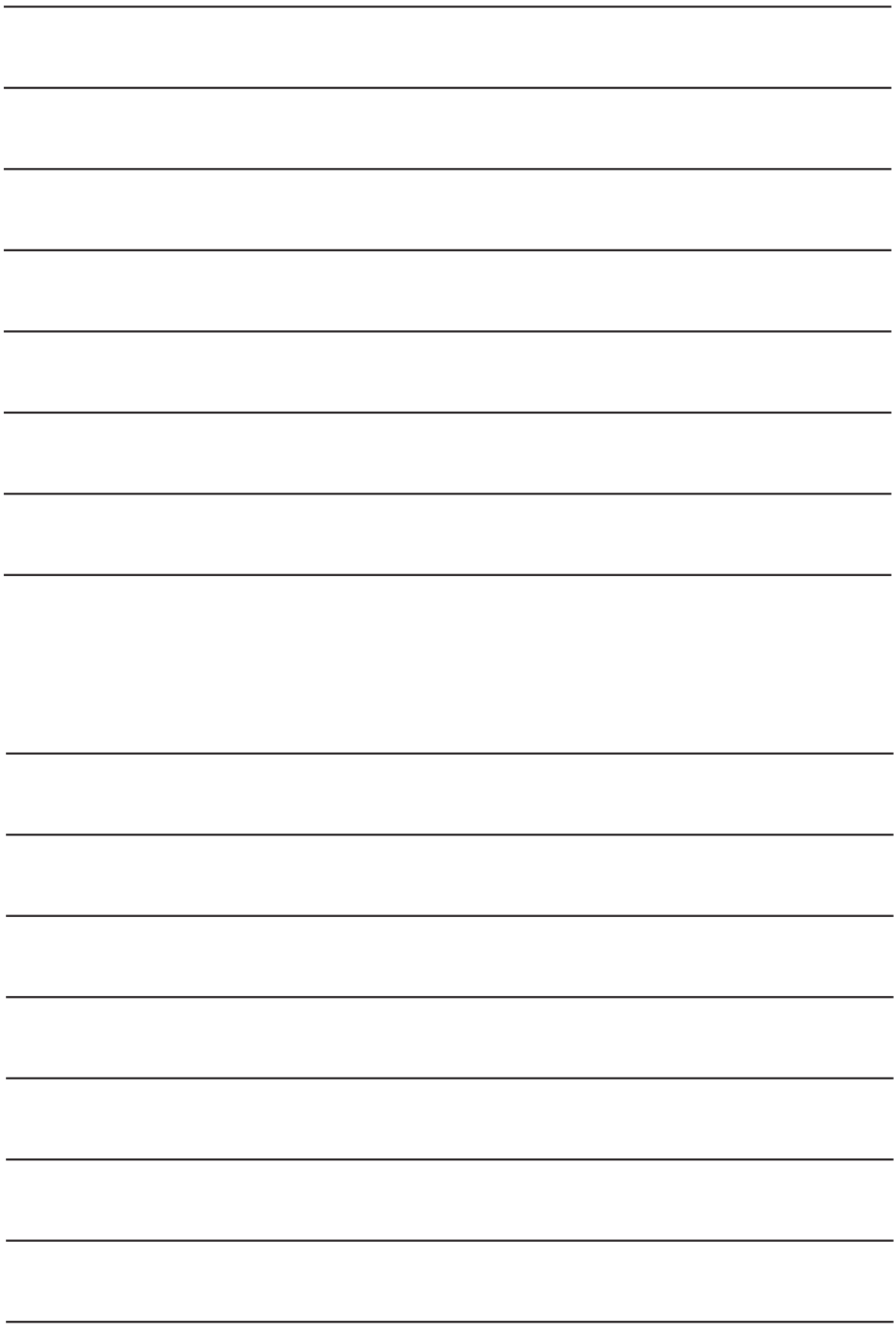
- Utgifter til kost
 - Ikke anledning til å reise på regning når det gjelder utgifter til mat
 - Må følge de satsene som fremgår av særavtalene
- Utgifter til overnatting
 - Det kan foretas refusjon av losjiutgifter etter regning begrenset oppad til bestemte beløpsgrenser satt for det enkelte land
 - Når utgifter til overnatting overskrider maksimalsatsen, kan det dekkes høyere beløp, men det må da gis en særskilt begrunnelse på reiseregningen



Statens særavtale om refusjon av kostutgifter etter regning ved faste, rutinemessige oppdrag uten overnatting (Ikke på tjenestereise)

- Når en person ikke er på tjenestereise, men er på oppdrag av fast, rutinemessig art (vanlig jobb), kan det refunderes utgifter til kost etter regning på følgende måte:
 - Reiser f.o.m. 6 og inntil 9 timer: kr 120
 - Reiser f.o.m. 9 og inntil 12 timer: kr 200
 - Reiser f.o.m. 12 timer: kr 310
- Refusjon kan foretas når det ikke er mulig/hensiktsmessig å innta måltidet på arbeidsstedet
- Kommune, fylkeskommune og privat virksomhet er ikke bundet av disse begrensningene (tid og beløp)

- Arbeidstaker må reise minst 15 km en veg for at refusjon skal kunne gis
 - Hvis arbeidstaker har flere oppdragssteder og kjørelengden samlet overstiger 15 km en veg, skal det likevel ikke foretas refusjon hvis hvert av oppdragsstedene ligger nærmere arbeidsstedet enn 15 km
- Denne særregelen gjelder ikke arbeidstakere med mobilt arbeidssted
 - Sjøfører, flybesetning, mannskap på båter og lignende
- Når kost er dekket av arbeidsgiver/oppdragsgiver, kan det bare foretas refusjon ved fravær på 12 timer eller mer
 - Refusjonsbeløpet skal da reduseres med avtalt måltidsfradrag for påspandert mat

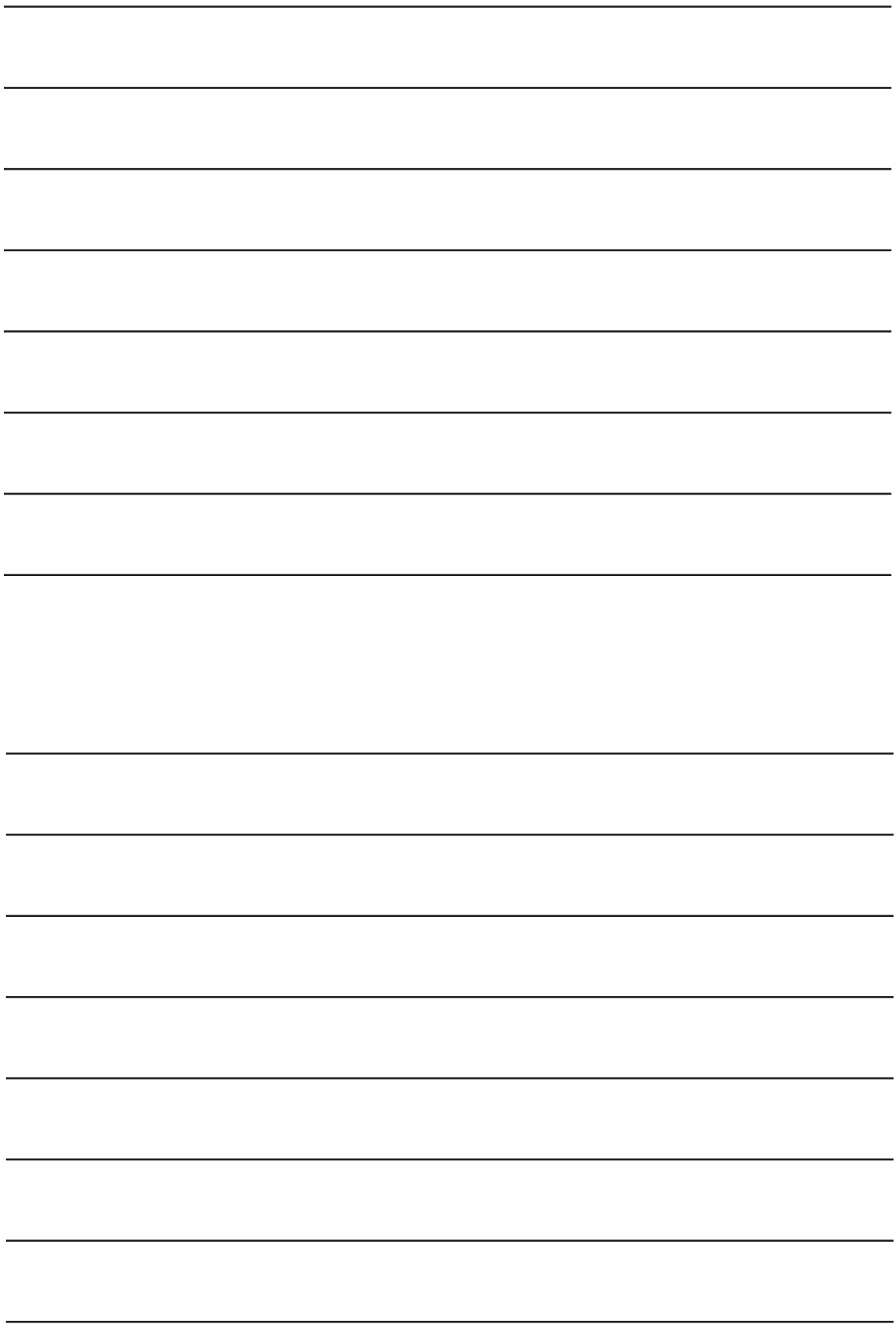


Forskuddstrekk

- Trekkfritak foreligger under forutsetning av at
 - Utgiftene er legitimert med bilag
 - Utgiftene kun dekker påløpte utgifter i tjeneste
 - Navn og formål påføres bilaget
 - Ved reise og oppholdsutgifter, må det også gis opplysninger om hvilke arrangement arbeidstaker har deltatt på
 - Bilagene vedlegges arbeidsgivers regnskaper
- Fra 1. juli 2014 kan arbeidstaker skanne papirbilag og oversende disse elektronisk til arbeidsgiver i PDF- eller HTML-format

Reiseregning kan erstatte originalbilag i følgende tilfeller

- Nødvendige småutgifter uten bilag som for eksempel utgifter til bopassering, parkometer, piggdekkavgift, bagasjeoppbevaring og lignende
- Reiser med kollektive transportmidler
 - Gjelder ikke fly
 - Gjelder ikke tog utover ordinær billettpris
- Reiseregningen må inneholde følgende legitimasjonskrav
 - Arbeidstakers navn, adresse og underskrift
 - Dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst
 - Formålet med reisen
 - Hvilke arrangement arbeidstaker har deltatt på

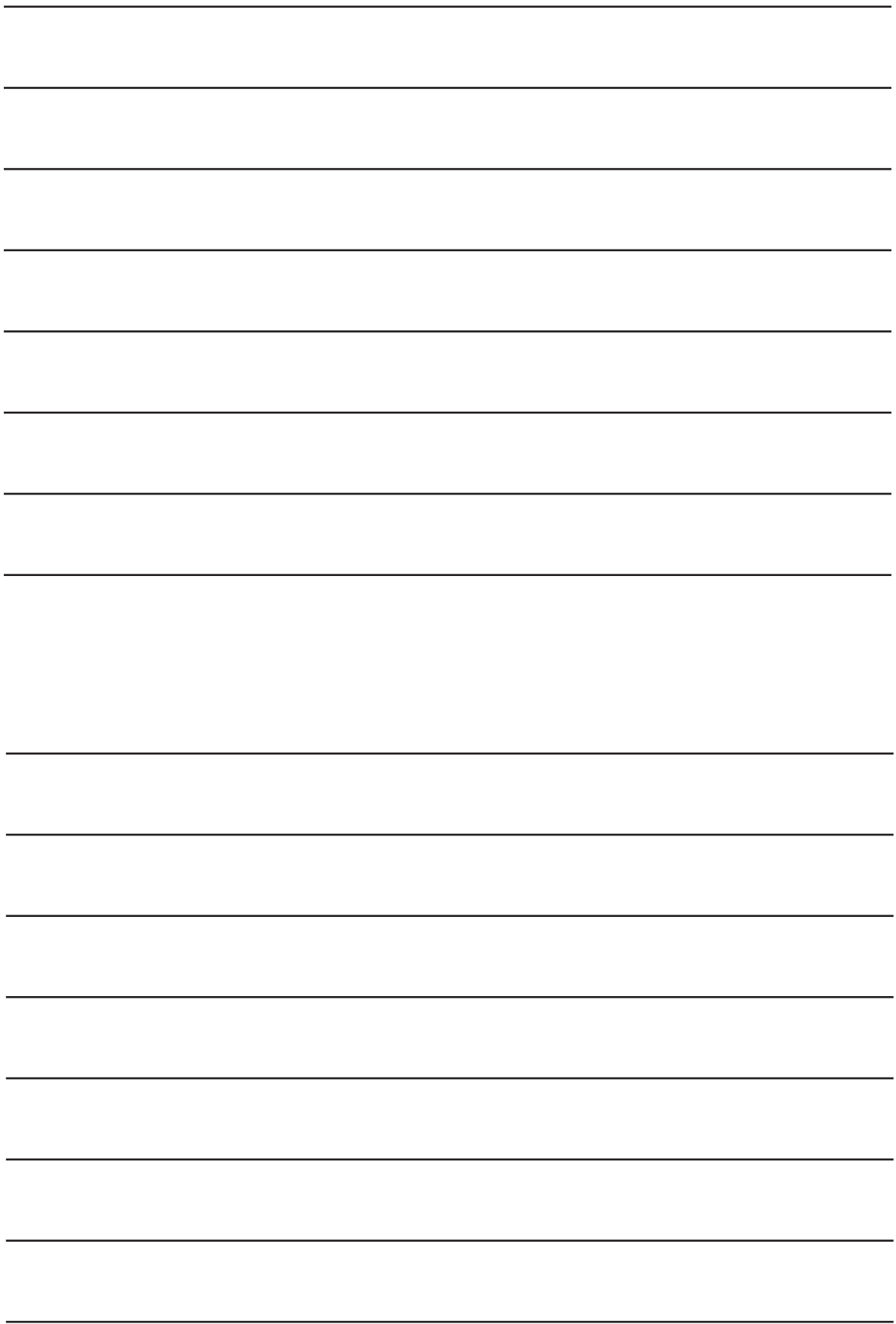


Reise med fly eller tog utover ordinær billettpris (papirbilletter)

- Utgiftene må dokumenteres med togbillett eller flybillettstamme for at trekkfri refusjon skal kunne foretas
- Billettstammen eller reiseregningen som billettstammen er vedlagt skal påføres
 - Formål med reisen
 - Arbeidstakers navn
 - Hvilke arrangement arbeidstaker har deltatt på

Elektroniske billetter

- Når arbeidstaker reiser med elektronisk billett, må det leveres reisebeskrivelse som dokumentasjon for trekkfri refusjon
- Reisebeskrivelsen skal gis av reiseselskapet (flyselskap e.l.) etter at reisen er foretatt og må minst inneholde følgende opplysninger
 - Arbeidstakers navn
 - Foretatte reiser
 - Tid og sted for avreise og ankomst
 - Pris på reisen
 - I tillegg må arbeidstaker påføre formål med reisen og hvilke arrangement arbeidstaker har deltatt på



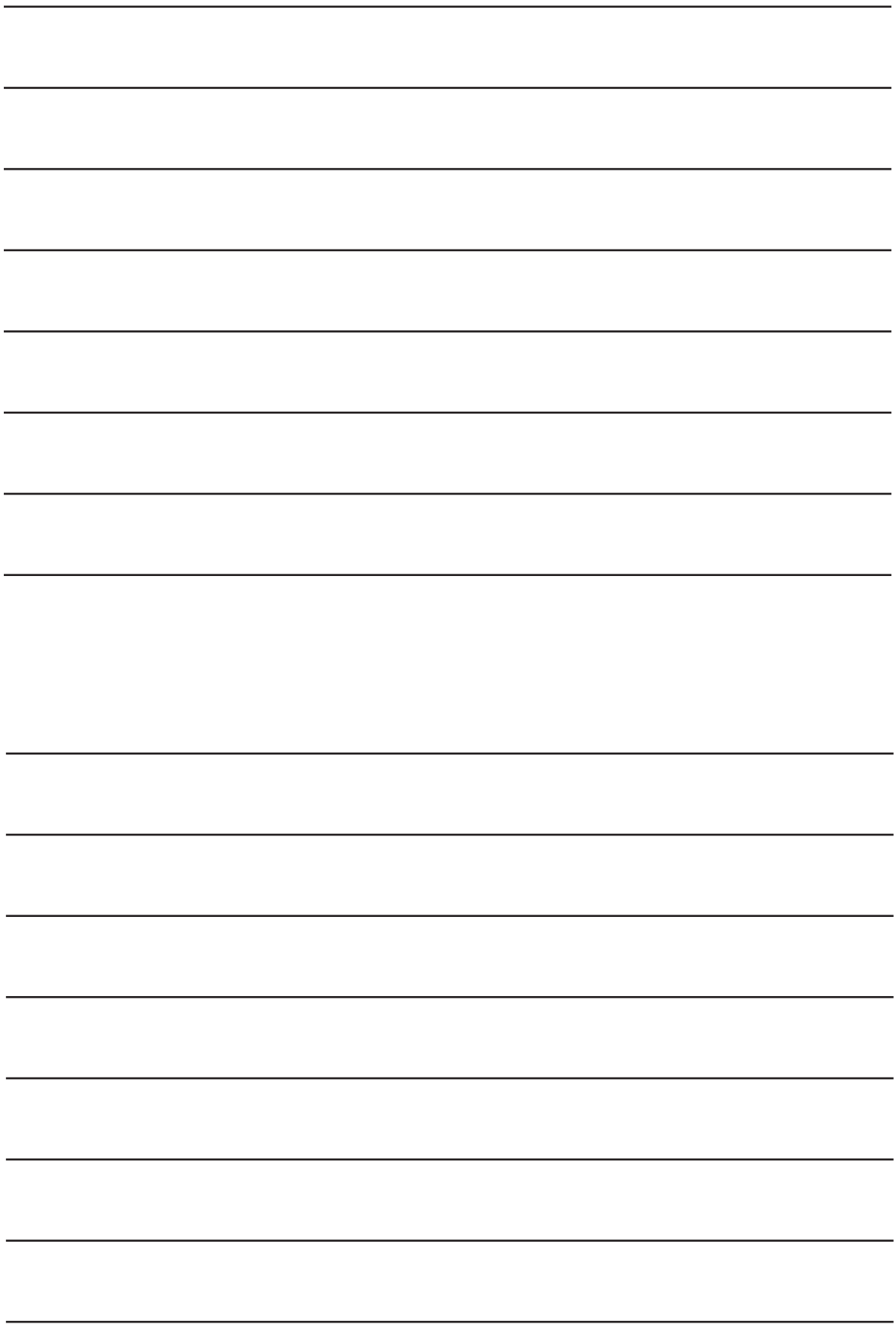
- Hvis reisebeskrivelse ikke kan innhentes, kan utgiftene dokumenteres med
 - Utskrift fra kreditt- eller bankkort som viser at reisen er betalt
 - Hvis reisestrekning, dato og navn fremkommer på utskriften, vil utskriften være tilfredsstillende dokumentasjon
 - Hvis kreditt- eller bankkortutskriften ikke inneholder opplysninger om reisestrekning, navn og dato, må det i tillegg legges ved
 - Bestillingsbekreftelse eller reisedokument
 - Boardingkort eller setekvittering

Arbeidsgiveravgift

- Arbeidsgiveravgift skal beregnes dersom refusjonen skal være med i grunnlaget for forskuddstrekk, jf. folketrygdløven § 23-2 tredje ledd

Innberetningsplikt

- Ingen innberetning dersom refusjon av tjenesteutgifter anses trekkfri etter reglene foran
- Trekkpliktig refusjon av tjenesteutgifter innberettes som trekkpliktig utgiftsgodtgjørelse i kode 199-A

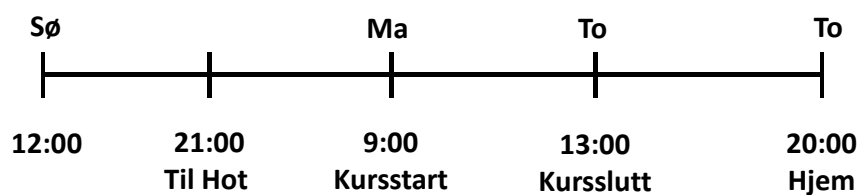


Administrativ forpleining i Norge og i utlandet (kursreiser)

- Det gis godtgjørelse etter statens særavtaler (hovedregel) på følgende måte
 - Diettgodtgjørelse for fremreise
 - Administrativ forpleining (bruspenger) for oppholdet
 - Diettgodtgjørelse for hjemreise
- Reglene er bindende for stat, fylkeskommune og kommune, men benyttes også ofte i privat virksomhet
- KS-området kan avtale annen løsning ved administrativ forpleining i Norge
- FAD har imidlertid ingen innvendinger mot at arbeidsgiver i stedet gir vanlig diett for hele fraværperioden og gjennomfører måltidsfradrag og gir bruspenger for alle hele kostdøgn alle tre måltider er servert (alternativ)
 - KS-området gir ikke bruspenger i slike tilfeller

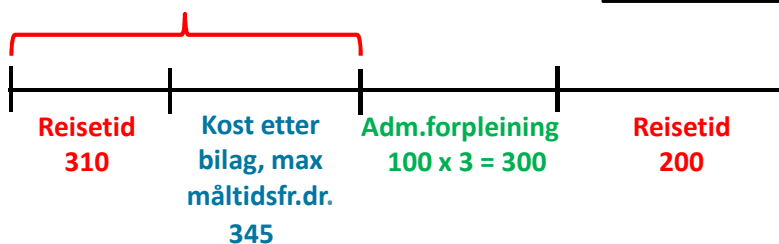
Administrativ forpleining

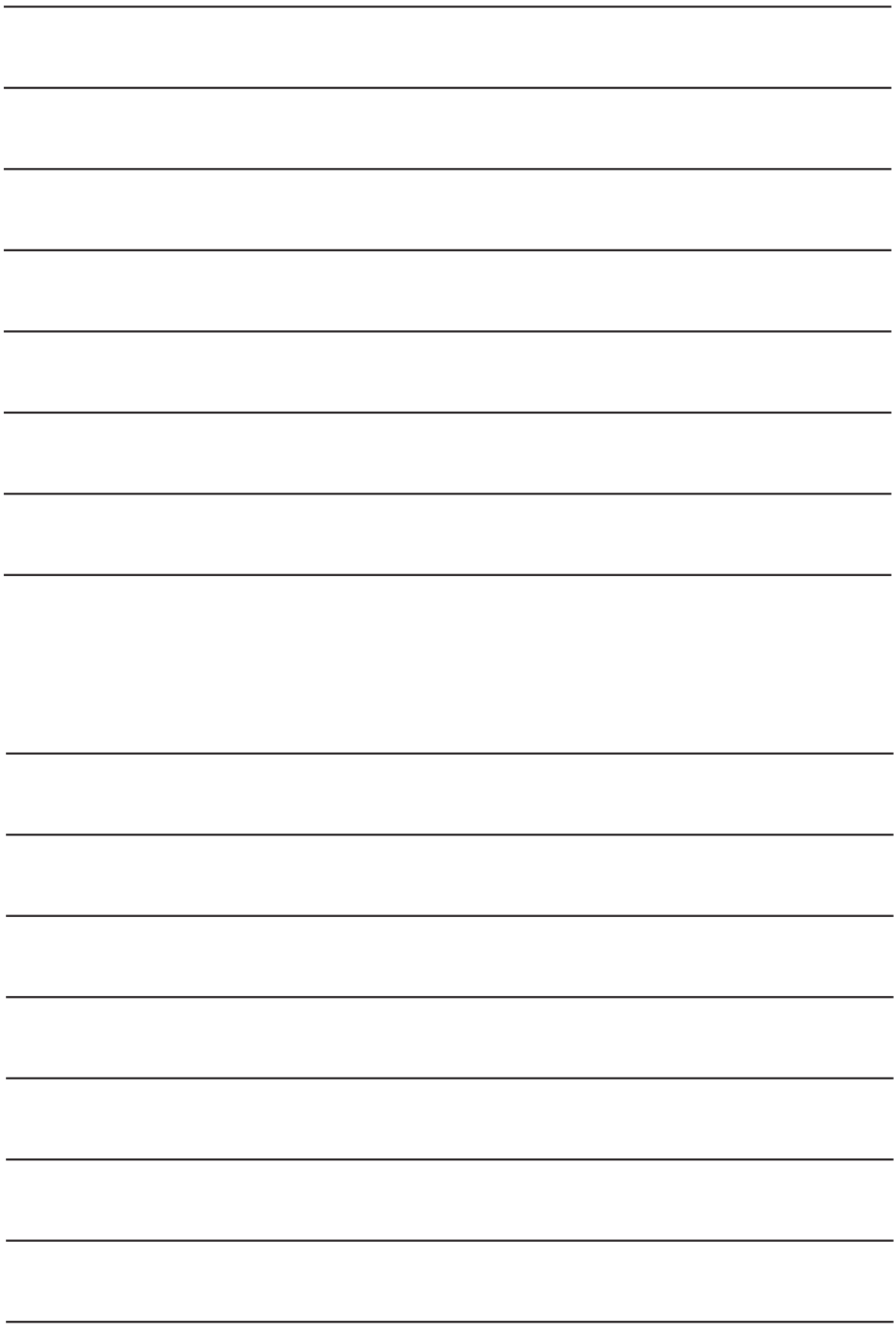
(hovedregel), NO + utland



Reisetid hvis ikke overnatting

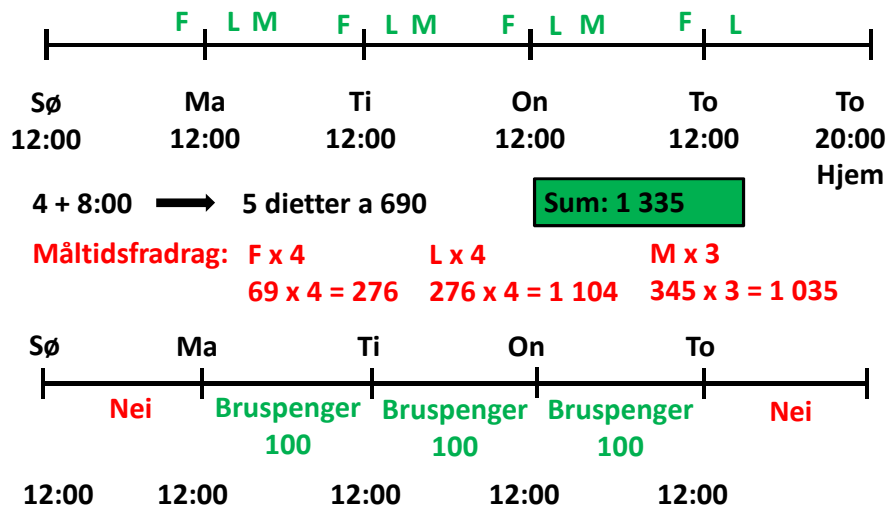
Sum: 1 155





Administrativ forpleining

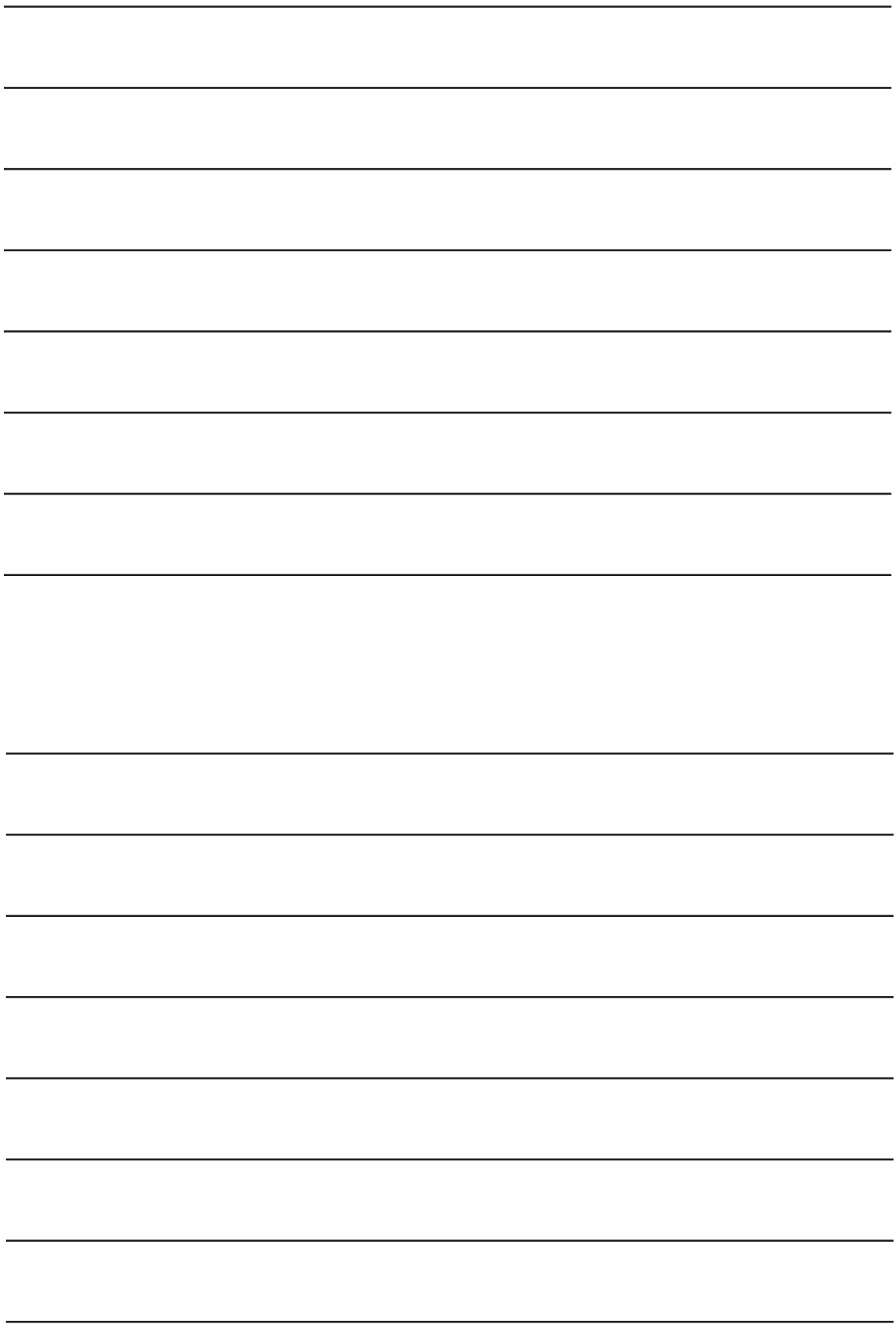
(alternativ), NO + utland



Bruspenger (administrativ forpleining) etter statens særavtaler

	Norge	Utlandet
Bruspenger	Kr 100	Kr 90

- Når arbeidsgiver/oppdragsgiver besørger kosten for hele reisen og det likevel er enkeltmåltider som ikke er ordnet, kan arbeidstaker få dekket legitimerede utgifter til måltidet begrenset oppad til måltidsfradragene



Forskuddstrekk

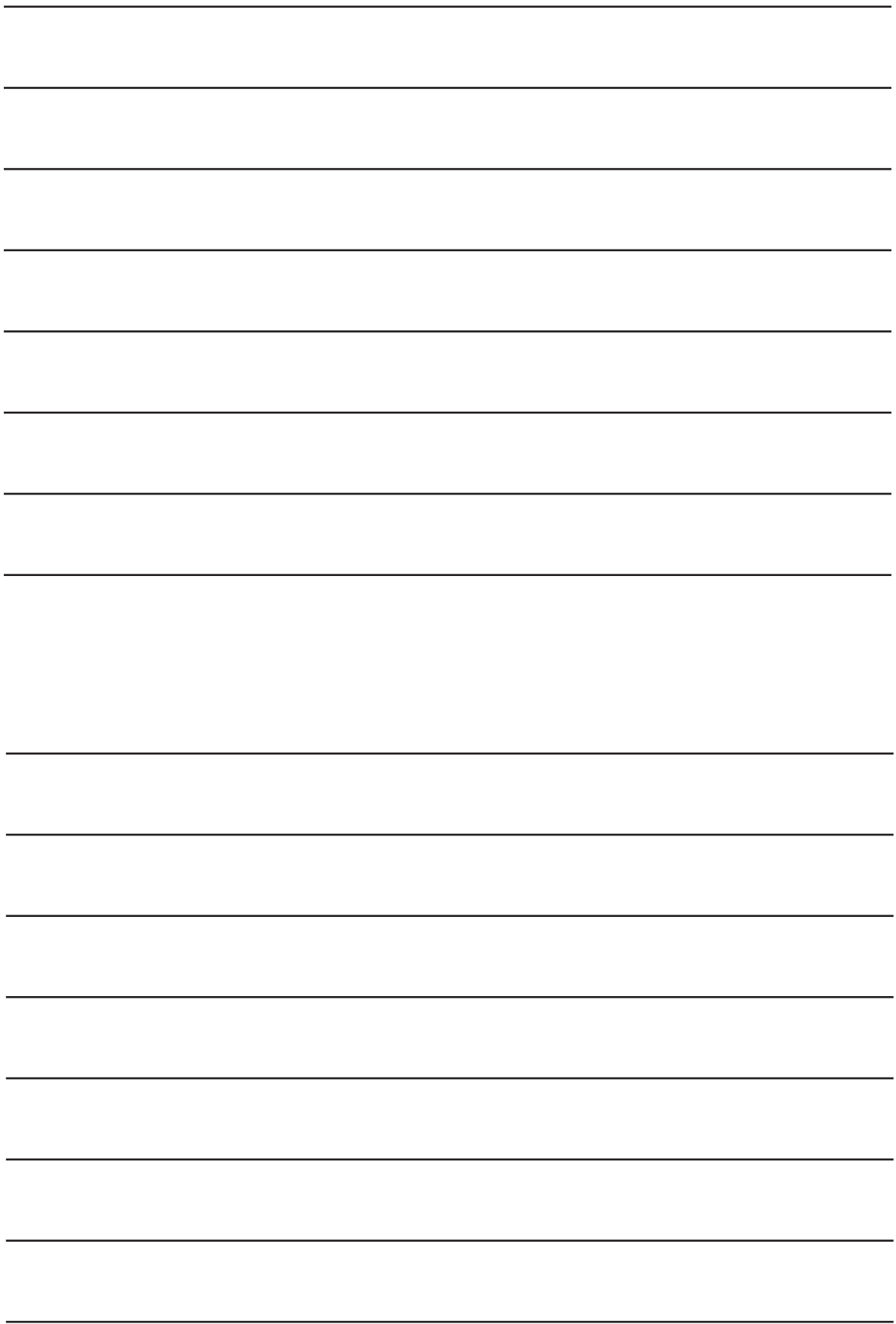
- Det foreligger trekkfritak ved utbetaling av administrativ forpleining (bruspenger) hvis godtgjørelsen utbetales i samsvar med bestemmelser i statens særavtaler eller tariffavtale og godtgjørelsene ligger innen Skattedirektoratets forskuddssatser, jf. skattebetalingsforskriften § 5-6-12 fjerde ledd
- Det må også leveres reiseregning som inneholde følgende opplysninger
 - Arbeidstakers navn, adresse og underskrift
 - Dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst
 - Formål med reisen
 - Reisested
- Brudd på legitimasjonskravene gir trekkplikt i hele godtgjørelsen

Arbeidsgiveravgift

- Bruspenger medtas i grunnlaget for arbeidsgiveravgift kun i den utstrekning beløpet er trekkpliktig, jf. folketrygdloven § 23-2 tredje ledd

Innberetningsplikt

- Bruspengene skal innberettes i kode 619
 - Beløp
 - Antall døgn spesifiseres i tekstfeltet
- Bruspenger som overstiger Skattedirektoratets forskuddssatser innberettes i kode 155-A

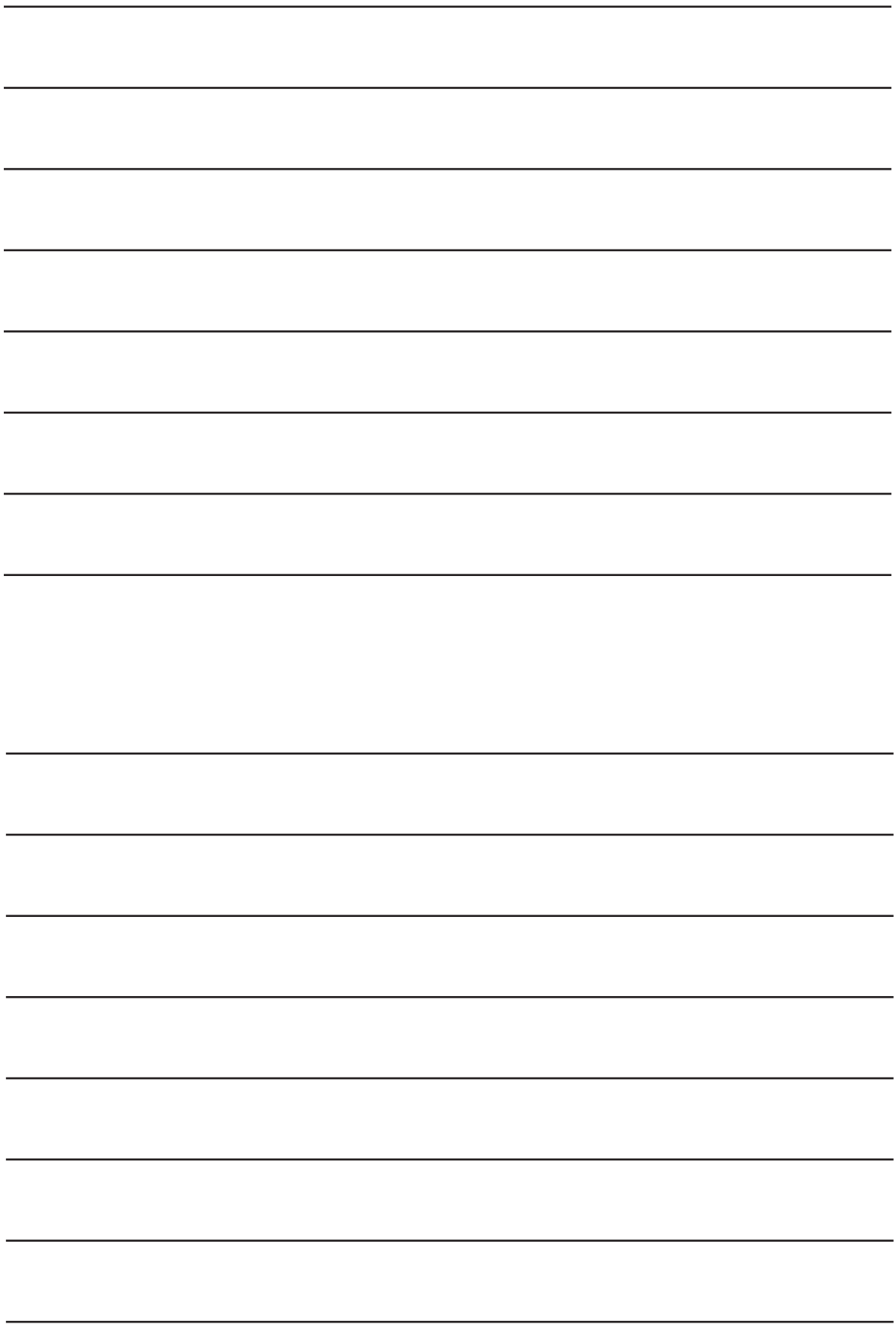


Bilgodtgjørelse

Statens særavtale/Skattedirektoratets forskuddssatser for 2014:

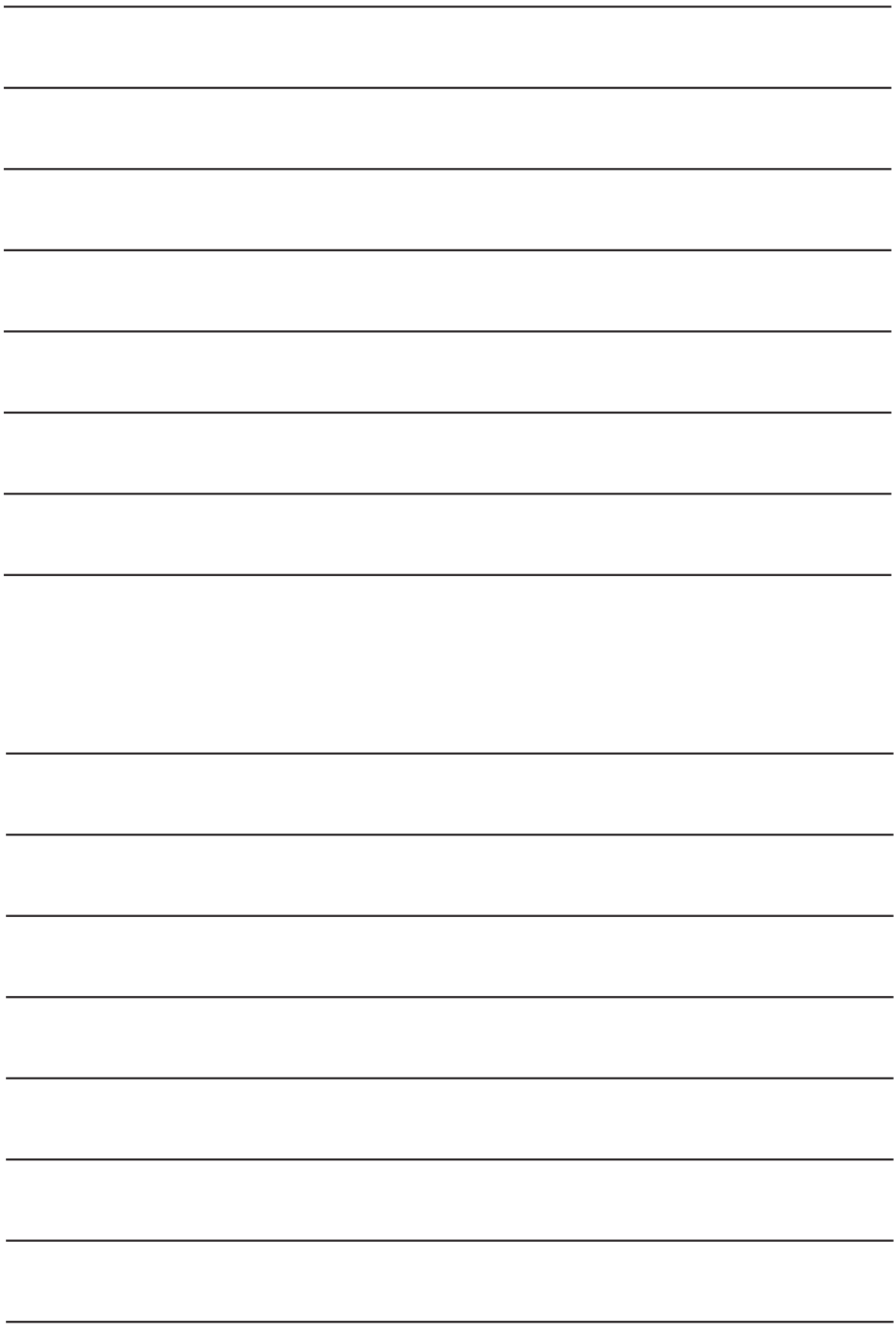
Type godtgjørelse	2014
0-10 000 km	Kr 4,05
Over 10 000 km	Kr 3,45
0-10 000 km i Tromsø (kjøring i Tromsø kommune)	Kr 4,15
Over 10 000 km i Tromsø (kjøring i Tromsø kommune)	Kr 3,55
Passasjer tillegg	Kr 1,00
Tillegg for tilhenger og frakt av utstyr i bil	Kr 1,00
Kjøring på dårlig veg	Kr 1,00
El-bil	Kr 4,20

- Beregning av bilgodtgjørelse etter særavtalen
 - Startpunkt er egen bolig og endepunkt arbeidsstedet
 - Bilgodtgjørelse gis da for hele strekningen fra bolig til arbeidsstedet
 - I tillegg skal det gis godtgjørelse for inntil 20 km for reise fra arbeidssted til bolig
 - Startpunkt er arbeidsstedet og endepunkt er egen bolig
 - Bilgodtgjørelse kan gis for hele strekningen fra arbeidsstedet til bolig
 - I tillegg skal det gis godtgjørelse for inntil 20 km for reise fra bolig til arbeidsstedet



- Start og endepunkt er arbeidsstedet
 - Bilgodtgjørelse beregnes for hele strekningen
 - I tillegg skal det gis godtgjørelse for inntil 20 km hver veg mellom bolig og arbeidssted
- Disse rettighetene følger av statens særavtale
- Godtgjørelse for kjøring mellom hjem og arbeidssted er imidlertid skattepliktig som lønn

- Transport av tjenestemann til og fra flyplass/kai/stasjon
 - Godtgjørelse for hele strekningen
 - F.eks. der hvor man får andre til å kjøre seg
 - Forutsetning at det blir billigere å la andre kjøre seg fremfor å ta taxi eller lignende
 - Godtgjørelsen er trekk- og avgiftsfri og skattefri dersom bestemmelsene i statens særavtale legges til grunn og godtgjørelsen ligger innen Skattedirektoratets forskuddssatser

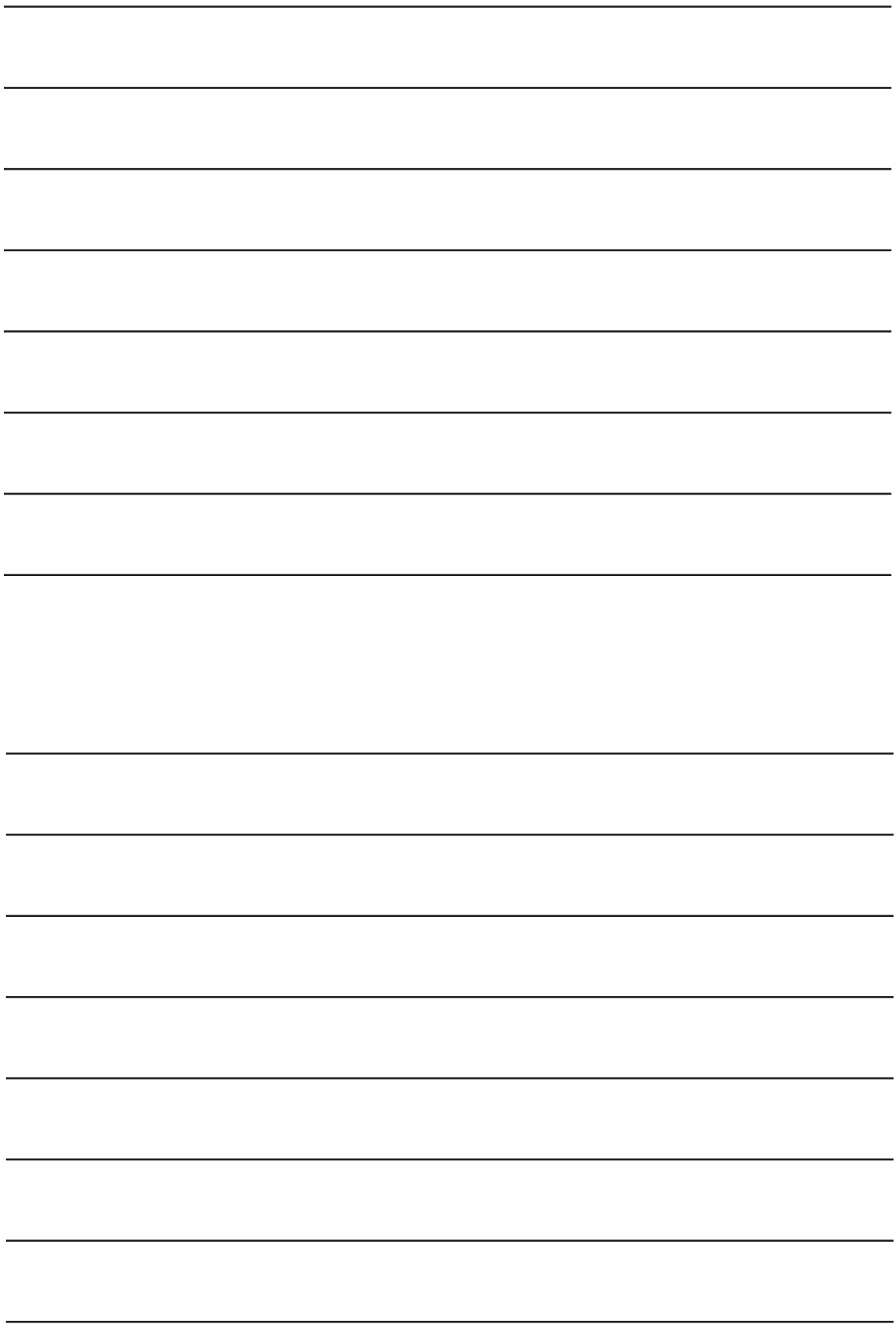


- Passasjer tillegg
 - Kan få dette tillegget dersom passasjerer har tilknytning til arbeidsgiver
- Tilhengertillegg
 - Kan få dette dersom vedkommende må kjøre med tilhenger
 - Det har ingen betydning hvem som eier tilhengeren
 - Kan også få slikt tillegg dersom utstyr fraktes inne i bilen under forutsetning av at
 - Utstyret veier mer enn 150 kg
 - Utstyret har større volum enn 0,5 kubikkmeter

Forskuddstrekk

- Trekkreglene er regulert i forskrift av 21.12.2007 nr. 1766 § 5-6-12 femte ledd
- Vilkår for trekkfritak
 - Arbeidstaker må være på en skattemessig definert yrkesreise
 - Utbetalingen må ligge innen Skattedirektoratets forskuddssatser
 - Bestemmelsene i statens særavtaler må legges til grunn
 - Det må leveres kjøreoppgave som inneholder alle legitimasjonskravene i forskriften § 5-6-12 sjette ledd

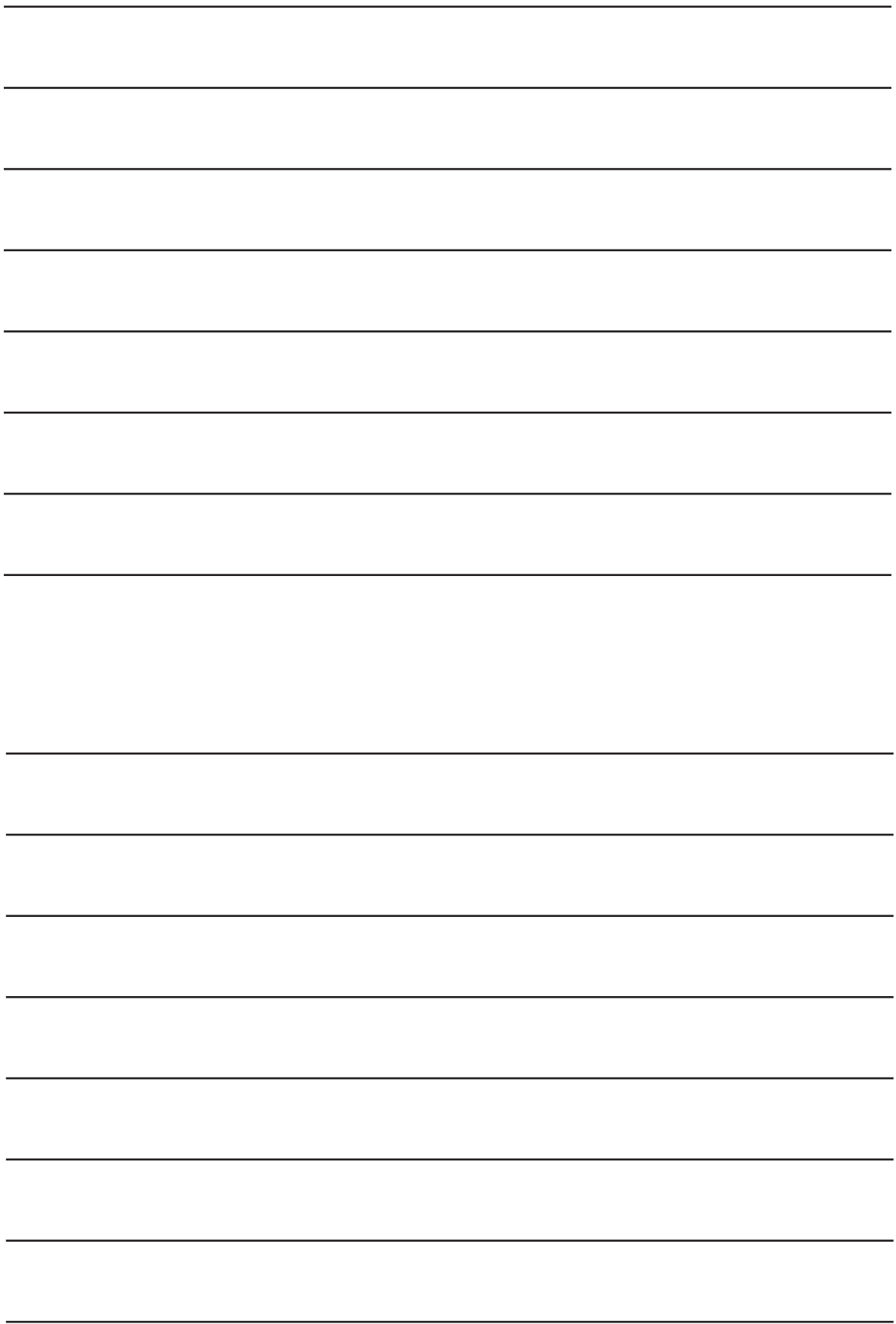
OBS! Alle vilkår må være oppfylt for at arbeidsgiver skal kunne utbetale bilgodtgjørelse trekkfritt



- Kjøreoppgaven skal minst inneholde følgende opplysninger for at legitimasjonskravene skal anses oppfylt
 - Arbeidstakers navn, adresse og underskrift
 - Dato for avreise og hjemkomst for hver yrkesreise
 - Formålet med reisen
 - Hvilke arrangement arbeidstaker har deltatt på
 - Fremstilling av reiserute med angivelse av lokal kjøring på oppdragsstedet og årsaken til eventuelle omkjøringer
 - Totalt utkjørt distanse
 - Navn på passasjer det kreves passasjertillegg for
- Ved brudd på legitimasjonskravene, vil det oppstå trekkplikt på hele bilgodtgjørelsen

Arbeidsgiveravgift og innberetning

- Det skal bare beregnes arbeidsgiveravgift av bilgodtgjørelse som er trekkpliktig, jf. folketrygdløven § 23-2 tredje ledd
- Utbetaling innen Skattedirektoratets forskuddssatser og bestemmelser i statens særavtaler
 - Kode 711
 - Kode 712 for El-bil
- Eventuell godtgjørelse utover Skattedirektoratets forskuddssatser
 - Kode 153-A
- Hvis bestemmelsene i statens særavtaler ikke legges til grunn eller kjøreoppgaven ikke inneholder alle legitimasjonskrav
 - Kode 153-A



Tillegg til ordinær bilgodtgjørelse

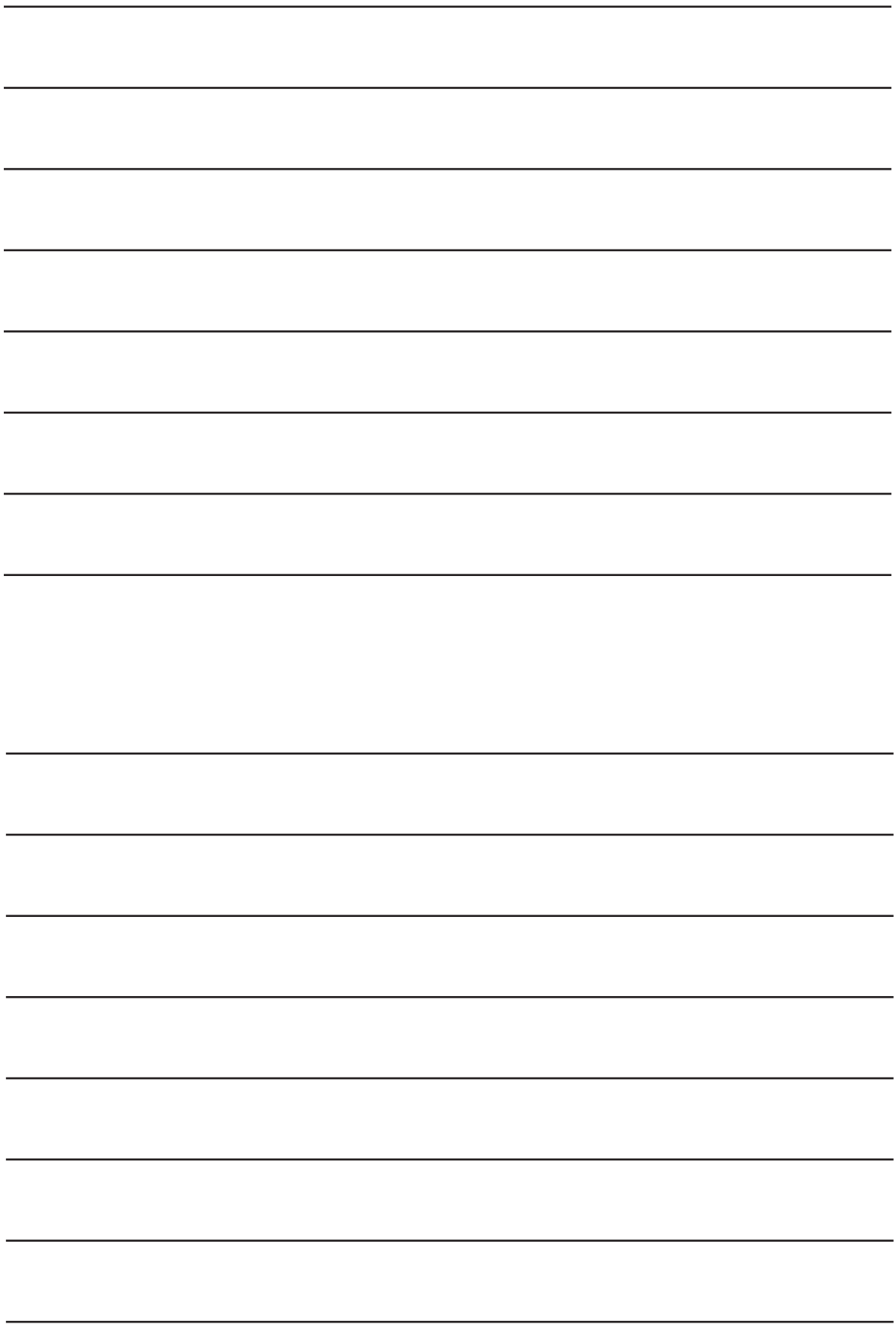
- Anses ikke å gi overskudd og er i sin helhet trekkfri dersom vilkårene for utbetaling av trekkfri bilgodtgjørelse er oppfylt
- I tillegg må følgende opplysninger spesifiseres
 - Hva slags ytelse det kreves godtgjørelse for
 - Strekningen det kreves slik godtgjørelse for
 - Antall km det er gitt godtgjørelse for
 - Ved passasjertillegg skal også passasjerens navn oppgis
- Innberetning i kode 714

Bilgodtgjørelse i utlandet

- Statens satser for bilgodtgjørelse ved kjøring i utlandet tilsvarer den høyeste satsen for kjøring i Norge (utenom Tromsø)

Passasjertillegg

- I utenlandsregulativet § 6, pkt. 3 er det gitt regler for beregning av passasjertillegg ved bruk av bil på reiser til utlandet
- Det gis passasjertillegg med samme beløp som for kjøring i Norge

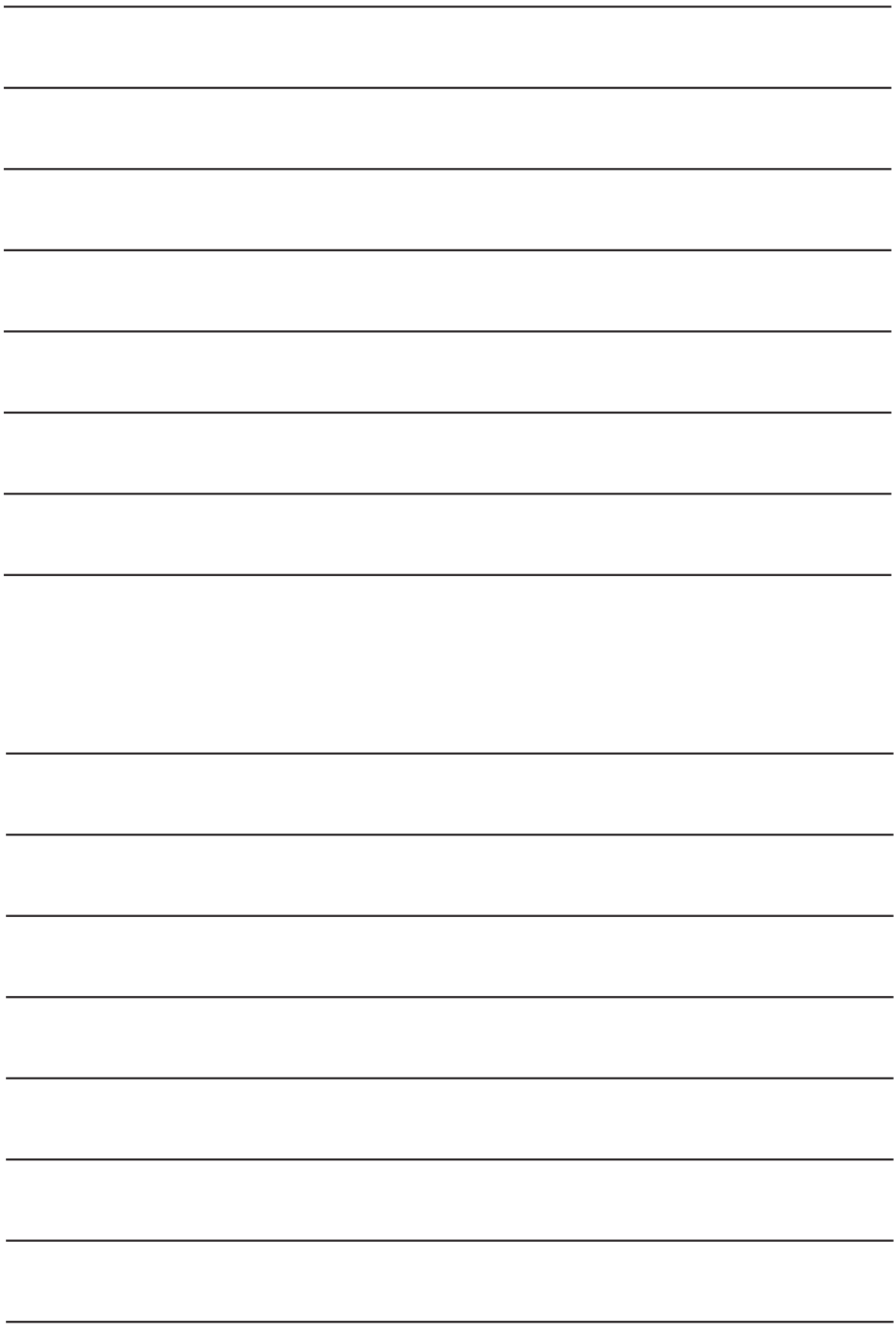


Skattemessig definisjon av arbeidsreiser og yrkesreiser

- Reglene behandles i forskrift av 19.11.99 nr. 1158 § 6-44-10 til § 6-44-15
 - Forskriften klassifiserer reiser som
 - Arbeidsreiser
 - Yrkesreiser
 - Dette gjøres ved at man først definerer de ulike arbeidsstedene som
 - Fast arbeidssted
 - Ikke fast arbeidssted

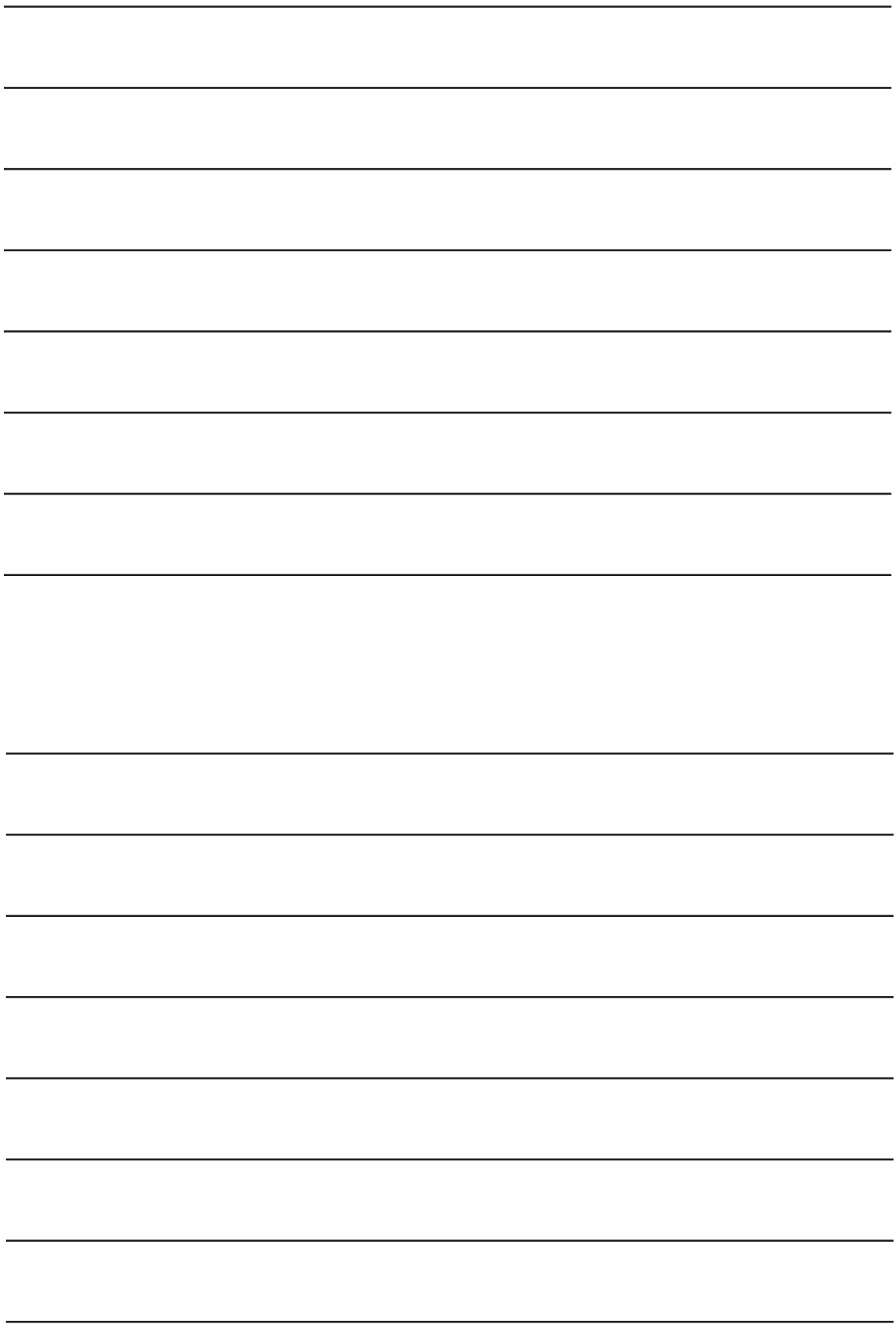
Fast arbeidssted

- Sted hvor arbeidstaker **normalt utfører sitt arbeid**. Det skal særlig legges vekt på om vedkommendes arbeid på stedet skjer regelmessig og med en viss hyppighet
 - Dersom arbeidstaker arbeider på flere arbeidssteder for samme arbeidsgiver, skal man velge ett av stedene som fast arbeidssted
 - Det stedet vedkommende har utført den overveiende del av arbeidet innenfor de enkelte trekkterminer skal anses som fast arbeidssted
 - Faktisk arbeidstid legges til grunn
 - Ved sykdom, permisjoner og avspaseringer mv, skal denne tiden regnes som tid på stedet man normalt ville arbeidet disse dagene
 - Ansatte som har mange arbeidssteder, men ingen av dem kan utpeke seg spesielt, anses ikke å ha noe fast arbeidssted



- Samme arbeidssted i en periode på mer enn to uker regnes som fast arbeidssted
 - To-ukers perioden går fra dato til dato (normalt 10 arbeidsdager)
 - Hvordan en sammenhengende periode avbrytes
 - Arbeidsfravær over tre dager gir avbrudd
 - Som arbeidsfravær regnes sykefravær, ferie, avspasering mv, d.v.s. at arbeidstaker er borte uten å arbeide
 - Annet fravær for å arbeide et annet sted minimum en dag gir avbrudd

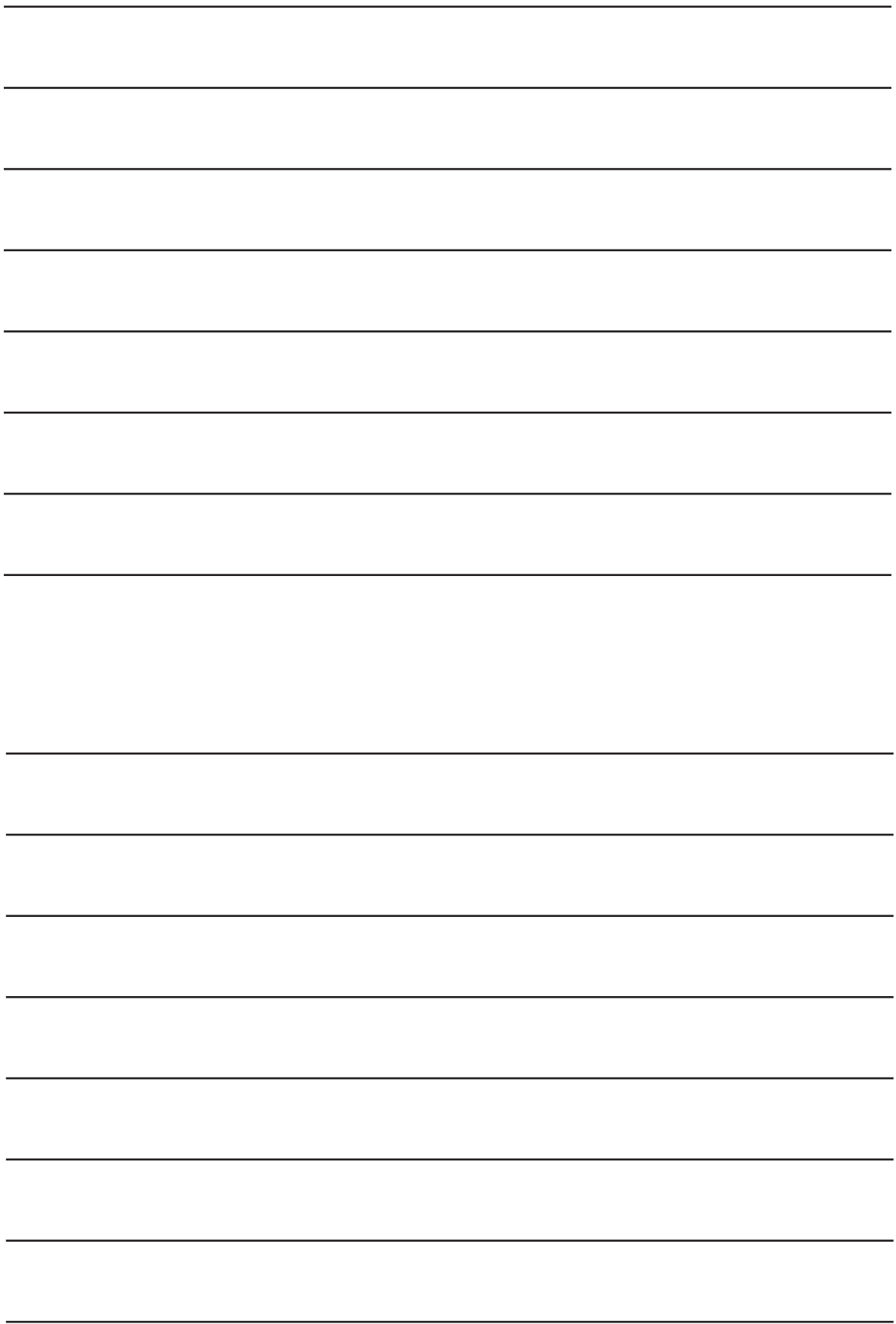
- Oppmøtested for tildeling av eller forberedelse til arbeid anses som fast arbeidssted når oppmøtestedet er det samme i en periode på mer enn to uker
 - Møteplass for felles transport videre til et arbeidssted
 - Kontoret
 - Parkeringsplass
 - Avdelingskontor
 - Annet leid sted
 - Og lignende



- Oppmøtested for transport til eller fra arbeidssted på sokkelinnretning, fartøy eller i utlandet
 - F.eks. Sola eller Flesland eller andre steder hvor arbeidstakerne fraktes ut på feltet
 - Slike reiser behandles imidlertid i praksis som pendlerreiser

Ikke fast arbeidssted

- Arbeids- eller oppmøtested som ikke anses som fast arbeidssted
- Særskilt sted for møte, kurs og lignende der arbeidstaker er deltaker
- Sted hvor arbeidstaker ikke arbeider mer enn 10 dager i inntektsåret
 - Det foretas en selvstendig vurdering for hvert arbeidsforhold

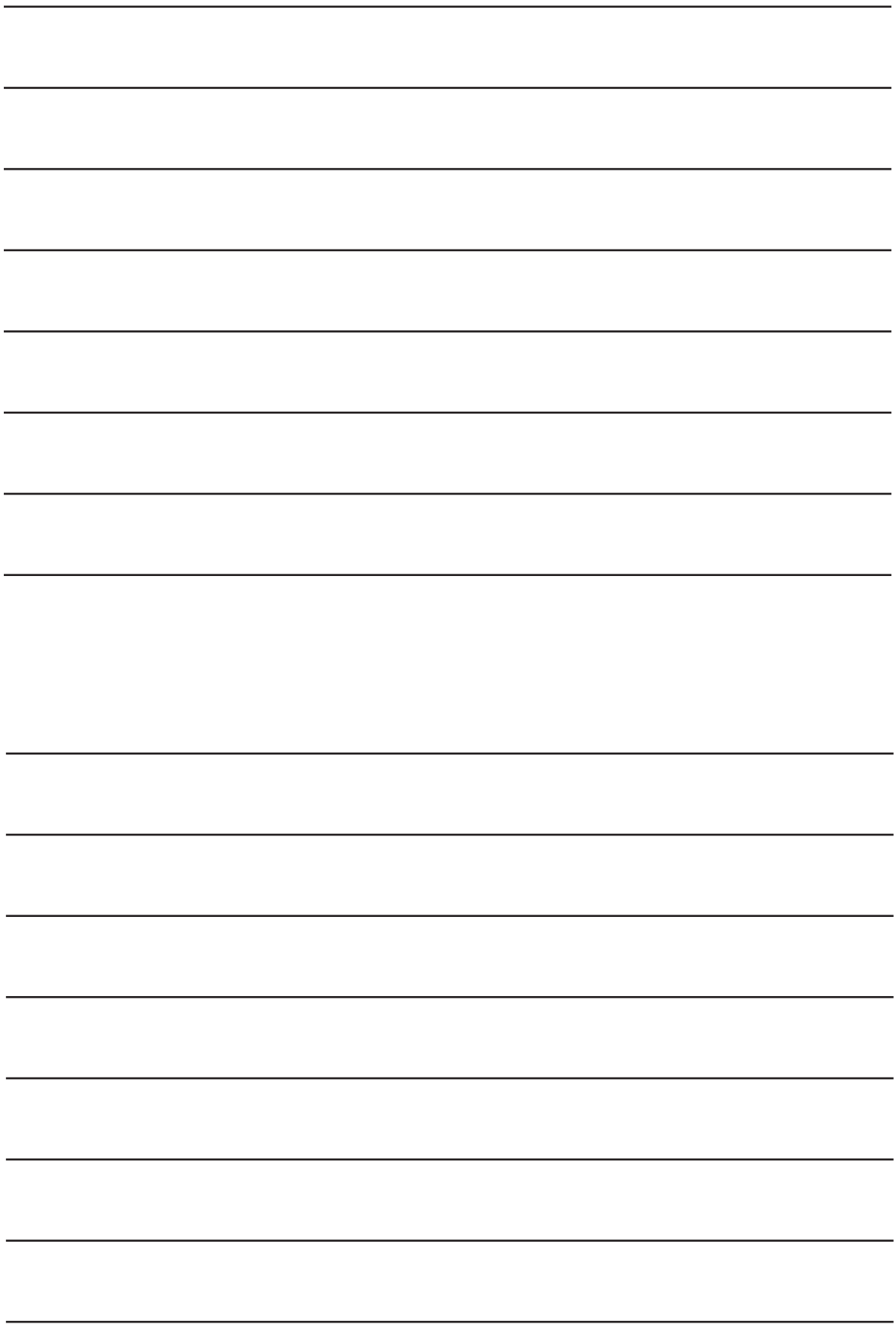


Arbeidsreise

- Reise mellom bolig og fast arbeidssted
- Reise mellom faste arbeidssteder
 - Ved fast arbeidssted både etter 2-måneders regelen og 2-ukers regelen

Yrkesreise

- Reise mellom bolig og ikke-fast arbeidssted
- Reise mellom fast arbeidssted og ikke-fast arbeidssted
- Reise mellom bolig og fast arbeidssted hvis arbeidstaker skal reise videre på en yrkesreise med overnatting
 - Gjelder ikke reise ved besøk i hjemmet (anses som pendlerreise)
- Reise fra bolig til fast arbeidssted før en yrkesreise påbegynnes fra arbeidsstedet dersom arbeidstaker oppholder seg på arbeidsstedet i kort tid uten å utføre alminnelig arbeid
 - Samme gjelder returreise



- Reise mellom bolig og fast arbeidssted når arbeidet regelmessig gjør det påkrevet å frakte arbeidsutstyr med bil
- Reise fra det sted arbeidstaker oppholder seg til fast arbeidssted når reisen foretas på grunn av nødvendig tilkalling utenom ordinær arbeidstid
 - Med ordinær arbeidstid menes den tid arbeidstaker skal oppholde seg på arbeidsplassen
 - Tilkalling i friperioder, inkl. hjemmevakt/bakvakt og lignende, anses dermed som yrkeskjøring
 - Samme gjelder returreise
- Reise fra oppmøtested til fast arbeidssted på sokkel, fartøy eller i utlandet

Kombinert arbeids- og yrkesreise

- Ved reise fra bolig til fast arbeidssted via ikke-fast arbeidssted, regnes merreise utover avstanden mellom bolig og fast arbeidssted som yrkesreise
 - Samme gjelder returreise

